

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

№ 1 (часть III)

**декабрь
2013 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2014

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2013 года №801-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие водохозяйственного комплекса Саратовской области» на 2013–2020 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Развитие водохозяйственного комплекса Саратовской области» на 2013–2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 26 сентября 2012 года № 580-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от
31 декабря 2013 года № 801-П

Изменения, вносимые в долгосрочную областную целевую программу «Развитие водохозяйственного комплекса Саратовской области» на 2013–2020 годы

1. В паспорте Программы:

в позиции «Объем и источники обеспечения Программы»:

в абзаце первом цифры «8059798,1» заменить цифрами «7776078,6»;

в абзаце втором цифры «5936260,1» заменить цифрами «5709030,1»;

в абзаце третьем цифры «692371,6» заменить цифрами «465141,6»;

в абзаце одиннадцатом цифры «818538,0» заменить цифрами «762048,5»;

в абзаце двенадцатом цифры «78182,0» заменить цифрами «21692,5»;

в позиции «Система организации контроля за исполнением Программы»:

слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

слова «разработки и» исключить.

2. В разделе 4 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

в абзаце первом цифры «8059798,1» заменить цифрами «7776078,6»;

в абзаце третьем:

цифры «5936260,1» заменить цифрами «5709030,1»;

цифры «73,7» заменить цифрами «73,4»;

в абзаце четвертом:

цифры «818538,0» заменить цифрами «762048,5»;

цифры «10,1» заменить цифрами «9,8»;

в абзаце пятом цифры «16,2» заменить цифрами «16,8»;

в таблице «Сведения о финансовом обеспечении Программы»:

в графе второй позиции «Всего по Программе, в том числе:» цифры «8059798,1» заменить цифрами «7776078,6»;

в графе второй позиции «текущие расходы» цифры «557126,0» заменить цифрами «491135,2»;

в графе второй позиции «капитальные вложения» цифры «7502672,1» заменить цифрами «7284943,4»;

в графе второй позиции «2013 год, в том числе:» цифры «820553,6» заменить цифрами «536834,1»;

в графе второй позиции «текущие расходы» цифры «66550,0» заменить цифрами «559,2»;

в графе второй позиции «капитальные вложения» цифры «754003,6» заменить цифрами «536274,9»;

в графе третьей позиции «Всего по Программе, в том числе:» цифры «5936260,1» заменить цифрами «5709030,1»;

в графе третьей позиции «текущие расходы» цифры «504540,0» заменить цифрами «441460,0»;

в графе третьей позиции «капитальные вложения» цифры «5431720,1» заменить цифрами «5267570,1»;

в графе третьей позиции «2013 год, в том числе:» цифры «692371,6» заменить цифрами «465141,6»;

в графе третьей позиции «текущие расходы» цифры «63080,0» исключить;

в графе третьей позиции «капитальные вложения» цифры «629291,6» заменить цифрами «465141,6»;

в графе четвертой позиции «Всего по Программе, в том числе:» цифры «818538,0» заменить цифрами «762048,5»;

в графе четвертой позиции «текущие расходы» цифры «52586,0» заменить цифрами «49675,2»;

в графе четвертой позиции «капитальные вложения» цифры «765952,0» заменить цифрами «712373,3»;

в графе четвертой позиции «2013 год, в том числе:» цифры «78182,0» заменить цифрами «21692,5»;

в графе четвертой позиции «текущие расходы» цифры «3470,0» заменить цифрами «559,2»;

в графе четвертой позиции «капитальные вложения» цифры «74712,0» заменить цифрами «21133,3».

3. В таблице «Перечень мероприятий и финансовое обеспечение Программы» приложения № 3 к Программе:

в разделе II «Обеспечение защищенности населения и объектов экономики от наводнений и иного негативного воздействия вод»:

в пункте 2.1:
в строке «2013–2020»:
в графе 4 цифры «4732322,1» заменить цифрами «4514593,4»;
в графе 5 цифры «4005270,1» заменить цифрами «3841120,1»;
в графе 6 цифры «727052,0» заменить цифрами «673473,3»;
в строке «2013»:
в графе 4 цифры «704153,6» заменить цифрами «486424,9»;
в графе 5 цифры «629291,6» заменить цифрами «465141,6»;
в графе 6 цифры «74862,0» заменить цифрами «21283,3»;
в подпункте 2.1.5:
в строке «2013–2020»:
в графе 4 цифры «823450,0» заменить цифрами «718600,0»;
в графе 5 цифры «403170,0» заменить цифрами «303170,0»;
в графе 6 цифры «420280,0» заменить цифрами «415430,0»;
строку «2013» исключить;
в подпункте 2.1.6:
в строке «2013»:
в графе 4 цифры «487503,6» заменить цифрами «438779,9»;
в графе 6 цифры «69862,0» заменить цифрами «21138,3»;
в подпункте 2.1.15:
в строке «2013–2014»:
в графах 4, 5 цифры «128300,0» заменить цифрами «64150,0»;
в строке «2013»:
в графах 4, 5 цифры «64150,0» исключить;
в подпункте 2.1.23:
в строке «2013»:
в графах 4, 6 цифры «150,0» заменить цифрами «145,0»;
в пункте 2.2:
в строке «2013–2020»:
в графе 4 цифры «374218,7» заменить цифрами «308227,9»;
в графе 5 цифры «344090,0» заменить цифрами «281010,0»;
в графе 6 цифры «30128,7» заменить цифрами «27217,9»;
в строке «2013»:
в графе 4 цифры «66400,0» заменить цифрами «409,2»;
в графе 5 цифры «63080,0» исключить;
в графе 6 цифры «3320,0» заменить цифрами «409,2»;
в подпункте 2.2.1:
в строке «2013–2015»:
в графе 4 цифры «73675,6» заменить цифрами «49310,8»;
в графе 5 цифры «69990,0» заменить цифрами «46660,0»;
в графе 6 цифры «3685,6» заменить цифрами «2650,8»;
в строке «2013»:
в графе 4 цифры «24555,0» заменить цифрами «190,2»;
в графе 5 цифры «23330,0» исключить;
в графе 6 цифры «1225,0» заменить цифрами «190,2»;
в подпункте 2.2.2:
в строке «2013–2015»:
в графе 4 цифры «125543,1» заменить цифрами «83917,1»;
в графе 5 цифры «119250,0» заменить цифрами «79500,0»;
в графе 6 цифры «6293,1» заменить цифрами «4417,1»;
в строке «2013»:
в графе 4 цифры «41845,0» заменить цифрами «219,0»;
в графе 5 цифры «39750,0» исключить;
в графе 6 цифры «2095,0» заменить цифрами «219,0»;
в позиции «Всего по разделу:»:
в строке «2013–2020»:
в графе 4 цифры «5106540,8» заменить цифрами «4822821,3»;
в графе 5 цифры «4349360,1» заменить цифрами «4122130,1»;
в графе 6 цифры «757180,7» заменить цифрами «700691,2»;
в строке «2013»:
в графе 4 цифры «770553,6» заменить цифрами «486834,1»;
в графе 5 цифры «692371,6» заменить цифрами «465141,6»;
в графе 6 цифры «78182,0» заменить цифрами «21692,5»;
в позиции «Всего по Программе, в том числе:»:
в строке «2013–2020»:
в графе 4 цифры «8059798,1» заменить цифрами «7776078,6»;
в графе 5 цифры «5936260,1» заменить цифрами «5709030,1»;
в графе 6 цифры «818538,0» заменить цифрами «762048,5»;
в строке «2013»:
в графе 4 цифры «820553,6» заменить цифрами «536834,1»;
в графе 5 цифры «692371,6» заменить цифрами «465141,6»;
в графе 6 цифры «78182,0» заменить цифрами «21692,5»;
в позиции «комитет капитального строительства области»:
в строке «2013–2020»:
в графе 4 цифры «5158622,3» заменить цифрами «4874902,8»;

в графе 5 цифры «4362391,6» заменить цифрами «4135161,6»;
 в графе 6 цифры «796230,7» заменить цифрами «739741,2»;
 в строке «2013»:
 в графе 4 цифры «723053,6» заменить цифрами «439334,1»;
 в графе 5 цифры «644871,6» заменить цифрами «417641,6»;
 в графе 6 цифры «78182,0» заменить цифрами «21692,5».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2013 года №802-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Улучшение условий и охраны труда в Саратовской области» на 2013–2015 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Улучшение условий и охраны труда в Саратовской области» на 2013–2015 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 3 августа 2012 года № 465-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
 Правительства области от
 31 декабря 2013 года № 802-П

Изменения, вносимые в долгосрочную областную целевую программу «Улучшение условий и охраны труда в Саратовской области» на 2013–2015 годы

1. В паспорте Программы:
 в позиции «Объемы и источники обеспечения Программы» цифры «9993,7», «3982,9» заменить соответственно цифрами «7089,1», «1078,3»;
 в позиции «Система организации контроля за исполнением Программы» слова «разработки и» исключить.
2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы» цифры «9993,7», «3982,9» заменить соответственно цифрами «7089,1», «1078,3».
3. В части первой раздела 5 «Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения» слова «разработки и» исключить.
4. В таблице «Система мероприятий по реализации долгосрочной областной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда в Саратовской области» на 2013–2015 годы» приложения к Программе:
 в разделе 1 «Внедрение механизмов управления профессиональными рисками в системы управления охраной труда в организациях и учреждениях, расположенных на территории области»:
 в пункте 1.1:
 в графе 4 цифры «120,0» заменить цифрами «86,4»;
 в графе 5 цифры «40,0» заменить цифрами «6,4»;
 в пункте 1.2:
 в графе 3 слова «2013–2015 годы» заменить словами «2014–2015 годы»;
 в графе 4 цифры «55,0» заменить цифрами «30,0»;
 в графе 5 цифры «25,0» заменить цифрами «0,0»;
 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в областных государственных учреждениях:	2013–2015 годы	3354,6			министерство социального развития области	проведение аттестации: в 2013 году – на 326 рабочих местах; в 2014 году – на 562 рабочих местах; в 2015 году – на 357 рабочих местах»;	
	в реабилитационных учреждениях			538,0	735,0			
	в домах-интернатах для престарелых и инвалидов			95,0	778,1			961,3
	в учреждениях социального обслуживания семьи и детей			247,2				

- в пункте 1.4:
 в позиции «министерство здравоохранения области»:
 в графе 3 слова «2013–2015 годы» заменить словами «2014–2015 годы»;
 в графе 4 цифры «3500,0» заменить цифрами «2335,0»;
 в графе 5 цифры «1165,0» заменить цифрами «0,0»;

в графе 9 цифры «4060» заменить цифрами «2708», слова «в 2013 году – на 1351 рабочем месте;» исключить;
 в позиции «министерство культуры области»:
 в графе четвертой цифры «629,0» заменить цифрами «482,7»;
 в графе пятой цифры «209,0» заменить цифрами «62,7»;
 позицию «Всего по разделу:» изложить в следующей редакции:

«Всего по разделу:		6288,7	949,3	2943,1	2396,3		
в том числе:							
министерство занятости, труда и миграции области		116,4	6,4	55,0	55,0		
министерство социального развития области		3354,6	880,2	1513,1	961,3		
министерство здравоохранения области		2335,0	0,0	1165,0	1170,0		
министерство культуры области		482,7	62,7	210,0	210,0		»;

в разделе 4 «Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда»:
 в пункте 4.1:
 в графе 3 слова «2013–2015 годы» заменить словами «2014–2015 годы»;
 в графе 4 цифры «197,1» заменить цифрами «91,4»;
 в графе 5 цифры «105,7» заменить цифрами «0,0»;
 в пункте 4.2:
 в графе 4 цифры «90,0» заменить цифрами «83,0»;
 в графе 5 цифры «30,0» заменить цифрами «23,0»;
 в пункте 4.3:
 в графе 3 слова «2013–2015 годы» заменить словами «2014–2015 годы»;
 в графе 4 цифры «100,0» заменить цифрами «60,0»;
 в графе 5 цифры «40,0» заменить цифрами «0,0»;
 в пункте 4.5:
 в графе 4 цифры «220,0» заменить цифрами «219,2»;
 в графе 5 цифры «80,0» заменить цифрами «79,2»;
 в пункте 4.6:
 в графе 4 цифры «110,0» заменить цифрами «71,2»;
 в графе 5 цифры «50,0» заменить цифрами «11,2»;
 в пункте 4.7:
 в графе 4 цифры «30,0» заменить цифрами «27,6»;
 в графе 5 цифры «10,0» заменить цифрами «7,6»;
 в пункте 4.8:
 в графе 4 цифры «30,0» заменить цифрами «28,0»;
 в графе 5 цифры «10,0» заменить цифрами «8,0»;
 позицию «Всего по разделу:» изложить в следующей редакции:

«Всего по разделу:		580,4	129,0	225,7	225,7		
в том числе:							
министерство занятости, труда и миграции области		580,4	129,0	225,7	225,7		»;

позицию «Всего по Программе:» изложить в следующей редакции:

«Всего по Программе:		7089,1	1078,3	3278,8	2732,0		
в том числе:							
министерство занятости, труда и миграции области		916,8	135,4	390,7	390,7		
министерство социального развития области		3354,6	880,2	1513,1	961,3		
министерство здравоохранения области		2335,0	0,0	1165,0	1170,0		
министерство культуры области		482,7	62,7	210,0	210,0		».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2013 года № 803-П

г. Саратов

О внесении изменения в долгосрочную областную целевую программу «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Саратовской области на 2012–2015 годы»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Саратовской области на 2012–2015 годы», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 9 сентября 2011 года № 492-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области
от 31 декабря 2013 года № 803-П

**Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу
«Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера в Саратовской области на 2012–2015 годы»**

1. В позиции «Система организации контроля за исполнением Программы» паспорта Программы слова «разработки и» исключить.

2. В разделе 5 «Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения» слова «разработки и» исключить.

3. В таблице «Система (перечень) программных мероприятий долгосрочной областной целевой программы» приложения к долгосрочной областной целевой программе «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Саратовской области на 2012–2015 годы»:

в разделе 3 «Повышение защищенности критически важных, потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения»: в подпункте 3.1.1:

графу вторую дополнить словами «, в том числе установка локальной системы оповещения потенциально опасного объекта инженерной защиты – дамбы обвалования г. Энгельса»;

в графах четвертой и пятой строки «2012–2015» цифры «176000,0» заменить цифрами «179980,0»;

в графах четвертой и пятой строки «2013» цифры «44000,0» заменить цифрами «47980,0»;

графу десятую дополнить словами «, в том числе обеспечение оповещения 100 процентов населения, проживающего в зоне возможного затопления при разрушении сооружений инженерной защиты г. Энгельса»;

подпункт 3.1.2 исключить.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2013 года № 804-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 16 ноября 2010 года № 574-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области
от 31 декабря 2013 года № 804-П

**Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу
«Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы»**

1. В паспорте Программы:

в позиции «Объем и источники обеспечения Программы»:

цифры «5211051,8» заменить цифрами «5204885,1»;

цифры «414934,0» заменить цифрами «409734,0»;

цифры «50000,0» заменить цифрами «44800,0»;

цифры «901399,3» заменить цифрами «900432,6»;

цифры «160993,1» заменить цифрами «160026,4»;

в позиции «Система организации контроля за исполнением Программы» слова «разработки и» исключить.

2. В части второй раздела 4 «Ресурсное обеспечение Программы»:

цифры «5211051,8» заменить цифрами «5204885,1»;

цифры «414934,0» заменить цифрами «409734,0»;

цифры «8,0» заменить цифрами «7,9»;

цифры «901399,3» заменить цифрами «900432,6»;

цифры «66,8» заменить цифрами «66,9».

3. В разделе 6 «Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения»:

в части первой слова «разработки и» исключить;

часть пятую изложить в следующей редакции:

«Ежегодно государственный заказчик Программы подготавливает и до 1 февраля каждого года представляет в министерство экономического развития и торговли области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области информацию о ходе реализации Программы за прошедший год.»

4. В подпрограмме «Чистая вода» долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы»:

в паспорте подпрограммы:

в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы»:

цифры «4813516,5» заменить цифрами «4807349,8»;

цифры «408498,7» заменить цифрами «403298,7»;

цифры «50000,0» заменить цифрами «44800,0»;

цифры «700299,3» заменить цифрами «699332,6»;

цифры «118993,1» заменить цифрами «118026,4»;

в позиции «Система организации контроля за исполнением подпрограммы» слова «разработки и» исключить;

в части второй раздела 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы»:

цифры «4813516,5» заменить цифрами «4807349,8»;

цифры «408498,7» заменить цифрами «403298,7»;

цифры «8,5» заменить цифрами «8,4»;

цифры «700299,3» заменить цифрами «699332,6»;

цифры «14,5» заменить цифрами «14,6»;

в части второй раздела 5 «Организация управления и контроль за ходом ее выполнения и реализацией подпрограммы» слова «комитетом охраны окружающей и природопользования области» заменить словами «министерством природных ресурсов и экологии области», слова «разработки и» исключить;

в таблице «Перечень мероприятий и финансирование обеспечения подпрограммы «Чистая вода» приложения к подпрограмме «Чистая вода» долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы»:

в разделе 7 «Модернизация водозаборов подземных вод и артезианских скважин в населенных пунктах области»:

в пункте 7.1:

строку «2011–2015» изложить в следующей редакции:

«2011–2015	39511,5		34097,1	5414,4	»;
------------	---------	--	---------	--------	----

строку «2013» изложить в следующей редакции:

«2013	1400,0		1200,0	200,0	»;
-------	--------	--	--------	-------	----

в позиции «Всего по разделу:»:

строку «2011–2015» изложить в следующей редакции:

«2011–2015	39511,5		34097,1	5414,4	»;
------------	---------	--	---------	--------	----

строку «2013» изложить в следующей редакции:

«2013	1400,0		1200,0	200,0	»;
-------	--------	--	--------	-------	----

в разделе 8 «Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию водозаборов подземных вод»:

в пункте 8.1:

строку «2011–2015» изложить в следующей редакции:

«2011–2015	40514,5		24067,7	16446,8	»;
------------	---------	--	---------	---------	----

строку «2013» исключить;

в позиции «Всего по разделу:»:

строку «2011–2015» изложить в следующей редакции:

«2011–2015	40514,5		24067,1	16446,8	»;
------------	---------	--	---------	---------	----

строку «2013» исключить;

в разделе 10 «Реконструкция водозаборов подземных вод и водопроводных сетей»:

в пункте 10.1:

строку «2013» изложить в следующей редакции:

«2013	3333,3		3000,0	333,3	»;
-------	--------	--	--------	-------	----

в позиции «Всего по разделу:»:

строку «2013» изложить в следующей редакции:

«2013	3333,3		3000,0	333,3	»;
-------	--------	--	--------	-------	----

в позиции «Всего по подпрограмме, в том числе:»:

строку «2011–2015» изложить в следующей редакции:

«2011–2015	4807349,8	409828,8	403298,7	699332,6	3294889,7»;
------------	-----------	----------	----------	----------	-------------

строку «2013» изложить в следующей редакции:

«2013	927420,3	89404,7	44800,0	118026,4	675189,2»;
-------	----------	---------	---------	----------	------------

в позиции «министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области»:

строку «2011–2015» изложить в следующей редакции:

«2011–2015	813127,5	409828,8	403298,7		»;
------------	----------	----------	----------	--	----

строку «2013» изложить в следующей редакции:

«2013	134204,7	89404,7	44800,0		»;
-------	----------	---------	---------	--	----

в позиции «органы местного самоуправления (по согласованию)»:

строку «2011–2015» изложить в следующей редакции:

«2011–2015	699332,6			699332,6	»;
------------	----------	--	--	----------	----

строку «2013» изложить в следующей редакции:

«2013	118026,4			118026,4	».
-------	----------	--	--	----------	----

5. В подпрограмме «Обеспечение хозяйственно-питьевым водоснабжением населенных пунктов, расположенных в Левобережной части Саратовской области, на 2011–2014 годы»:

в паспорте подпрограммы:

в позиции «Основные разработчики подпрограммы» после слов «природопользования области,» дополнить словами «министерство природных ресурсов и экологии области,»;

в позиции «Системы организации контроля за исполнением подпрограммы» слова «разработки и» исключить;

в разделе 5 «Организация управления реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения»:

в части первой слова «разработки и» исключить;

часть пятую изложить в следующей редакции:

«Ежегодно государственный заказчик подпрограммы подготавливает и до 1 февраля каждого года представляет в министерство экономического развития и торговли области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области информацию о ходе реализации подпрограммы за прошедший год.»;

в таблице «Система (перечень) подпрограммных мероприятий» приложения к подпрограмме «Обеспечение хозяйственно-питьевым водоснабжением населенных пунктов, расположенных в Левобережной части Саратовской области, на 2011–2014 годы» долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы»:

в графе девятой пункта 5 после слов «и природопользования области,» дополнить словами «министерство природных ресурсов и экологии области,».

6. Таблицу «Объемы и источники финансирования долгосрочной областной целевой программы «Обеспечения населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы» приложения № 1 к долгосрочной областной целевой программе «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы» изложить в следующей редакции:

**«Объемы и источники финансирования
долгосрочной областной целевой программы
«Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой
на 2011–2015 годы»**

(тыс. рублей)

Источники финансирования	Всего за 2011–2015 годы	в том числе по годам:				
		2011	2012	2013	2014	2015
Всего, в том числе:	5204885,1	493951,5	930412,8	1027420,3	996926,7	1756173,8
средства федерального бюджета (прогнозно)	414828,8	63060,0	115724,1	89404,7	77620,0	69020,0
средства областного бюджета	409734,0	48721,5	236212,5	44800,0	40000,0	40000,0
средства бюджетов муниципальных образований (прогнозно)	900432,6	226590,0	233926,2	160026,4	147080,0	132810,0
внебюджетные источники (прогнозно)	3479889,7	155580,0	344550,0	733189,2	732226,7	1514343,8
Подпрограмма «Чистая вода»						
Всего, в том числе:	4807349,8	397516,2	838312,8	927420,3	887926,7	1756173,8
средства федерального бюджета (прогнозно)	409828,8	63060,0	115724,1	89404,7	72620,0	69020,0
средства областного бюджета	403298,7	42286,2	236212,5	44800,0	40000,0	40000,0
средства бюджетов муниципальных образований (прогнозно)	699332,6	141590,0	185826,2	118026,4	121080,0	132810,0
внебюджетные источники (прогнозно)	3294889,7	150580,0	300550,0	675189,2	654226,7	1514343,8
Подпрограмма «Обеспечение хозяйственно-питьевым водоснабжением населенных пунктов, расположенных в Левобережной части Саратовской области, на 2011–2014 годы»						
Всего, в том числе:	397535,3	96435,3	92100,0	100000,0	109000,0	
средства федерального бюджета (прогнозно)	5000,0	0,0	0,0	0,0	5000,0	
средства областного бюджета	6435,3	6435,3	0,0	0,0	0,0	
средства бюджетов муниципальных образований (прогнозно)	201100,0	85000,0	48100,0	42000,0	26000,0	
внебюджетные источники (прогнозно)	185000,0	5000,0	44000,0	58000,0	78000,0	

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2013 года № 805-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Саратовской области на период до 2020 года: «Энергоэффективный регион»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Саратовской области на период до 2020 года: «Энергоэффективный регион», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 30 июля 2010 года № 350-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области
от 31 декабря 2013 года № 805-П

**Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу «Энергосбережение
и повышение энергетической эффективности в Саратовской области на период до 2020 года:
«Энергоэффективный регион»**

1. В паспорте Программы:
- в позиции «Цель, задачи Программы, важнейшие целевые индикаторы и показатели»: цифры «0,7» заменить цифрами «0,66»; слова «1,5–2,1 млн т у.т.» заменить словами «1,5–2 млн т у.т.»;
 - позицию «Исполнители основных мероприятий» после слов «комитет охраны окружающей среды и природопользования области,» дополнить словами «министерство природных ресурсов и экологии области,»;
 - в позиции «Объемы и источники обеспечения Программы»: цифры «14292217,6» заменить цифрами «14209781,5»; цифры «4423217,6» заменить цифрами «4340781,5»; цифры «366608,9» заменить цифрами «299172,8»; цифры «696959,0» заменить цифрами «686959,0»; цифры «2369447,3» заменить цифрами «2364447,3»;
 - в позиции «Система организации контроля за исполнением Программы»: после слов «министерством экономического развития и торговли области» дополнить словами «, министерством экономического развития и инвестиционной политики области»; слова «разработки и» исключить;
 - в позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы»: цифры «7,5» заменить цифрами «7,3»; цифры «18» заменить цифрами «17,8»; цифры «10315874» заменить цифрами «10055112»; цифры «65745100» заменить цифрами «62840300»; цифры «412780» заменить цифрами «350600»; цифры «1196314» заменить цифрами «990472»; цифры «0,35» заменить цифрами «0,34»; цифры «9,2» заменить цифрами «9,1».
2. В разделе II «Основная цель и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации»:
- в абзаце третьем части шестой: цифры «0,7» заменить цифрами «0,66»; слова «1,5–2,1 млн т у.т.» заменить словами «1,5–2 млн т у.т.»;
 - в части седьмой:
 - в абзаце втором цифры «0,35» заменить цифрами «0,34»;
 - в абзаце третьем цифры «5,4» заменить цифрами «5,38»;
 - в части двенадцатой:
 - в абзаце втором цифры «18» заменить цифрами «17,8»;
 - в абзаце третьем цифры «3,9» заменить цифрами «3,2»;
 - в абзаце четвертом цифры «4,1» заменить цифрами «3,5»;
 - в абзаце пятом цифры «9,2» заменить цифрами «9,1»;
 - в абзаце шестом цифры «3,14» заменить цифрами «2,35».
3. В разделе III «Система (перечень) программных мероприятий»:
- в подразделе 3.1 «Повышение энергоэффективности в теплоснабжении и коммунальном хозяйстве»: дополнить частью четвертой следующего содержания:

«При осуществлении запланированных мероприятий по реконструкции, техническому перевооружению и модернизации систем теплоснабжения и теплоисточников (в том числе с установкой блочно-модульных котельных) может производиться при-

обретение необходимого для осуществления указанных мероприятий оборудования с последующим проведением строитель-
но-монтажных работ в следующем году.»;

часть четвертую считать частью пятой;

в части пятой:

цифры «0,159» заменить цифрами «0,158»;

цифры «1,9» заменить цифрами «1,89»;

в части восьмой подраздела 3.7 «Повышение энергетической эффективности на основе использования возобновляемых
источников энергии»:

цифры «0,008» заменить цифрами «0,007»;

цифры «0,032» заменить цифрами «0,029».

4. В разделе IV «Ресурсное обеспечение Программы»:

в части первой цифры «14292217,6» заменить цифрами «14209781,5»;

таблицу 1 «Источники исполнения Программы» изложить в следующей редакции:

«Таблица 1. Источники исполнения Программы»

Источники финансирования по годам	Всего	(тыс. рублей)									
		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
федеральный бюджет (прогнозно)	2 870 202,4	84 249,1	84 249,1	76 704,2	381 000,0	364 000,0	376 000,0	376 000,0	376 000,0	376 000,0	376 000,0
областной бюджет	1 328 663,6	62 102,3	23 205,3	336 19,9	89 189,3	91 056,0	220 042,8	202 362,0	202 362,0	202 362,0	202 362,0
местные бюджеты (прогнозно)	2 499 736,6	147 222,4	167 836,6	39 000,0	161 400,0	171 500,0	347 425,6	366 338,0	366 338,0	366 338,0	366 338,0
внебюджетные средства (прогнозно)	7 511 178,9	770 068,4	47 104,0	735 914,9	421 780,0	389 580,0	1 030 331,6	1 029 100,0	1 029 100,0	1 029 100,0	1 029 100,0
Всего:	14 209 781,5	1 063 642,2	322 395,0	885 239,0	1 053 369,3	1 016 136,0	1 973 800,0	1 973 800,0	1 973 800,0	1 973 800,0	1 973 800,0

таблицу 2 «Распределение финансовых средств по Программе на 2011–2015 годы» изложить в следующей редакции:

«Таблица 2. Распределение финансовых средств по Программе на 2011–2015 годы»

Наименование отраслей для повышения энергоэффективности	Объем финансирования, всего	(тыс. рублей)					
		Средства федерального бюджета (прогнозно)	Средства областного бюджета	Средства местных бюджетов (прогнозно)	Внебюджетные средства (прогнозно)	Средства областного бюджета	Средства местных бюджетов (прогнозно)
Теплоснабжение и коммунальное хозяйство	1 712 210,8	333 465,8	235 972,6	173 281,5	969 490,9	969 490,9	
Промышленность	591 524,0	0,0	0,0	0,0	591 524,0	591 524,0	
Жилищный сектор	472 645,4	63 736,6	31 898,9	115 577,5	261 432,4	261 432,4	
Сельское хозяйство	226 000,0	0,0	0,0	0,0	226 000,0	226 000,0	
Транспорт	705 000,0	340 000,0	0,0	60 000,0	305 000,0	305 000,0	
Бюджетная сфера и сфера услуг	608 501,3	240 000,0	31 301,3	337 200,0	11 000,0	11 000,0	
Использование возобновляемых источников энергии	24 900,0	13 000,0	0,0	900,0	11 000,0	11 000,0	
Всего:	4 340 781,5	990 202,4	299 172,8	686 959,0	2 364 447,3	2 364 447,3	

5. В разделе VI «Оценка социально-экономической и экологической эффективности Программы, перечень целевых показателей»:

в части пятой:

в абзаце третьем:

цифры «0,7» заменить цифрами «0,66»;

слова «1,5–2,1 млн т у.т.» заменить словами «1,5–2 млн т у.т.»;

в абзаце четвертом:

цифры «7,5» заменить цифрами «7,3»;

цифры «18» заменить цифрами «17,8»;

в абзаце шестом цифры «65,7» заменить цифрами «64,2»;

в абзаце седьмом:

цифры «5,4» заменить цифрами «5,38»;

цифры «9,2» заменить цифрами «9,1»;

в части седьмой цифры «0,412» заменить цифрами «0,35»;

в части восьмой цифры «1,2» заменить цифрами «0,9».

6. Таблицу «Система (перечень) программных мероприятий на 2011–2015 годы (I этап)» приложения № 3 к долгосрочной областной целевой программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Саратовской области на период до 2020 года: «Энергоэффективный регион» изложить в следующей редакции:

«Система (перечень) программных мероприятий на 2011–2015 годы (I этап)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, годы	Объем финансирования, тыс. рублей	в том числе за счет средств			Ответственные за выполнение	Ожидаемый эффект в стоимостном, тыс. рублей/натуральном выражении, млн т и т.д.	
				федерального бюджета (прогнозно)	областного бюджета	местных бюджетов (прогнозно)			внебюджетных источников (прогнозно)
1.	Повышение энергоэффективности в теплоснабжении и коммунальном хозяйстве, из них:	2011–2015	1712210,8	333465,8	235972,6	173281,5	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, предприятия и организации области (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию)	467651 0,158	
		2011	473614,8	52380,8	38827,4	60906,6			321500,0
		2012	117577,0	52380,8	14581,3	35374,9			15240,0
		2013	529019,0	76704,2	22563,9	17000,0			412750,9
		2014	286000,0	76000,0	80000,0	30000,0			100000,0
		2015	306000,0	76000,0	80000,0	30000,0			120000,0
1.1.	Предоставление бюджетам муниципальных районов и поселений области субсидии на реализацию мероприятий по повышению энергетической эффективности на энергоёмких объектах и в системах теплоснабжения организаций коммунального комплекса	2013 2013	85226,9 85226,9	76704,2 76704,2		8522,7 8522,7			
1.2.	Предоставление бюджетам городских округов области субсидии на строительство модульных котельных	2013 2013	20793,1 20793,1		15000,0 15000,0	5793,1 5793,1			
1.3.	Модернизация системы теплоснабжения государственно-учреждения здравоохранения «Специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы, в том числе детскими церебральными параличами, без нарушения психики» в г. Саратове	2013 2013	628,7 628,7		628,7 628,7				
1.4.	Реконструкция котельной установки тепловой мощностью 1,0 МВт для теплоснабжения комплекса зданий ГАУ СО РЦИ «Волжские зори» по адресу: Саратовская область, г. Вольск, ул. Маяковского, д. 1	2013 2013	990,0 990,0		990,0 990,0				
1.5.	Реконструкция котельной установки тепловой мощностью 1,0 МВт для теплоснабжения комплекса зданий ГАУ СО «Сосновский психоневрологический интернат» по адресу: Саратовская область, Красноармейский район, с. Сосновка, ул. Красноармейская, 30	2013 2013	2955,2 2955,2		2955,2 2955,2				
1.6.	Модернизация системы отопления ГУ СО «Транспортное управление» с установкой блочно-модульной котельной в г. Саратове	2013 2013	2990,0 2990,0		2990,0 2990,0				

2.	Повышение энергоэффективности в промышленности	2011, 2013–2015	591 524,0					591 524,0	министерство промышленности и энергетики области (по согласованию), организации и промышленные предприятия области (по согласованию)	547707 0,274
			310 000,0					310 000,0		
			149 164,0					149 164,0		
			67 780,0					67 780,0		
			64 580,0					64 580,0		
			705 000,0	340 000,0			60 000,0	305 000,0		
3.	Повышение энергоэффективности на транспорте	2011, 2013–2015	80 000,0				60 000,0	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, органы местного самоуправления муниципальных образований области (по согласованию), предприятия области (по согласованию)	235000 0,015	
			75 000,0				20 000,0			75 000,0
			280 000,0	180 000,0			15 000,0			85 000,0
			270 000,0	160 000,0			25 000,0			85 000,0
			226 000,0							226 000,0
			34 000,0							34 000,0
4.	Повышение энергоэффективности в сельском хозяйстве	2011, 2013–2015	54 000,0				54 000,0	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, министерство сельского хозяйства области и организации агропромышленного комплекса области (по согласованию), органы местного самоуправления муниципальных образований области (по согласованию), коммунальные предприятия муниципальных образований области (по согласованию)	91959 0,027	
			84 000,0							84 000,0
			54 000,0							54 000,0
			84 000,0							84 000,0
			54 000,0							54 000,0
			54 000,0							54 000,0

5.	Повышение энергоэффективности в организациях бюджетной сферы и сферы услуг	2011–2015	608 501,3	240 000,0	31 301,3	337 200,0	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, министерство здравоохранения области, министерство социального развития области, министерство культуры, министерство образования области, управление делами Правительства области, предприятия и организации бюджетной сферы (по согласованию)	119158	
		2011	37 700,0			37 700,0		0,039	
		2012	111 500,0			111 500,0			
		2013	11 056,0		11 056,0				
		2014	223 189,3	120 000,0	9 189,3	94 000,0			
		2015	225 056,0	120 000,0	11 056,0	94 000,0			
5.1.	Повышение энергоэффективности в учреждениях здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения области	2013–2015	28 133,3		28 133,3		министерство здравоохранения области		
		2013	10 000,0		10 000,0				
		2014	8 133,3		8 133,3				
		2015	10 000,0		10 000,0				
		2013–2015	3 168,0		3 168,0				
5.2.	Повышение энергоэффективности в общеобразовательных учреждениях, подведомственных министерству образования области	2013–2015	1 056,0		1 056,0		министерство образования области		
		2013	1 056,0		1 056,0				
		2014	1 056,0		1 056,0				
		2015	1 056,0		1 056,0				
		2013–2015	3 168,0		3 168,0				
6.	Повышение энергоэффективности в жилищном секторе	2011–2015	472 645,4	637 36,6	31 898,9	115 577,5	261 432,4	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, органы местного самоуправления муниципальных образований области (по согласованию), предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию)	370000
		2011	128 327,4	31 868,3	23 274,9	28 615,8	44 568,4	0,135	
		2012	93 318,0	31 868,3	8 624,0	20 961,7	31 864,0		
		2013	67 000,0			22 000,0	45 000,0		
		2014	102 000,0			22 000,0	80 000,0		
		2015	82 000,0			22 000,0	60 000,0		

7. Повышение энергоэффективности на основе использования возобновляемых источников энергии	2014, 2015	24 900,0	13 000,0		900,0	11 000,0	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, органы местного самоуправления муниципалитетов областного центра	23 800 0,007
	2014	10 400,0	5 000,0		400,0	5 000,0		
	2015	14 500,0	8 000,0		500,0	6 000,0		
Итого по Программе за I этап:	2011–2015	4 340 781,5	990 202,4	299 172,8	686 959,0	2 364 447,3		18 552 750,655
По годам за I этап:	2011	1 063 642,2	84 249,1	62 102,3	147 222,4	770 068,4		
	2012	3 223 950,0	84 249,1	23 205,3	167 836,6	47 104,0		
	2013	885 239,0	76 704,2	33 619,9	39 000,0	7 359 149,9		
	2014	1 053 369,3	381 000,0	89 189,3	161 400,0	421 780,0		
	2015	1 016 136,0	364 000,0	91 056,0	171 500,0	389 580,0		
2011–2015	1 258 073,9	990 202,4	267 871,5					
министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, всего:								
в том числе по годам:	2011	146 351,4	84 249,1	62 102,3				
	2012	107 454,4	84 249,1	23 205,3				
	2013	99 268,1	76 704,2	22 563,9				
	2014	461 000,0	381 000,0	80 000,0				
	2015	444 000,0	364 000,0	80 000,0				
министерство здравоохранения области, всего:	2013–2015	28 133,3		28 133,3				
в том числе по годам:	2013	10 000,0		10 000,0				
	2014	8 133,3		8 133,3				
	2015	10 000,0		10 000,0				
министерство образования области, всего:	2013–2015	3 168,0		3 168,0				
в том числе по годам:	2013	1 056,0		1 056,0				
	2014	1 056,0		1 056,0				
	2015	1 056,0		1 056,0				
органы местного самоуправления (по согласованию), всего:	2011–2015	686 959,0			686 959,0			
в том числе по годам:	2011	147 222,4			147 222,4			
	2012	167 836,6			167 836,6			
	2013	39 000,0			39 000,0			
	2014	161 400,0			161 400,0			
	2015	171 500,0			171 500,0			
предприятия, организации (по согласованию), всего:	2011–2015	2 364 447,3				2 364 447,3		
в том числе по годам:	2011	770 068,4				770 068,4		
	2012	47 104,0				47 104,0		
	2013	7 359 149,9				7 359 149,9		
	2014	421 780,0				421 780,0		
	2015	389 580,0				389 580,0		».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2013 года №806-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 1 декабря 2010 года № 600-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области
от 31 декабря 2013 года № 806-П

**Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу
«Развитие жилищного строительства
в Саратовской области» на 2011–2015 годы**

1. В паспорте Программы:
в позиции «Объемы и источники обеспечения Программы»:
цифры «203 954 064,0» заменить цифрами «203 789 393,1»;
цифры «4 128 858,9» заменить цифрами «3 893 800,3»;
цифры «2 924 473,5» заменить цифрами «3 054 038,1»;
цифры «149 318,3» заменить цифрами «150 859,7»;
цифры «134 756 675,9» заменить цифрами «134 729 200,0»;
цифры «61 994 737,4» заменить цифрами «61 961 495,0»;
в позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» цифры «98,3» заменить цифрами «98,1»;
в позиции «Система организации контроля за исполнением Программы» слова «разработки и» исключить.
2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы»:
в части второй цифры «4 128 858,9» заменить цифрами «3 893 800,3»;
в части четвертой цифры «2 924 473,5» заменить цифрами «3 054 038,1»;
в части шестой цифры «196 751 413,3» заменить цифрами «196 690 695,0».
3. В части второй раздела 5 «Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения» слова «разработки и» исключить.
4. В части второй раздела 6 «Оценка эффективности реализации Программы с перечнем целевых показателей и индикаторов, характеризующих уровень достижения целей Программы и ее результативность» цифры «98,3» заменить цифрами «98,1».
5. В подпрограмме «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» долгосрочной областной целевой программы «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы:
в паспорте подпрограммы:
в позиции «Объемы и источники обеспечения подпрограммы»:
в абзаце первом цифры «1 436 190,5» заменить цифрами «1 416 681,1»;
в абзаце втором цифры «222 878,4» заменить цифрами «209 978,4»;
абзац третий изложить в следующей редакции:
«средства областного бюджета – 156 702,7 тыс. рублей, в том числе на автодорогу (улица им.Ак.Антонова О.К. в границах микрорайона 9 жилого района «Солнечный-2» Кировского района г. Саратова) – 9 690,6 тыс. рублей»;
в позиции «Система организации контроля за исполнением подпрограммы» слова «разработки и» исключить;
в разделе 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы»:
в абзаце первом цифры «1 436 190,5» заменить цифрами «1 416 681,1»;
в абзаце втором цифры «222 878,4» заменить цифрами «209 978,4»;
абзац третий изложить в следующей редакции:
«средства областного бюджета – 156 702,7 тыс. рублей, в том числе на автодорогу (улица им.Ак.Антонова О.К. в границах микрорайона 9 жилого района «Солнечный-2» Кировского района г. Саратова) – 9 690,6 тыс. рублей»;
в части шестой раздела 5 «Организация управления реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения» слова «разработки и» исключить.
6. В подпрограмме «Градостроительное планирование развития территорий. Снижение административных барьеров в области строительства» долгосрочной областной целевой программы «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы:
в паспорте подпрограммы:
в позиции «Объемы и источники обеспечения подпрограммы»:
цифры «104 416,0» заменить цифрами «101 916,0»;
цифры «29 899,0» заменить цифрами «27 399,0»;
в позиции «Система организации контроля за исполнением подпрограммы» слова «разработки и» исключить;
в части третьей раздела 5 «Организация управления реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения» слова «разработки и» исключить.

7. В подпрограмме «Развитие стройиндустрии и промышленности строительных материалов. Содействие применению энергоэффективности в строительстве» долгосрочной областной целевой программы «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы:

в паспорте подпрограммы:

в позиции «Система организации контроля за исполнением подпрограммы» слова «разработки и» исключить;

в разделе 6 «Организация управления реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения»:

в наименовании слово «программы» заменить словом «подпрограммы»;

в части шестой слова «разработки и» исключить.

8. В подпрограмме «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» долгосрочной областной целевой программы «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы:

в паспорте подпрограммы:

в позиции «Объемы и источники обеспечения подпрограммы»:

цифры «1 247 246,1» заменить цифрами «1 224 911,2»;

цифры «322 371,2» заменить цифрами «300 036,3»;

в позиции «Система организации контроля за исполнением подпрограммы» слова «разработки и» исключить;

в разделе 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы»:

цифры «1 247 246,1» заменить цифрами «1 224 911,2»;

цифры «322 371,2» заменить цифрами «300 036,3»;

в части второй раздела 5 «Организация управления реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения» слова «разработки и» исключить.

9. В подпрограмме «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» долгосрочной областной целевой программы «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы:

в паспорте подпрограммы:

в позиции «Объемы и источники обеспечения подпрограммы»:

цифры «97 697,4» заменить цифрами «102 597,4»;

цифры «72 000,0» заменить цифрами «76 900,0»;

в позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы»:

цифры «64» заменить цифрами «68»;

цифры «173» заменить цифрами «179»;

в позиции «Система организации контроля за исполнением подпрограммы» слова «разработки и» исключить;

в части второй раздела 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы»:

цифры «97 697,4» заменить цифрами «102 597,4»;

цифры «72 000,0» заменить цифрами «76 900,0»;

в части второй раздела 5 «Организация управления реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения» слова «разработки и» исключить;

в разделе 6 «Оценка эффективности реализации подпрограммы»:

цифры «64» заменить цифрами «68»;

цифры «173» заменить цифрами «179»;

в приложении «Система (перечень) мероприятий подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» долгосрочной областной целевой программы «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы:

в строке «2011–2015»:

в графе четвертой цифры «97 697,44» заменить цифрами «102 597,4»;

в графе шестой цифры «72 000,0» заменить цифрами «76 900,0»;

в строке «2013»:

графы четвертую и шестую дополнить цифрами «4 900,0»;

в графе восьмой:

цифры «64» заменить цифрами «68»;

цифры «173» заменить цифрами «179».

10. В подпрограмме «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей» долгосрочной областной целевой программы «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы:

в паспорте подпрограммы:

в позиции «Объем и источники обеспечения подпрограммы»:

цифры «2 134 692,7» заменить цифрами «2 066 989,6»;

цифры «122 330,5» заменить цифрами «119 891,1»;

цифры «220 816,3» заменить цифрами «219 629,5»;

цифры «4 801,3» заменить цифрами «6 342,7»;

цифры «1 292 007,2» заменить цифрами «1 259 631,3»;

в позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы»:

цифры «84,24» заменить цифрами «85,0»;

цифры «1 352» заменить цифрами «1 355»;

в позиции «Система организации контроля за исполнением подпрограммы» слова «разработки и» исключить;

в части второй раздела 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы»:

цифры «2 134 692,7» заменить цифрами «2 066 989,6»;

цифры «122 330,5» заменить цифрами «119 891,1»;

цифры «220 816,3» заменить цифрами «219 629,5»;

цифры «4 801,3» заменить цифрами «6 342,7»;

цифры «1 292 007,2» заменить цифрами «1 259 631,3»;

цифры «494 737,4» заменить цифрами «461 495,0»;

в части второй раздела 5 «Организация управления реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения» слова «разработки и» исключить;

в разделе 6 «Оценка эффективности реализации подпрограммы»:

цифры «84,24» заменить цифрами «85,0»;

цифры «1 352» заменить цифрами «1 355».

11. В подпрограмме «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» долгосрочной областной целевой программы «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы:

в паспорте подпрограммы:
в позиции «Объем и источники обеспечения подпрограммы»:
в абзаце первом цифры «2442508,1» заменить цифрами «2512851,4»;
в абзаце втором цифры «806246,4» заменить цифрами «810039,2»;
абзац третий изложить в следующей редакции:
«средства областного бюджета – 1142812,2 тыс. рублей, в том числе: на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений – 151000 тыс. рублей; на исполнение судебных решений в части денежной компенсации взамен предоставления жилого помещения в виде отдельной квартиры – 358624,8 тыс. рублей; на исполнение решений суда в части социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения – 1379,2 тыс. рублей.»;

в позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы»:
цифры «87,72» заменить цифрами «96,02»;
цифры «2924» заменить цифрами «3086»;

в позиции «Система организации контроля за исполнением подпрограммы» слова «разработки и» исключить;

в части второй раздела 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы»:
в абзаце первом цифры «2442508,1» заменить цифрами «2512851,4»;
в абзаце втором цифры «806246,4» заменить цифрами «810039,2»;
абзац третий изложить в следующей редакции:
«средства областного бюджета – 1142812,2 тыс. рублей, в том числе: на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений – 151000 тыс. рублей; на исполнение судебных решений в части денежной компенсации взамен предоставления жилого помещения в виде отдельной квартиры – 358624,8 тыс. рублей; на исполнение решений суда в части социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения – 1379,2 тыс. рублей.»;

в части второй раздела 5 «Организация управления реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения» слова «разработки и» исключить;

в разделе 6 «Оценка эффективности реализации подпрограммы»:
цифры «87,72» заменить цифрами «96,02»;
цифры «2924» заменить цифрами «3086».

12. В подпрограмме «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Саратовской области» долгосрочной областной целевой программы «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы:
в паспорте подпрограммы:
в позиции «Объем и источники обеспечения подпрограммы»:
в абзаце первом цифры «233282,9» заменить цифрами «237094,8»;
абзац второй изложить в следующей редакции:
«средства областного бюджета – 85168,3 тыс. рублей, в том числе на исполнение судебных решений – 4935,6 тыс. рублей.»;

в позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы»:
цифры «8,99» заменить цифрами «10,19»;
цифры «128» заменить цифрами «141»;

в позиции «Система организации контроля за исполнением подпрограммы» слова «разработки и» исключить;

в части второй раздела 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы»:
цифры «233282,9» заменить цифрами «237094,8», слова «средств областного бюджета – 81356,4 тыс. рублей» заменить словами «средств областного бюджета – 85168,3 тыс. рублей, в том числе на исполнение судебных решений – 4935,6 тыс. рублей.»;

в части второй раздела 5 «Организация управления реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения» слова «разработки и» исключить;

в разделе 6 «Оценка эффективности реализации подпрограммы»:
цифры «8,99» заменить цифрами «10,19»;
цифры «128» заменить цифрами «141».

13. В подпрограмме «Развитие ипотечного жилищного кредитования» долгосрочной областной целевой программы «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы:
в паспорте подпрограммы:
в позиции «Объем и источники обеспечения подпрограммы»:
цифры «77609759,4» заменить цифрами «77701592,7»;
цифры «1004759,4» заменить цифрами «1096592,7»;

в позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы»:
цифры «61,5» заменить цифрами «77,7»;
цифры «39,51» заменить цифрами «40,11»;

в позиции «Система организации контроля за исполнением подпрограммы» слова «разработки и» исключить;

в разделе 3 «Система (перечень) мероприятий подпрограммы»:
в абзаце четвертом части третьей слова «по займам (кредитам)» заменить словами «по ипотечному займу (кредиту)»;

в разделе 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы»:
в части первой:
цифры «77609759,4» заменить цифрами «77701592,7»;
цифры «1004759,4» заменить цифрами «1096592,7»;

в части второй:
в абзаце четвертом слова «по займам (кредитам)» заменить словами «по ипотечному займу (кредиту)»;

в разделе 6 «Организация управления реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения» слова «разработки и» исключить;

в разделе 7 «Оценка эффективности реализации подпрограммы»:
цифры «61,5» заменить цифрами «77,7»;
цифры «39,51» заменить цифрами «40,11»;

в приложении «Система (перечень) мероприятий подпрограммы «Развитие ипотечного жилищного кредитования» долгосрочной областной целевой программы «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы:

в пункте 1:

в графах четвертой, пятой строки «2011–2015» цифры «965 338,8» заменить цифрами «1 065 338,8»;

в графах четвертой, пятой строки «2013» цифры «183 000,0» заменить цифрами «283 000,0»;

в пункте 2:

в графах четвертой, пятой строки «2011–2015» цифры «12 861,5» заменить цифрами «9 868,5»;

в графах четвертой, пятой строки «2013» цифры «6 000,0» заменить цифрами «3 007,0»;

в пункте 3:

в графе второй слова «по займам (кредитам)» заменить словами «по ипотечному займу (кредиту)»;

в графах четвертой, пятой строки «2011–2015» цифры «5 206,6» заменить цифрами «2 457,3»;

в графах четвертой, пятой строки «2013» цифры «5 000,0» заменить цифрами «2 250,7»;

в пункте 4:

в графах четвертой, пятой строки «2011–2015» цифры «12 000,0» заменить цифрами «8 415,4»;

в графах четвертой, пятой строки «2013» цифры «4 000,0» заменить цифрами «415,4»;

в позиции «в том числе учителям общеобразовательных учреждений»:

в графах четвертой, пятой строки «2011–2015» цифры «6 000,0» заменить цифрами «4 175,5»;

в графах четвертой, пятой строки «2013» цифры «2 000,0» заменить цифрами «175,5»;

в пункте 5:

в графах четвертой, пятой строки «2011–2015» цифры «9 352,5» заменить цифрами «10 512,7»;

в графах четвертой, пятой строки «2013» цифры «3 000,0» заменить цифрами «4 160,2»;

в позиции «в том числе учителям общеобразовательных учреждений»:

в графах четвертой, пятой строки «2011–2015» цифры «4 852,5» заменить цифрами «6 371,7»;

в графах четвертой, пятой строки «2013» цифры «1 500,0» заменить цифрами «3 019,2».

14. В подпрограмме «Кадровое обеспечение задач строительства» долгосрочной областной целевой программы «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы:

в позиции «Система организации контроля за исполнением подпрограммы» паспорта подпрограммы слова «разработки и» исключить;

в части четвертой раздела 5 «Организация управления реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения» слова «разработки и» исключить.

15. Таблицу «Ресурсное обеспечение долгосрочной областной целевой программы «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы» приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

**«Ресурсное обеспечение долгосрочной областной целевой программы
«Развитие жилищного строительства в Саратовской области»
на 2011–2015 годы»**

№ п/п	Наименования подпрограмм и мероприятий	Источник финансирования	Единицы измерения	Годы					Всего
				2011	2012	2013	2014	2015	
Подпрограммы и мероприятия Программы									
1.	Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства»	всего, из них:	тыс. рублей	296 540,5	402 050,0	219 690,6	246 700,0	251 700,0	1 416 681,1
		федеральный бюджет (прогнозно)	тыс. рублей	92 089,2	92 089,2	0,0	12 900,0	12 900,0	209 978,4
		областной бюджет	тыс. рублей	4 451,3	104 960,8	9 690,6	18 800,0	18 800,0	156 702,7
		внебюджетные источники (прогнозно)	тыс. рублей	200 000,0	205 000,0	210 000,0	215 000,0	220 000,0	1 050 000,0
	в том числе								
	развитие социальной инфраструктуры для строительства жилья эконом-класса	всего, из них:	тыс. рублей	92 089,2	197 050,0	0,0	1 700,0	1 700,0	292 539,2
		федеральный бюджет (прогнозно)	тыс. рублей	92 089,2	92 089,2	0,0	0,0	0,0	184 178,4
		областной бюджет	тыс. рублей	0,0	104 960,8	0,0	1 700,0	1 700,0	108 360,8
	обеспечение автомобильными дорогами новых микро-районов массовой малоэтажной и многоквартирной застройки жильем эконом-класса	всего, из них:	тыс. рублей	4 451,3	0,0	9 690,6	30 000,0	30 000,0	74 141,9
		федеральный бюджет (прогнозно)	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	12 900,0	12 900,0	25 800,0
		областной бюджет, в том числе:	тыс. рублей	4 451,3	0,0	9 690,6	17 100,0	17 100,0	48 341,9
		на автодорогу (улица им.Ак. Антонова О. К. в границах микро-района 9 жилого района «Солнечный-2» Кировского района г. Саратова)	тыс. рублей			9 690,6			
	обеспечение инженерной инфраструктурой микрорайонов застройки	всего, из них:	тыс. рублей	200 000,0	205 000,0	210 000,0	215 000,0	220 000,0	1 050 000,0
федеральный бюджет (прогнозно)		тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
областной бюджет		тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

		внебюджетные источники (прогнозно)	тыс. рублей	200 000,0	205 000,0	210 000,0	215 000,0	220 000,0	1 050 000,0
2.	Подпрограмма «Градостроительное планирование развития территорий. Снижение административных барьеров в строительстве»	всего, из них:	тыс. рублей	7 000,0	53 916,0	12 000,0	14 000,0	15 000,0	101 916,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет,	тыс. рублей	0,0	27 399,0	0,0	0,0	0,0	27 399,0
		местные бюджеты (прогнозно)	тыс. рублей	7 000,0	26 517,0	12 000,0	14 000,0	15 000,0	74 517,0
3.	Подпрограмма «Развитие стройиндустрии и промышленности строительных материалов. Содействие применению энергоэффективности в строительстве»	всего, из них:	тыс. рублей	3 000 000,0	3 150 000,0	3 250 000,0	3 300 000,0	3 330 000,0	16 030 000,0
		областной бюджет	тыс. рублей		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	тыс. рублей	3 000 000,0	3 150 000,0	3 250 000,0	3 300 000,0	3 330 000,0	16 030 000,0
4.	Подпрограмма «Кадровое обеспечение задач строительства»	всего, из них:	тыс. рублей	0,0	0,0	420,0	500,0	530,0	1 450,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	тыс. рублей	0,0	0,0	420,0	500,0	530,0	1 450,0
5.	Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	всего, из них:	тыс. рублей	475 451,2	677 797,9	71 662,1	0,0	0,0	1 224 911,2
		федеральный бюджет (прогнозно)	тыс. рублей	386 170,3	416 752,8	51 951,8	0,0	0,0	854 874,9
		областной бюджет	тыс. рублей	69 280,9	211 045,1	19 710,3	0,0	0,0	300 036,3
		местные бюджеты (прогнозно)	тыс. рублей	20 000,0	50 000,0	0,0	0,0	0,0	70 000,0
6.	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»	всего, из них:	тыс. рублей	60 000,0	19 697,4	4 900,0	9 000,0	9 000,0	102 597,4
		федеральный бюджет (прогнозно)	тыс. рублей	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	тыс. рублей	0,0	7 697,4	0,0	9 000,0	9 000,0	25 697,4
		местные бюджеты (прогнозно)	тыс. рублей	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	тыс. рублей	60 000,0	12 000,0	4 900,0	0,0	0,0	76 900,0
			семьи	47	17	4	0	0	68,0
			тыс. кв. м	2,40	0,79	0,19	0	0	3,38
7.	Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей»	всего, из них:	тыс. рублей	1 249 021,8	197 014,6	161 849,0	229 552,1	229 552,1	2 066 989,6
		федеральный бюджет (прогнозно)	тыс. рублей	43 794,6	22 075,9	16 380,6	18 820,0	18 820,0	119 891,1
		областной бюджет	тыс. рублей	55 123,0	45 693,3	38 813,2	40 000,0	40 000,0	219 629,5
		местные бюджеты (прогнозно)	тыс. рублей	2 930,0	1 306,7	1 729,6	188,2	188,2	6 342,7
		внебюджетные источники (прогнозно)	тыс. рублей	908 265,1	76 763,2	69 950,4	102 326,3	102 326,3	1 259 631,3
		ипотечные кредиты (займы) (прогнозно)	тыс. рублей	238 909,1	51 175,5	34 975,2	68 217,6	68 217,6	461 495,0
			семьи	724	187	150	147	147	1 355
			тыс. кв. м	49,96	10,46	8,7	7,9	7,9	85,0
8.	Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	всего, из них:	тыс. рублей	318 082,6	324 443,5	816 210,3	521 842,8	532 272,2	2 512 851,4
		федеральный бюджет (прогнозно)	тыс. рублей	137 747,3	122 970,6	195 206,3	181 842,8	172 272,2	810 039,2
		областной бюджет, в том числе:	тыс. рублей	90 335,3	101 472,9	511 004,0	220 000,0	220 000,0	1 142 812,2

		на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений				151 000,0			151 000,0
		на исполнение судебных решений в части денежной компенсации взамен предоставления жилого помещения в виде отдельной квартиры	тыс. рублей			358 624,8			358 624,8
		на исполнение решений суда в части социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения				1 379,2			1 379,2
		внебюджетные источники (прогнозно)	тыс. рублей	90 000,0	100 000,0	110 000,0	120 000,0	140 000,0	560 000,0
			семьи	424	600	782	630	650	3 086
			тыс. кв. м	12,72	18,00	26,90	18,90	19,50	96,02
9.	Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Саратовской области»	всего, из них:	тыс. рублей	111 828,2	99 788,0	25 478,6	0,0	0,0	237 094,8
		федеральный бюджет (прогнозно)	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	тыс. рублей	41 568,4	29 788,0	13 811,9	0,0	0,0	85 168,3
		в том числе на исполнение судебных решений	тыс. рублей			4 935,6			4 935,6
		внебюджетные источники (прогнозно)	тыс. рублей	70 259,8	70 000,0	11 666,7	0,0	0,0	151 926,5
			семьи	65	49	27	0	0	141
			тыс. кв. м	4,47	3,62	2,10	0,00	0,00	10,19
10.	Подпрограмма «Развитие ипотечного жилищного кредитования»	всего, из них:	тыс. рублей	11 483 936,6	15 595 822,8	16 077 833,3	16 847 000,0	17 697 000,0	77 701 592,7
		областной бюджет, всего:	тыс. рублей	1 839 366,6	1 958 222,8	2 928 333,3	2 120 000,0	2 120 000,0	1 096 592,7
		в том числе:							
		социальные выплаты гражданам на возмещение части расходов по оплате процентов по ипотечным займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений	тыс. рублей	1 833 388,8	1 930 000,0	2 830 000,0	2 030 000,0	2 030 000,0	1 065 338,8
		социальные выплаты гражданам, участвующим в строительстве жилых помещений с привлечением заемных средств, на возмещение части расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на строительство жилых помещений	тыс. рублей	597,8	2 263,7	3 007,0	2 000,0	2 000,0	9 868,5

		социальные выплаты учителям обще-образовательных учреждений, проживающим и работающим в Саратовской области, на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилых помещений	тыс. рублей		352,5	3019,2	1500,0	1500,0	6371,7
		социальные выплаты учителям обще-образовательных учреждений, проживающим и работающим в Саратовской области, на частичное возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилых помещений	тыс. рублей			175,5	2000,0	2000,0	4175,5
		социальные выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилых помещений	тыс. рублей			1141,0	1500,0	1500,0	4141,0
		социальные выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на частичное возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилых помещений	тыс. рублей			239,9	2000,0	2000,0	4239,9
		социальные выплаты работникам бюджетной сферы на возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилых помещений	тыс. рублей		206,6	2250,7			2457,3

		на формирование уставного капитала (внебюджетные источники) (прогнозно)	тыс. рублей	0,0	0,0	25000,0	25000,0	25000,0	75000,0
		на формирование маневренного фонда (внебюджетные источники) (прогнозно)	тыс. рублей	0,0	0,0	10000,0	10000,0	10000,0	30000,0
		средства населения (прогнозно)	тыс. рублей	2 100 000,0	3 000 000,0	3 150 000,0	3 300 000,0	3 450 000,0	15 000 000,0
		банковские ипотечные кредиты (займы) (внебюджетные источники) (прогнозно)	тыс. рублей	7 000 000,0	10 000 000,0	10 500 000,0	11 000 000,0	11 500 000,0	50 000 000,0
		средства АИЖК (прогнозно)	тыс. рублей	2 200 000,0	2 400 000,0	2 100 000,0	2 300 000,0	2 500 000,0	11 500 000,0
		в том числе «Стимул»	тыс. рублей	700 000,0	700 000,0	700 000,0	700 000,0	700 000,0	3 500 000,0
			семей	6 658	7 895	8 500	8 310	8 742	40 105,0
			тыс. кв. м	459,36	623,83	691,9	673,9	707,9	3 156,9
11.	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в соответствии с федеральным законодательством	всего, федеральный бюджет (прогнозно)	тыс. рублей	995 123,1	376 323,6	184 283,0	185 145,0	158 142,0	1 899 016,7
		семей	943,0	345,0	239,0	168,0	147,0	1 842,0	
		тыс. кв. м	39,81	11,21	7,8	6,5	5,4	70,8	
		в том числе:							
	обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц		тыс. рублей	416 741,8	15 670,1	9 252,8	0,0	0,0	441 664,7
		семей	309	17	10	0	0	336	
		тыс. кв. м	16,67	0,81	0,4	0,0	0,0	17,9	
	обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами		тыс. рублей	107 000,0	54 439,2	14 597,6	107 000,0	107 000,0	390 036,8
		семей	79	36	8	70	67	260	
		тыс. кв. м	4,28	1,65	0,4	3,8	3,6	13,7	
	обеспечение жильем граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф		тыс. рублей	105 000,0	96 746,2	2 897,4	20 286,0	20 286,0	245 215,6
		семей	78	60	3	15	15	171	
		тыс. кв. м	4,20	2,95	0,1	0,6	0,6	8,4	
	обеспечение жильем граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей		тыс. рублей	20 000,0	1 620,0	1 034,6	29 000,0	2 000,0	53 654,6
		семей	15	1	1	19	1	37	
		тыс. кв. м	0,80	0,05	0,0	1,0	0,1	2,0	
	мероприятия по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан по Федеральному закону «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральному закону «О ветеранах»		тыс. рублей	346 381,3	207 848,1	156 500,6	28 859,0	28 856,0	768 445,0
		семей	462	231	217	64	64	1 038	
		тыс. кв. м	13,86	5,75	6,9	1,2	1,2	28,8	
Всего по подпрограммам и мероприятиям Программы	всего, из них:	тыс. рублей	17 996 984,0	20 896 853,8	20 824 326,9	21 353 739,9	22 223 196,3	103 295 100,9	
	федеральный бюджет (прогнозно)	тыс. рублей	1 654 924,5	1 030 212,1	447 821,7	398 707,8	362 134,2	3 893 800,3	
	областной бюджет	тыс. рублей	444 695,5	723 879,3	885 863,3	499 800,0	499 800,0	3 054 038,1	
	местные бюджеты (прогнозно)	тыс. рублей	29 930,0	77 823,7	13 729,6	14 188,2	15 188,2	150 859,7	
	внебюджетные источники (прогнозно)	тыс. рублей	6 428 524,9	6 613 763,2	6 841 937,1	7 072 826,3	7 277 856,3	34 234 907,8	
	ипотечные кредиты (займы) (прогнозно)	тыс. рублей	9 438 909,1	12 451 175,5	12 634 975,2	13 368 217,6	14 068 217,6	61 961 495,0	
		семей	8 861	9 093	9 702	9 255	9 686	46 597	
	тыс. кв. м	568,72	667,91	737,6	707,3	740,7	3 422,3		
Строительство жилья за счет средств инвесторов и застройщиков									
12.	Средства инвесторов и застройщиков	всего	тыс. рублей	15 402 359,9	14 982 827,8	17 133 390,0	22 644 075,5	30 331 639,0	100 494 292,2
		внебюджетные источники (прогнозно)	семей	8 656	8 219	8 295	11 576	14 801	51 547
		тыс. кв. м	597,28	567,09	572,4	798,7	1 021,3	3 556,7	

Всего по Программе:	всего, из них:	тыс. рублей	33 399 343,9	35 879 681,6	37 957 716,9	43 997 815,4	52 554 835,3	203 789 393,1
	федеральный бюджет (прогнозно)	тыс. рублей	1 654 924,5	1 030 212,1	447 821,7	398 707,8	362 134,2	3 893 800,3
	областной бюджет	тыс. рублей	444 695,5	723 879,3	885 863,3	499 800,0	499 800,0	3 054 038,1
	местные бюджеты (прогнозно)	тыс. рублей	29 930,0	77 823,7	13 729,6	14 188,2	15 188,2	150 859,7
	внебюджетные источники (прогнозно)	тыс. рублей	21 830 884,8	21 596 591,0	23 975 327,1	29 716 901,8	37 609 495,3	134 729 200,0
	ипотечные кредиты (займы) (прогнозно)	тыс. рублей	9 438 909,1	12 451 175,5	12 634 975,2	13 368 217,6	14 068 217,6	61 961 495,0
		семей		17 517	17 312	17 997	20 831	24 487
	тыс. кв. м		1 166,0	1 235,0	1 310,0	1 506,0	1 762,0	6 979,0.

16. В таблице «Целевые показатели и индикаторы долгосрочной областной целевой программы «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы приложения № 2 к Программе:

- в графе 7 пункта 1 цифры «3864» заменить цифрами «4 170»;
- в графе 7 пункта 1.1 цифры «982 000», «3 090» заменить соответственно цифрами «165 517», «39»;
- в графе 7 пункта 1.2 цифры «669 000», «112» заменить соответственно цифрами «578 000», «105»;
- в графе 7 пункта 1.3 цифры «641 000», «3 752» заменить соответственно цифрами «732 000», «4 065»;
- в пункте 2:
- в графе 7 цифры «24,7» заменить цифрами «26,6»;
- в графе 10 цифры «25,1» заменить цифрами «26,6»;
- в пункте 6:
- в графе 7 цифры «1280» заменить цифрами «1 117»;
- в графе 10 цифры «2 924» заменить цифрами «6 167»;
- в пункте 6.1:
- в графе 7 цифры «620» заменить цифрами «782»;
- в графе 10 цифры «2 924» заменить цифрами «3 087»;
- в пункте 7:
- в графе 7 цифры «80,00» заменить цифрами «100,0»;
- в графе 8 цифры «90,00» заменить цифрами «100,0»;
- в графах 7, 8, 9 пункта 10 цифры «30» заменить цифрами «25».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2013 года №807-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 17 августа 2011 года № 440-П, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области
от 31 декабря 2013 года № 807-П

Изменения, вносимые в долгосрочную областную целевую программу «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы»

1. В позиции «Объем и источники обеспечения Программы» паспорта Программы:
 - в абзаце первом цифры «2692186,5» заменить цифрами «2688187,3»;
 - в абзаце четвертом цифры «738764,5» заменить цифрами «734765,3»;
 - в абзаце шестом цифры «89662,6» заменить цифрами «85663,4».

2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы»: таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«	Всего	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Всего по Программе:	2688187,3	769720,7	417970,8	384140,0	263739,0	453606,2	399010,6
Федеральный бюджет (прогнозно)	336684,4	336684,4	-	-	-	-	-
Областной бюджет	734765,3	22284,5	85663,4	80459,9	59173,9	246059,0	241124,6
Местные бюджеты (прогнозно)	419134,6	64318,5	85263,1	93054,5	57576,5	58593,5	60328,5
Внебюджетные источники (прогнозно)	1197603,0	346433,3	247044,3	210625,6	146988,6	148953,7	97557,5»;

таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Направления	Сроки реализации (годы)	Объем финансирования (тыс. рублей)
Капитальное строительство	2016–2017	307014,4
Материально-техническое обеспечение	2013–2017	48944,0
Обеспечение пожарной безопасности объектов с массовым пребыванием людей	2012–2017	366083,0
Повышение уровня безопасности хранения архивных документов	2013–2014	5233,0
Информационное обеспечение	2013–2017	1676,0
Повышение уровня пожарной безопасности в областных государственных учреждениях	2013–2015	5995,5».

3. В таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения к долгосрочной областной целевой программе «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы»:

в разделе 3 «Обеспечение пожарной безопасности объектов социальной сферы с массовым пребыванием людей»:

в пункте 3.1:

в строке «2012–2017»:

в графе четвертой цифры «178833,8» заменить цифрами «175160,3»;

в графе пятой цифры «178833,8» заменить цифрами «175160,3»;

в строке «2013»:

в графе четвертой цифры «50571,7» заменить цифрами «46898,2»;

в графе пятой цифры «50571,7» заменить цифрами «46898,2»;

в подпункте 3.1.1:

в строке «2012–2017»:

в графе четвертой цифры «10600,0» заменить цифрами «10408,2»;

в графе пятой цифры «10600,0» заменить цифрами «10408,2»;

в строке «2013»:

в графе четвертой цифры «1946,7» заменить цифрами «1754,9»;

в графе пятой цифры «1946,7» заменить цифрами «1754,9»;

в подпункте 3.1.3:

в строке «2012–2017»:

в графе четвертой цифры «27909,7» заменить цифрами «27611,2»;

в графе пятой цифры «27909,7» заменить цифрами «27611,2»;

в строке «2013»:

в графе четвертой цифры «10317,4» заменить цифрами «10018,9»;

в графе пятой цифры «10317,4» заменить цифрами «10018,9»;

в подпункте 3.1.4:

в строке «2012–2017»:

в графе четвертой цифры «1664,7» заменить цифрами «1482,7»;

в графе пятой цифры «1664,7» заменить цифрами «1482,7»;

в строке «2013»:

в графе четвертой цифры «259,0» заменить цифрами «77,0»;

в графе пятой цифры «259,0» заменить цифрами «77,0»;

в подпункте 3.1.5:

в строке «2012–2017»:

в графе четвертой цифры «9501,3» заменить цифрами «9413,5»;

в графе пятой цифры «9501,3» заменить цифрами «9413,5»;

в строке «2013»:

в графе четвертой цифры «1121,3» заменить цифрами «1033,5»;

в графе пятой цифры «1121,3» заменить цифрами «1033,5»;

в подпункте 3.1.6:

в строке «2012–2017»:

в графе четвертой цифры «3580,8» заменить цифрами «3539,6»;

в графе пятой цифры «3580,8» заменить цифрами «3539,6»;

в строке «2013»:

в графе четвертой цифры «648,2» заменить цифрами «607,0»;

в графе пятой цифры «648,2» заменить цифрами «607,0»;

в подпункте 3.1.7:

в строке «2012–2017»:

в графе четвертой цифры «11051,8» заменить цифрами «10843,6»;

в графе пятой цифры «11051,8» заменить цифрами «10843,6»;

в строке «2013»:

в графе четвертой цифры «2980,5» заменить цифрами «2772,3»;

в графе пятой цифры «2980,5» заменить цифрами «2772,3»;
в подпункте 3.1.8:
в строке «2012–2017»:
в графе четвертой цифры «17515,7» заменить цифрами «16609,6»;
в графе пятой цифры «17515,7» заменить цифрами «16609,6»;
в строке «2013»:
в графе четвертой цифры «5953,5» заменить цифрами «5047,4»;
в графе пятой цифры «5953,5» заменить цифрами «5047,4»;
в подпункте 3.1.9:
в строке «2012–2017»:
в графе четвертой цифры «38045,8» заменить цифрами «37043,4»;
в графе пятой цифры «38045,8» заменить цифрами «37043,4»;
в строке «2013»:
в графе четвертой цифры «17780,4» заменить цифрами «16778,0»;
в графе пятой цифры «17780,4» заменить цифрами «16778,0»;
в подпункте 3.1.10:
в строке «2013–2017»:
в графе четвертой цифры «47213,3» заменить цифрами «46674,0»;
в графе пятой цифры «47213,3» заменить цифрами «46674,0»;
в строке «2013»:
в графе четвертой цифры «7677,2» заменить цифрами «7137,9»;
в графе пятой цифры «7677,2» заменить цифрами «7137,9»;
в подпункте 3.1.11:
в строке «2013–2017»:
в графе четвертой цифры «10312,7» заменить цифрами «10096,5»;
в графе пятой цифры «10312,7» заменить цифрами «10096,5»;
в строке «2013»:
в графе четвертой цифры «1686,7» заменить цифрами «1470,5»;
в графе пятой цифры «1686,7» заменить цифрами «1470,5»;
в позиции «Итого по разделу»:
в строке «2012–2017»:
в графе четвертой цифры «369756,5» заменить цифрами «366083,0»;
в графе пятой цифры «369756,5» заменить цифрами «366083,0»;
в строке «2013»:
в графе четвертой цифры «79021,7» заменить цифрами «75348,2»;
в графе пятой цифры «79021,7» заменить цифрами «75348,2»;
в позиции «министерство социального развития области»:
в строке «2012–2017»:
в графе четвертой цифры «178833,8» заменить цифрами «175160,3»;
в графе пятой цифры «178833,8» заменить цифрами «175160,3»;
в строке «2013»:
в графе четвертой цифры «50571,7» заменить цифрами «46898,2»;
в графе пятой цифры «50571,7» заменить цифрами «46898,2»;
в разделе 4 «Обеспечение сохранности и усиление безопасности архивных документов»:
в пункте 4.2:
в строке «2013–2014»:
в графе четвертой цифры «2547,2» заменить цифрами «2540,9»;
в графе пятой цифры «2547,2» заменить цифрами «2540,9»;
в строке «2013»:
в графе четвертой цифры «1273,6» заменить цифрами «1267,3»;
в графе пятой цифры «1273,6» заменить цифрами «1267,3»;
в пункте 4.3:
в графе четвертой цифры «343,0» заменить цифрами «307,2»;
в графе пятой цифры «343,0» заменить цифрами «307,2»;
в пункте 4.4:
в графе четвертой цифры «976,9» заменить цифрами «961,2»;
в графе пятой цифры «976,9» заменить цифрами «961,2»;
в пункте 4.5:
в графе четвертой цифры «420,0» заменить цифрами «332,7»;
в графе пятой цифры «420,0» заменить цифрами «332,7»;
в позиции «Итого по разделу»:
в строке «2013–2014»:
в графе четвертой цифры «5378,1» заменить цифрами «5233,0»;
в графе пятой цифры «5378,1» заменить цифрами «5233,0»;
в позиции «в том числе по годам.»:
в строке «2013»:
в графе четвертой цифры «4104,5» заменить цифрами «3959,4»;
в графе пятой цифры «4104,5» заменить цифрами «3959,4»;
в разделе 8 «Обеспечение пожарной безопасности и противопожарной защиты областных государственных учреждений»:
в пункте 8.1:
в строке «2013»:
в графе четвертой цифры «320,0» заменить цифрами «318,3»;
в графе пятой цифры «320,0» заменить цифрами «318,3»;
в пункте 8.2:
в строке «2013–2015»:
в графе четвертой цифры «5323,6» заменить цифрами «5144,7»;

в графе пятой цифры «5323,6» заменить цифрами «5144,7»;
 в строке «2013»:
 в графе четвертой цифры «2823,6» заменить цифрами «2644,7»;
 в графе пятой цифры «2823,6» заменить цифрами «2644,7»;
 в позиции «Итого по разделу, в том числе по годам»:
 в строке «2013–2015»:
 в графе четвертой цифры «5995,5» заменить цифрами «5814,9»;
 в графе пятой цифры «5995,5» заменить цифрами «5814,9»;
 в позиции «в том числе по годам»:
 в строке «2013»:
 в графе четвертой цифры «3495,5» заменить цифрами «3314,9»;
 в графе пятой цифры «3495,5» заменить цифрами «3314,9»;
 в позиции «Всего по Программе»:
 в строке «2012–2017»:
 в графе четвертой цифры «2692186,5» заменить цифрами «2688187,3»;
 в графе пятой цифры «738764,5» заменить цифрами «734765,3»;
 в позиции «в том числе по годам»:
 в строке «2013»:
 в графе четвертой цифры «421970,0» заменить цифрами «417970,8»;
 в графе пятой цифры «89662,6» заменить цифрами «85663,4»;
 в позиции «министерство социального развития области»:
 в строке «2012–2017»:
 в графе четвертой цифры «178833,8» заменить цифрами «175160,3»;
 в графе пятой цифры «178833,8» заменить цифрами «175160,3»;
 в строке «2013»:
 в графе четвертой цифры «50571,7» заменить цифрами «46898,2»;
 в графе пятой цифры «50571,7» заменить цифрами «46898,2»;
 в позиции «управление делами Правительства области»:
 в строке «2013–2015»:
 в графе четвертой цифры «11373,6» заменить цифрами «11047,9»;
 в графе пятой цифры «11373,6» заменить цифрами «11047,9»;
 в строке «2013»:
 в графе четвертой цифры «7600,0» заменить цифрами «7274,3»;
 в графе пятой цифры «7600,0» заменить цифрами «7274,3».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2013 года № 808-П

г. Саратов

О внесении изменений в областную целевую программу «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в областную целевую программу «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 6 сентября 2010 года № 419-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области
от 31 декабря 2013 года № 808-П

Изменения, вносимые в областную целевую программу «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»

1. В паспорте Программы:
 в позиции «Объемы и источники обеспечения Программы» цифры «488383,6», «17,6», «400023,6», «81,9», «220034,1», «0,5» заменить соответственно цифрами «402123,4», «21,4», «313763,4», «78,0», «133773,9», «0,6»;
 в абзаце двадцать седьмом позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» цифры «30» заменить цифрами «25».
2. В части второй раздела 4 «Ресурсное обеспечение Программы» цифры «488383,6», «17,6», «400023,6», «81,9», «220034,1», «0,5» заменить соответственно цифрами «402123,4», «21,4», «313763,4», «78,0», «133773,9», «0,6».
3. Таблицу «Система (перечень) программных мероприятий» приложения № 1 к областной целевой программе «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей), всего	в том числе за счет средств			Ответственные за выполнение	Ожидаемые результаты
				областного бюджета	федерального бюджета (прогнозно)	внебюджетных источников (прогнозно)		
Раздел I. Развитие региональной телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение доступности населения современным информационно-коммуникационных услуг								
1.1.	Обучение педагогов-тьюторов в целях создания условий для повышения компьютерной грамотности населения в общеобразовательных учреждениях области	2011 год	150,0	150,0	-	-	министерство образования области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	создание на базе общеобразовательных учреждений области 300 учебных площадок для повышения компьютерной грамотности населения, в том числе по вопросам оказания услуг в электронном виде
1.2.	Создание мультисервисной региональной сети органов государственной власти области, территориальных подразделений органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области, бюджетных учреждений области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на территории области, развитие центра обработки данных мультисервисной сети	2012, 2013 годы	5452,8	5452,8	-	-	управление делами Правительства области, ГУСО «Эксплуатация зданий и сооружений»	создание инфраструктуры для формирования электронного правительства. Снижение цифрового неравенства на территории области. Увеличение доли органов исполнительной власти области, подключенных к мультисервисной сети, с 60 до 100 процентов. Развитие центра обработки данных Правительства области
		2012 год	890,5	890,5	-	-		
		2013 год	4562,3	4562,3	-	-		
1.3.	Защита информации в корпоративной сети Правительства области	2013 год	205,0	205,0	-	-	управление делами Правительства области	обеспечение антивирусной защиты, защиты от нежелательных почтовых сообщений в корпоративной сети Правительства области и обновление программного обеспечения для функционирования официального портала Правительства области
Всего по разделу:				5807,8	5807,8	-		
				150,0	150,0	-		
				890,5	890,5	-		
				4767,3	4767,3	-		
в том числе:								
министерство образования области				150,0	150,0	-	-	
управление делами Правительства области				5657,8	5657,8	-	-	
				890,5	890,5	-	-	
				4767,3	4767,3	-	-	
Раздел II. Использование информационных технологий в образовании и науке, подготовка образовательных кадров в сфере информационно-коммуникационных технологий								
2.1.	Развитие информационно-технологической инфраструктуры учреждений образования области	2013 год	1000,0	1000,0	-	-	министерство образования области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	сокращение количества учащихся на один персональный компьютер, используемый в учебных целях в учреждениях общего образования области – с 17 до 16 человек, в учреждениях начального и среднего профессионального образования области – с 16,3 до 13 человек

2.2.	Обеспечение перехода общеобразовательных учреждений области на использование разработанного пакета свободного программного обеспечения	2011 год	112,0	112,0	-	-	министерство образования области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	увеличение доли общеобразовательных учреждений области, использующих разработанный пакет свободного программного обеспечения не менее чем на 50 процентах имеющих персональных компьютеров – с 30 до 50 процентов
2.3.	Создание информационно-технологической инфраструктуры межшкольных методических центров поддержки применения информационно-коммуникационных технологий в общеобразовательных учреждениях области в соответствии с единым стандартом, объединение их в единую сеть	2011, 2013 годы 2011 год 2013 год	484,0 234,0 250,0	484,0 234,0 250,0	-	-	министерство образования области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	организация деятельности регионального консультационного центра поддержки применения информационно-коммуникационных технологий в общеобразовательных учреждениях области. Увеличение доли муниципальных образований области, имеющих муниципальные методические центры информационных технологий, подключенных к сети Интернет со скоростью не ниже 512 Кбит/с с 26 до 100 процентов
2.4.	Внедрение информационных систем управления деятельностью учреждений образования области, в том числе приобретение программного обеспечения и компьютерного оборудования, создание условий по обслуживанию компьютерного и серверного оборудования, обучение пользователей информационных систем	2011–2013 годы 2011 год 2012 год 2013 год	7992,3 2498,4 3208,8 2285,1	7992,3 2498,4 3208,8 2285,1	-	-	министерство образования области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	увеличение доли образовательных учреждений области, в которых используются информационные системы управления деятельностью: общеобразовательных учреждений – с 97 до 100 процентов, учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования области с 0 до 79 процентов. Переход на оказание услуг в электронной форме: внедрение в общеобразовательных учреждениях области АИС «Электронный дневник учащихся», «Электронный журнал». Увеличение доли образовательных учреждений области, предоставляющих родителям возможность получать информацию о текущей успеваемости обучающихся в электронной форме, с 5 до 60 процентов. Обеспечение требований федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в подведомственных министерству образования области учреждениях и в отношении действующих информационных систем
2.5.	Внедрение информационных технологий в учебно-образовательные процессы учреждений образования области	2011–2013 годы 2011 год 2012 год 2013 год	1077,0 177,0 450,0 450,0	1077,0 177,0 450,0 450,0	-	-	министерство образования области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	увеличение доли образовательных учреждений области, использующих в учебно-образовательном процессе электронные образовательные ресурсы: общеобразовательных учреждений области – с 80 до 90 процентов, учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования области образовательных учреждений области, использующих методы дистанционного обучения, с 0,7 до 10 процентов; увеличение числа предметов школьного курса, по которым ведется дистанционное обучение. Увеличение доли педагогов, проходящих курсы повышения квалификации в дистанционной форме. Увеличение доли педагогов, работающих в социально-педагогических сообществах

2.6.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждений образования области в сети Интернет	2011–2013 годы	246,9	246,9	-	-	-	министерство образования области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	увеличение доли образовательных учреждений области, имеющих сайты в сети Интернет: общеобразовательных учреждений области – с 95,6 до 100 процентов, учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования области – с 64 до 100 процентов
2.7.	Организация дистанционного обучения детей-инвалидов, нуждающихся в обучении по общеобразовательным программам на дому, в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»	2011 год	30000,0	30000,0	30000,0	-	-	министерство образования области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	увеличение доли детей-инвалидов, нуждающихся в обучении по общеобразовательным программам на дому, для которых организовано дистанционное обучение – до 51 процента
Всего по разделу:		2011–2013 годы	40912,2	40912,2	30000,0	-	-		
в том числе:		2011 год	3041,4	3041,4	30000,0	-	-		
в том числе:		2012 год	3777,3	3777,3	-	-	-		
в том числе:		2013 год	4093,5	4093,5	-	-	-		
в том числе:		2011–2013 годы	40912,2	40912,2	30000,0	-	-		
в том числе:		2011 год	33041,4	3041,4	30000,0	-	-		
в том числе:		2012 год	3777,3	3777,3	-	-	-		
в том числе:		2013 год	4093,5	4093,5	-	-	-		
Раздел III. Использование информационно-коммуникационных технологий в системе здравоохранения и социальной защиты населения области									
3.1.	Развитие информационно-технологической инфраструктуры и внедрение прикладного программного обеспечения государственных и муниципальных медицинских учреждений области, внедрение системы электронного документооборота	2011 год	2000,0	2000,0	-	-	-	министерство здравоохранения области, государственное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» (по согласованию)	оснащение компьютерным, сетевым и коммуникационным оборудованием; монтаж локально-вычислительной сети; обеспечение лицензионной чистоты программного обеспечения; внедрение системы электронного документооборота и прикладного программного обеспечения, приобретение и внедрение прикладных информационных систем (региональный портал здравоохранения, системы электронной веб-отчетности и прочее) в министерстве здравоохранения области и лечебно-профилактических учреждениях области

3.2.	Развитие и обеспечение функционирования информационно-технологической инфраструктуры центра обработки данных государственного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» и защищенной сети передачи данных учреждений здравоохранения Саратовской области	2013 год	3350,0	3350,0	-	-	министерство здравоохранения области, государственное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» (по согласованию)	обеспечение круглосуточного бесперебойного доступа пользователей к прикладным медицинским информационным системам и сервисам, функционированием на базе центра обработки данных ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» (ЦОД); модернизация и дооснащение ЦОД ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» серверным, сетевым, телекоммуникационным оборудованием, серверными и иными комплектующими и запасными частями; обеспечение функционирования основного и резервного канала связи доступа в сеть Интернет, обеспечение функций управления защищенной сетью передачи данных и техническое обслуживание средств криптографической защиты информации в ЦОД ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр»
3.3.	Внедрение, техническое и информационное сопровождение прикладных информационных систем регионального сегмента единой государственной информационной системы здравоохранения Саратовской области, обеспечение их взаимодействия с федеральным сегментом единой государственной информационной системы здравоохранения	2013 год	3300,0	3300,0	-	-	министерство здравоохранения области, государственное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» (по согласованию)	обновление версий и релизов прикладных информационных систем регионального сегмента единой государственной информационной системы здравоохранения Саратовской области, функционирование на базе ЦОД ГУЗ «МИАЦ» (АИС «Портал здравоохранения Саратовской области»), модуль «Электронная регистрация», модуль «Сайт ЛПУ», Система сбора и анализа статистической и иной отчетности, контроля ключевых показателей и индикаторов в сфере здравоохранения области (БАРС-WEB-мониторинг здравоохранения), оказание консультационных услуг и услуг по технической поддержке функционирования систем; внедрение и обеспечение функционирования информационных систем ведения электронных медицинских карт (историй болезней) и персонализированного учета оказанной медицинской помощи
3.4.	Создание комплексной системы защиты информации в системе органов социальной защиты населения области и ее аттестация	2013 год	18464,8	18464,8	-	-	министерство социальной защиты области	создание комплексной системы защиты информации, выполнение требований законодательства по защите конфиденциальной информации (в том числе о защите персональных данных); прекращение несанкционированного доступа к данным системы органов социальной защиты области
3.5.	Оснащение министерства социального развития области и учреждений системы органов социальной защиты населения средствами вычислительной техники (замена устаревших средств вычислительной техники и дооснащение современным компьютерным оборудованием) и оборудованием вычислительных сетей (коммутаторы, концентраторы, система хранения данных KVM- переклюатели)	2012 год	31400,0	31400,0	-	-	министерство социального развития области	приобретение персональных компьютеров, серверов, принтеров, источников бесперебойного питания, коммутаторов, концентраторов, системы хранения данных, KVM-переклюатели для нужд министерства и учреждений системы органов социальной защиты населения

Всего по разделу:	2011–2013 годы	58514,8	58514,8	-	-	-				
	2011 год	2000,0	2000,0	-	-	-				
	2012 год	31400,0	31400,0	-	-	-				
	2013 год	25114,8	25114,8	-	-	-				
	в том числе:									
министерство здравоохранения области	2011, 2013 годы	8650,0	8650,0	-	-	-				
	2011 год	2000,0	2000,0	-	-	-				
	2013 год	6650,0	6650,0	-	-	-				
	министерство социального развития области	2012, 2013 годы	49864,8	49864,8	-	-	-			
		2012 год	31400,0	31400,0	-	-	-			
2013 год	18464,8	18464,8	-	-	-					
Раздел IV. Информатизация законодательной деятельности области										
4.1. Приобретение компьютерной техники и оборудования	2011–2013 годы	1515,5	1515,5	-	-	-	Саратовская областная Дума (по согласованию)	оборудование рабочих мест для депутатов и сотрудников аппарата областной Думы		
	2011 год	250,0	250,0	-	-	-				
	2012 год	1250,0	1250,0	-	-	-				
	2013 год	15,5	15,5	-	-	-				
	4.2. Приобретение лицензионного программного обеспечения	2011–2013 годы	3330,7	3330,7	-	-	-	Саратовская областная Дума (по согласованию)	приобретение и обновление программного обеспечения областной Думы	
2011 год		1480,0	1480,0	-	-	-				
2012 год		1013,3	1013,3	-	-	-				
2013 год		837,4	837,4	-	-	-				
4.3. Развитие системы сопровождения заседаний		2011–2013 годы	5487,0	5487,0	-	-	-	Саратовская областная Дума (по согласованию)	увеличение числа рабочих мест в зале заседаний, расширение функциональных возможностей системы сопровождения заседаний	
	2011 год	570,0	570,0	-	-	-				
	2012 год	3050,9	3050,9	-	-	-				
	2013 год	1866,1	1866,1	-	-	-				
	Всего по разделу:	2011–2013 годы	10333,2	10333,2	-	-	-			
в том числе:	2011–2013 годы	2300,0	2300,0	-	-	-				
	2012 год	5314,2	5314,2	-	-	-				
	2013 год	2719,0	2719,0	-	-	-				
	Саратовская областная Дума (по согласованию)									
	2011–2013 годы	10333,2	10333,2	-	-	-				
2011 год	2300,0	2300,0	-	-	-					
2012 год	5314,2	5314,2	-	-	-					
2013 год	2719,0	2719,0	-	-	-					

Раздел V. Использование информационно-коммуникационных технологий в области культуры, культурного и гуманитарного просвещения						
5.1.	Обучение использованию информационно-коммуникационных технологий работников государственных и муниципальных учреждений культуры области	2013 год	250,0	250,0	-	разработка обучающих программ для сотрудников учреждений культуры; набор слушателей на курсы повышения квалификации на базе областных учреждений культуры
5.2.	Перевод музейных фондов области в электронный вид	2011, 2013 годы	1096,0	1096,0	-	приобретение и модернизация необходимого технологического оборудования и программного обеспечения для оцифровки экспонатов; формирование цифровых каталогов музейных экспонатов и поисковых систем для работы с оцифрованными фондами; создание электронного страхового фонда; формирование систем хранения информации ресурсов. Увеличение количества цифровых изображений музейных предметов от общего объема музейных фондов с 11,5 до 15 тыс. штук
		2011 год	500,0	500,0	-	
		2013 год	596,0	596,0	-	
5.3.	Перевод библиотечных каталогов области в электронный вид	2012 год	1928,2	1928,2	-	приобретение необходимого оборудования и программного обеспечения для создания сводного электронного каталога библиотечных фондов области. Увеличение доли библиотечных каталогов, переведенных в электронную форму, в общем объеме каталогов общедоступных библиотек области с 14,5 до 25 процентов
5.4.	Оснащение министерства культуры области средствами вычислительной техники и программного обеспечения (замена устаревших средств вычислительной техники и дооснащение современным компьютерным оборудованием и средствами программного обеспечения). Модернизация официального сайта министерства культуры области	2012 год	300,0	300,0	-	приобретение персональных компьютеров, принтеров, источников бесперебойного питания и необходимого программного обеспечения для нужд министерства культуры области. Модернизация официального сайта министерства в соответствии с требованиями Федерального закона
5.5.	Предоставление иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к сети интернет и развитию системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	2013 год	1860,0	1860,0	-	подключение к сети Интернет 46 библиотек муниципальных районов области
Всего по разделу:		2011–2013 годы	5434,2	3574,2	1860,0	
		2011 год	500,0	500,0	-	
		2012 год	2228,2	2228,2	-	
		2013 год	2706,0	846,0	1860,0	
в том числе:						
министерство культуры области		2011–2013 годы	5434,2	3574,2	1860,0	
		2011 год	500,0	500,0	-	
		2012 год	2228,2	2228,2	-	
		2013 год	2706,0	846,0	1860,0	

Раздел VI. Формирование электронного правительства						
6.1.	Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг области	2011–2013 годы	103608,6	49608,6	54000,0	решение организационных вопросов оптимизации межведомственного взаимодействия заведомственных органов исполнительной власти области; приведение нормативно-правовой базы в соответствие с новыми механизмами предоставления услуги и взаимодействия органов исполнительной власти области; внедрение специализированных программных средств для реализации межведомственного электронного взаимодействия; обучение специалистов заведомственных органов исполнительной власти области; поддержание в актуальном состоянии информационного наполнения портала государственных услуг; развитие портала государственных услуг; реализация личного кабинета, реализация механизма предоставления документов посредством портала, доработка интеграционной подсистемы портала, реализация механизмов идентификации граждан на портале; повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг; проведение кампании по популяризации региональных электронных услуг
		2011 год	13000,0	13000,0	-	
		2012 год	54010,6	27010,6	27000,0	
		2013 год	36598,0	9598,0	27000,0	
6.2.	Использование электронного документооборота в деятельности органов исполнительной власти области	2011–2013 годы	26717,2	26717,2	-	поддержка и развитие Удостоверяющего Центра Правительства области; техническое оснащение органов исполнительной власти области для обеспечения перехода на электронный документооборот; создание нормативно-правовой основы для перехода на электронный документооборот; организация внутреннего электронного документооборота органов исполнительной власти области; организация электронных канцелярий в органах исполнительной власти области; организация электронных приемных в органах исполнительной власти области; организация процесса согласования проектов нормативно-правовых актов в электронном виде. Увеличение доли органов исполнительной власти области, использующих единую систему электронного документооборота, с 15 до 60 процентов
						управление делами Правительства области, Комитет по информатизации области
						управление делами Правительства области, ГУСО «Эксплуатация и обслуживание зданий и сооружений», комитет по информатизации области

	увеличение доли внутренних документов органов исполнительной власти области в электронном виде с 0 до 50 процентов, увеличение доли входящих и исходящих документов органов исполнительной власти области в электронном виде с 0 до 50 процентов; сопряжение системы электронного документооборота Правительства области с защищенной системой межведомственного электронного документооборота (МЭДО) и обеспечение обмена документами, пересылаемыми через систему МЭДО из федеральных органов власти, оборудование помещения для размещения оборудования МЭДО инженерными системами (электроснабжение, заземление, ЛВС, охлаждение и т. п.); обеспечение членов Правительства области, руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти области, руководителей и заместителей руководителей аппаратов Губернатора области, руководителей подразделений аппарата Губернатора области электронными подписями системы электронного документооборота Правительства области																																							
2011 год	400,0	400,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2012 год	22710,4	22710,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2013 год	3606,8	3606,8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2012 год	1400,0	1400,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.3.	Развитие регионального сегмента информационно-телекоммуникационной системы агропромышленного комплекса России. Формирование единого центра обработки данных агропромышленного комплекса области																																							

6.4.	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг на базе региональной системы межведомственного электронного взаимодействия	2011 – 2013 годы	36295,7	36295,7	36295,7	-	-	-	управление делами Правительства области, ГУСО «Эксплуатация зданий и сооружений», комитет по информати- зации области	обследование органов исполнительной власти области и учреждений – участников процессов предоставления государственных и муниципальных услуг; интеграция информационных систем которых предусматривается в региональную систему межведомственного электронного взаимодействия; решение организационных вопросов оптимизации межведомственного взаимодействия, в том числе развитие системы видеоконференцсвязи Правительства области, создание регламентов электронного взаимодействия; проведение нормативно-правовой базы в соответствие с новыми механизмами предоставления услуг и взаимодействия органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления; проектирование и внедрение информационных систем в структуру региональной системы межведомственного электронного взаимодействия; обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных услуг в электронном виде; обеспечение функционирования сервисов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде и сервисов межведомственного электронного взаимодействия
6.5.	Обеспечение органов государственной власти области статистической информацией	2011 – 2013 годы	25816,6	25816,6	25816,6	-	-	-	министерство экономического развития и торговли области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области	возможность получения и использования статистической информации органами государственной власти области
6.6.	Развитие распределенной автоматизированной системы пассажирского автобусного сообщения на автостанциях и автовокзалах области	2011 год	2500,0	2500,0	-	-	-	2500,0	министерство транспорта и дорожного хозяйства области, комитет транспорта области	обеспечение комплексной информационно-технологической поддержки организации и выполнения пассажирского автобусного сообщения области; создание единого информационного пространства по региональному межмуниципальному, пригородному и межобластному пассажирскому автобусному сообщению
6.7.	Реализация проекта внедрения универсальной электронной карты (УЭК) на территории области	2012, 2013 годы	188,8	188,8	188,8	-	-	-	управление делами Правительства области, комитет по информатизации области, ГУСО «Эксплуатация и обслуживание зданий и сооружений», ГКУСО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (по согласованию)	разработка нормативных правовых актов системы УЭК; проведение мероприятий по обучению граждан использованию УЭК; создание инфраструктуры системы УЭК; доработка и подключение информационных систем, обеспечивающих оказание услуг в электронном виде к системе УЭК; обеспечение выпуска УЭК

6.8.	Поддержание в актуальном состоянии единой системы мониторинга реализации алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории области	2012–2013 годы	-	-	-	-	-	министерство экономического развития и торговли области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области	повышение эффективности государственного контроля за соблюдением действующего законодательства в сфере оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции
6.9.	Оснащение комитета транспорта области средствами вычислительной компьютерной техники и оборудованием, приобретение лицензионного программного обеспечения для оптимизации и повышения качества предоставления государственных услуг в электронном виде при использовании информационно-коммуникационных технологий	2013 год	1100,0	1100,0	-	-	комитет транспорта области	приобретение компьютерного оборудования, комплектующих и программного обеспечения, систематизация мероприятий, направленных на развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Саратовской области	
Всего по разделу:		2011–2013 годы	197626,9	141126,9	54000,0	2500,0			
в том числе:									
министерство сельского хозяйства области		2012 год	1400,0	1400,0	-	-	-		
министерство транспорта и дорожного хозяйства области, комитет транспорта области		2011, 2013 годы	3600,0	1100,0	-	2500,0			
		2011 год	2500,0	-	-	2500,0			
		2013 год	1100,0	1100,0	-	-			
министерство экономического развития и торговли области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области		2011–2013 годы	25816,6	25816,6	-	-			
		2011 год	9816,6	9816,6	-	-			
		2012 год	8000,0	8000,0	-	-			
		2013 год	8000,0	8000,0	-	-			
управление делами Правительства области		2011–2013 годы	166810,3	112810,3	54000,0	-			
		2011 год	15000,0	15000,0	-	-			
		2012 год	109315,5	82315,5	27000,0	-			
		2013 год	42494,8	15494,8	27000,0	-			
Раздел VII. Информатизация сферы строительства и жилищно-коммунального хозяйства									
7.1.	Разработка и внедрение информационно-аналитической системы «Единая информационная система жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области»	2013 год	775,0	775,0	-	-	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	
Всего по разделу:		2013 год	775,0	775,0	-	-			
в том числе:									
министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области		2013 год	775,0	775,0	-	-			

Раздел VIII. Информатизация деятельности мировых судей в области									
8.1.	Обеспечение доступа судебных участков мировых судей к сети Интернет	2011–2013 годы	5114,5	5114,5	-	-	КОМИТЕТ по обеспечению деятельности мировых судей области	обеспечение подключения судебных участков мировых судей области к государственной автоматизированной системе «Правосудие» в соответствии с требованиями Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» и Закона Саратовской области от 1 июня 2010 года № 92-ЗСО «Об обеспечении доступа к информации о деятельности мировых судей в Саратовской области»	
			2817,0	2817,0	-	-			
			1302,3	1302,3	-	-			
			995,2	995,2	-	-			
8.2.	Техническое и информационное сопровождение функционирования специальных программных обеспечения участков мировых судей (ПИ «АМИРС»), оказание консультативных услуг	2011–2013 годы	880,9	880,9	-	-	КОМИТЕТ по обеспечению деятельности мировых судей области	оказание консультативных услуг и услуг по технической поддержке модуля интеграции с участками мировых судей (модуль «АМИРС»)	
		2011 год	299,7	299,7	-	-			
		2012 год	399,6	399,6	-	-			
		2013 год	181,6	181,6	-	-			
8.3.	Приобретение аппаратных средств для функционирования информационных систем судебных участков мировых судей и комитета по обеспечению деятельности мировых судей области	2011, 2013 годы	2773,8	2773,8	-	-	КОМИТЕТ по обеспечению деятельности мировых судей области	обеспечение судебных участков мировых судей области и комитета по обеспечению деятельности мировых судей области средствами для автоматизации делопроизводства	
		2011 год	2753,0	2753,0	-	-			
		2013 год	20,8	20,8	-	-			
8.4.	Приобретение серверного и коммутационного оборудования для обеспечения функционирования информационных систем судебных участков мировых судей	2011 год	177,5	177,5	-	-	КОМИТЕТ по обеспечению деятельности мировых судей области	создание развитой информационно-технологической инфраструктуры судебных участков мировых судей, обеспечивающей доступ к информации о деятельности мировых судей	
8.5.	Обеспечение защиты информации в информационных системах судебных участков	2011–2013 годы	783,1	783,1	-	-	КОМИТЕТ по обеспечению деятельности мировых судей области	обеспечение бесперебойной работы автоматизированных рабочих мест на судебных участках мировых судей (приобретение лицензионного антивирусного программного обеспечения)	
		2011 год	246,4	246,4	-	-			
		2012 год	268,3	268,3	-	-			
		2013 год	268,4	268,4	-	-			
Всего по разделу:									
		2011–2013 годы	9729,8	9729,8	-	-			
		2011 год	6293,6	6293,6	-	-			
		2012 год	1970,2	1970,2	-	-			
		2013 год	1466,0	1466,0	-	-			
в том числе:									
	КОМИТЕТ по обеспечению деятельности мировых судей области	2011–2013 годы	9729,8	9729,8	-	-			
		2011 год	6293,6	6293,6	-	-			
		2012 год	1970,2	1970,2	-	-			
		2013 год	1466,0	1466,0	-	-			

Раздел IX. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе МФЦ										
9.1.	Поддержание в актуальном состоянии перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти области, утвержденном Правительством области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов»	2011–2013 годы	-	-	-	-	-	-	органы исполнительной власти области	наличие актуального перечня государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти области, необходимого для работ по регламентации услуг и по межведомственному взаимодействию
9.2.	Формирование и ведение перечня муниципальных услуг, размещение их на сайтах органов местного самоуправления	2011–2013 годы	-	-	-	-	-	-	администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию)	наличие актуального перечня муниципальных услуг, необходимого для работ по регламентации услуг и по межведомственному взаимодействию
9.3.	Разработка и утверждение порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставление услуг в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»	июнь 2011 года	-	-	-	-	-	-	министерство экономического развития и торговли области	актуализация областной нормативной базы, связанной с регламентацией услуг
9.4.	Разработка и утверждение порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и услуг в соответствии с требованиями федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	июнь 2011 года	-	-	-	-	-	-	администрации муниципальных районов и городских округов (по согласованию)	актуализация муниципальной нормативной базы, связанной с регламентацией услуг
9.5.	Ведение реестра государственных и муниципальных услуг (функций)	2011–2013 годы	-	-	-	-	-	-	органы исполнительной власти области, администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию)	представление в реестре государственных и муниципальных услуг информации об услугах органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, передача указанных сведений в Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)
9.6.	Разработка и утверждение перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти области государственных услуг	июнь 2011 года	-	-	-	-	-	-	министерство экономического развития и торговли области	определение перечня необходимых и обязательных услуг для предоставления органами исполнительной власти области государственных услуг, размещение его на сайте Правительства области в целях реализации требований федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
9.7.	Разработка и утверждение методик определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг органами исполнительной власти области (их подведомственными учреждениями)	июль 2011 года	-	-	-	-	-	-	органы исполнительной власти области, оказывающие платные услуги	определение прозрачных порядков определения размера платы при оказании платных услуг, размещение их на сайтах органов власти области

9.8.	Разработка и утверждение перечней услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг	июнь 2011 года	-	-	-	-	-	администрации муниципальных районов городских округов области (по согласованию)	определение перечней необходимых и обязательных услуг для предоставления органами местного самоуправления области муниципальных услуг; размещение их на сайтах администраций муниципальных образований области в целях реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
9.9.	Разработка и утверждение методик определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, оказываемых органами местного самоуправления области	июль 2011 года	-	-	-	-	администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию)	определение прозрачных порядков определения размера платы при оказании платных услуг; размещение их на сайтах органов местного самоуправления области	
9.10.	Внесение изменений в нормативно-правовые акты области и муниципальных образований норм, обявляющих органы исполнительной власти области, органы местного самоуправления, подведомственные им организации представлять и получать необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг сведения, содержащиеся в государственных и муниципальных информационных ресурсах, в том числе в электронной форме, одновременно исключив требования представлять такие сведения заявителям	2011 год	-	-	-	-	органы исполнительной власти области, администрации муниципальных районов и округов области (по согласованию)	упрощение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг в части сокращения перечней предоставляемых заявителем документов	
9.11.	Расчет количества многофункциональных центров, необходимых для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в каждом из муниципальных районах и городских округов	сентябрь 2011 года	-	-	-	-	администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию)	получение первичной информации, необходимой для определения модели организации многофункциональных центров на территории области	
9.12.	Определение перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах по принципу «одного окна»	сентябрь 2011 года	-	-	-	-	министерство экономического развития и торговли области, органы исполнительной власти области, администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию)	перечни государственных и муниципальных услуг, предоставляемых многофункциональными центрами	
9.13.	Проведение анализа норм федерального, регионального и муниципального законодательства на предмет наличия ограничений, в том числе в части приема и выдачи документов сотрудниками многофункциональных центров, доступа сотрудников многофункциональных центров к государственным и муниципальным информационным системам	2011 год	-	-	-	-	министерство экономического развития и торговли области, органы исполнительной власти области, администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию)	перечень ограничений для дальнейшей корректировки нормативной базы	
9.14.	Дополнение перечня услуг, предоставляемых МФЦ г. Балаково Саратовской области, услугами, включенными в установленный перечень	2011 год	-	-	-	-	администрация Балаковского муниципального района (по согласованию)	развитие МФЦ г. Балаково	

9.15.	Ведение сайта МФЦ г. Балаково	2011–2013 годы	-	-	-	-	-	-	администрация Балаковского муниципального района (по согласованию)	развитие МФЦ г. Балаково
9.16.	Разработка проектов нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность многофункциональных центров на территории области	2011–2012 годы	-	-	-	-	-	-	министерство экономического развития и торговли области	внесение изменений в действующие нормативные правовые акты области, создание правовой базы, регламентирующей деятельность многофункциональных центров на территории области
9.17.	Заключение соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами, территориальными органами федеральных органов власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления	2011–2013 годы	-	-	-	-	-	-	министерство экономического развития и торговли области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области	подписанные сторонами соглашения (по мере организации многофункциональных центров)
9.18.	Информационное сопровождение создания и функционирования многофункциональных центров на территории области	2011–2013 годы	-	-	-	-	-	-	органы исполнительной власти области	проведение конференций, выступлений, интервью руководства области
9.19.	Разработка и внедрение методики оценки деятельности органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления по оптимизации порядка и качества предоставления государственных и муниципальных услуг	2011 год	-	-	-	-	-	-	министерство экономического развития и торговли области	утвержденная методика оценки
9.20.	Проведение внутреннего мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории области (на основании внутренних обследований, информации из карточек качества услуг)	октябрь 2011 года	-	-	-	-	-	-	органы исполнительной власти области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	подготовка отчета о проведении мониторинга и направление в Минэкономразвития России (к 1 декабря 2011 года)
9.21.	Совершенствование контрольной деятельности за управляющими компаниями, отвечающими за содержание многоквартирных домов, и деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг в сфере управления многоквартирными домами:									
	определение порядка организации и осуществления муниципального контроля	2011 год	-	-	-	-	-	-	администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию)	наделение структурных подразделений администраций соответствующими полномочиями, разработка и утверждение административных регламентов
	определение исчерпывающего перечня услуг, являющихся необходимыми и обязательными при предоставлении государственных и муниципальных услуг в сфере управления многоквартирными домами	2011 год	-	-	-	-	-	-	администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию), Государственная жилищная инспекция области	предложения по внесению изменений в нормативные документы, в том числе административные регламенты исполнения государственных и муниципальных функций
	оптимизация исполнения контрольной деятельности за управляющими компаниями, включение показателей эффективности мероприятий по контролю за управляющими компаниями, отвечающими за содержание многоквартирных домов, в систему оценки деятельности органов местного самоуправления	2011 год	-	-	-	-	-	-	администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию), Государственная жилищная инспекция области, министерство по делам территориальных образований области	предложения по внесению изменений в нормативные документы, в том числе административные регламенты исполнения государственных и муниципальных функций

9.22.	Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Саратовской области	2013 год	47819,7	47819,7	47819,7	-	-	управления делами Правительства области, комитет по информатизации области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области, ГКУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (по согласованию)	обеспечение организационных, технических возможностей для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»: формирование рабочих мест операторов многофункциональных центров; формирование защищенной сети передачи данных между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами исполнителной власти области и органами местного самоуправления области; создание информационной системы организации деятельности многофункциональных центров
	проведение ремонтных работ помещений	2013 год	10541,2	10541,2	10541,2	-	-	управление делами Правительства области, комитет по информатизации области, ГКУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (по согласованию)	приведение помещений, в которых располагаются «окна» многофункциональных центров в соответствие с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (формирование проектно-сметной документации на проведение капитального и текущего ремонта и перепланировки, проведение капитального и текущего ремонта и перепланировки)
Всего по разделу:									
в том числе:									
управление делами Правительства области									
Раздел X. Развитие информатизации бюджетного процесса в области									
10.1.	Создание и ведение автоматизированной информационной системы консолидации информации об областных государственных и муниципальных учреждениях	2012 год	342,0	342,0	342,0	-	-	министерство финансов области	реализация федеральных законов «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях» и приказа за Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86 н «Об утверждении порядка предоставления информации государственными (муниципальными) учреждениями, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»
10.2.	Модернизация автоматизированных систем планирования и исполнения областного бюджета	2012 год	2450,0	2450,0	2450,0	-	-	министерство финансов области	обеспечение планирования и исполнения бюджета на трехлетний период, разработка и внедрение программного модуля «Архив отчетов» для хранения документов и отчетных форм в электронном виде с использованием средств электронной подписи

10.3. Формирование и ведение порталов «Открытый бюджет Саратовской области» и «Бюджет для граждан»	2012, 2013 годы	4920,2	4920,2			министерство финансов области, комитет по информатизации области	обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса, предоставление заинтересованным лицам информации для принятия решений, обеспечение обратной связи с населением через сервисы «Общественный контроль (общественное мнение)»
	2012 год	800,0	800,0				
	2013 год	4120,2	4120,2				
10.4. Техническое и информационное сопровождение программных комплексов формирования и исполнения областного бюджета, составления отчетности финансов Российской Федерации и Федеральное казначейство	2013 год	16009,0	16009,0			министерство финансов области	оказание консультационных услуг и услуг по технической поддержке автоматизированных информационных систем, используемых министерством финансов области в ходе формирования и исполнения областного бюджета, составления отчетности, представляемой в Министерство финансов Российской Федерации и Федеральное казначейство («Автоматизированная система планирования, бухгалтерского учета и анализа исполнения бюджета «Бюджет», «Автоматизированная система «Удаленное рабочее место», «Автоматизированная система «Смета», «Автоматизированная информационная система формирования консолидированных отчетных документов с использованием Интернет-технологий «CORONA» и других информационных систем, используемых для представления консолидированной отчетности в Министерство финансов Российской Федерации и Федеральное казначейство)
	2013 год	799,0	799,0	-	-	министерство финансов области	модернизация блоков «Администратор доходов» и «Кадровый учет» информационной системы, используемой министерством финансов области: «Автоматизированная система «Смета»
	2013 год	649,6	649,6	-	-	министерство финансов области	обеспечение министерства финансов области техническими средствами автоматизации работы
10.5. Модернизация автоматизированной системы бухгалтерского учета	2013 год	799,0	799,0	-	-	министерство финансов области	модернизация блоков «Администратор доходов» и «Кадровый учет» информационной системы, используемой министерством финансов области: «Автоматизированная система «Смета»
	2013 год	649,6	649,6	-	-	министерство финансов области	обеспечение министерства финансов области техническими средствами автоматизации работы
	2013 год	799,0	799,0	-	-	министерство финансов области	модернизация блоков «Администратор доходов» и «Кадровый учет» информационной системы, используемой министерством финансов области: «Автоматизированная система «Смета»
10.6. Приобретение аппаратных средств для функционирования информационных систем министерства финансов Саратовской области	2012, 2013 годы	25169,8	25169,8	-	-		
	2012 год	3592,0	3592,0	-	-		
	2013 год	21577,8	21577,8	-	-		
В том числе: министерство финансов области	2012, 2013 годы	25169,8	25169,8	-	-		
	2012 год	3592,0	3592,0	-	-		
	2013 год	21577,8	21577,8	-	-		
Всего по Программе:	2011-2013 годы	402123,4	313763,4	85860,0	2500,0		
	2011 год	71601,6	39101,6	30000,0	2500,0		
	2012 год	167887,9	140887,9	27000,0	-		
2013 год	162633,9	133773,9	28860,0	-			

КОМИТЕТ по обеспечению деятельности мировых судей области	2011–2013 годы	9729,8	9729,8	-	-	-
	2011 год	6293,6	6293,6	-	-	-
	2012 год	1970,2	1970,2	-	-	-
	2013 год	1466,0	1466,0	-	-	-
министерство здравоохранения области	2011–2013 годы	8650,0	8650,0	-	-	-
	2011 год	2000,0	2000,0	-	-	-
	2012 год	6650,0	6650,0	-	-	-
	2013 год	5434,2	3574,2	1860,0	-	-
министерство культуры области	2011–2013 годы	500,0	500,0	-	-	-
	2011 год	2228,2	2228,2	-	-	-
	2012 год	2706,0	846,0	1860,0	-	-
	2013 год	41062,2	11062,2	30000,0	-	-
министерство образования области	2011–2013 годы	33191,4	3191,4	30000,0	-	-
	2011 год	3777,3	3777,3	-	-	-
	2012 год	4093,5	4093,5	-	-	-
	2013 год	1400,0	1400,0	-	-	-
министерство сельского хозяйства области	2011–2013 годы	49864,8	49864,8	-	-	-
	2011 год	31400,0	31400,0	-	-	-
	2012 год	18464,8	18464,8	-	-	-
	2013 год	3600,0	1100,0	-	2500,0	-
министерство транспорта и дорожного хозяйства области, комитет транспорта области	2011–2013 годы	2500,0	-	-	2500,0	-
	2011 год	1100,0	1100,0	-	-	-
	2012 год	25816,6	25816,6	-	-	-
	2013 год	9816,6	9816,6	-	-	-
министерство экономического развития и торговли области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2011–2013 годы	8000,0	8000,0	-	-	-
	2011 год	8000,0	8000,0	-	-	-
	2012 год	8000,0	8000,0	-	-	-
	2013 год	10333,2	10333,2	-	-	-
Саратовская областная Дума (по согласованию)	2011–2013 годы	2300,0	2300,0	-	-	-
	2011 год	5314,2	5314,2	-	-	-
	2012 год	2719,0	2719,0	-	-	-
	2013 год	220287,8	166287,8	54000,00	-	-
управление делами Правительства области	2011–2013 годы	15000,0	15000,0	-	-	-
	2011 год	110206,0	83206,0	27000,00	-	-
	2012 год	95081,8	68081,8	27000,00	-	-
	2013 год				-	-

министерство финансов области	2012–2013 годы	25169,8	25169,8	-	-	-	-	-	-
	2012 год	3592,0	3592,0	-	-	-	-	-	-
	2013 год	21577,8	21577,8	-	-	-	-	-	-
министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	2013 год	775,0	775,0	-	-	-	-	-	-

4. В таблице «Система показателей и индикаторов эффективности реализации Программы» приложения № 2 к областной целевой программе «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»:

позиция «Задача 3: повышение уровня использования информационно-коммуникационных технологий в системе здравоохранения и социальной защиты населения области» изложить в следующей редакции:

«Задача 3: повышение уровня использования информационно-коммуникационных технологий в системе здравоохранения и социальной защиты населения области	количество медицинских работников на один современный персональный компьютер, в среднем по области, чел.	9	8	8	8	8	8	8
	доля медицинских учреждений области, имеющих широкосполосный доступ к сети Интернет, в среднем по области, процентов	34,9	40,7	40,7	40,7	40,7	41	41
	доля медицинских учреждений области, в которых используются информационные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью, в среднем по области, процентов	59,9	65,3	65,3	65,3	65,3	66	66
	доступность медицинских информационных систем, размещенных в центре обработки данных ГУЗ «МИАЦ», часов в сутки	-	-	-	-	-	24	24
	доля медицинских учреждений области, использующих в своей работе системы электронного документооборота и электронной отчетности, процентов	-	-	-	-	-	100	100

в позиции «Задача 4: внедрение информационно-коммуникационных технологий в сфере культуры, культурного и гуманитарного просвещения»:

в графах шестой и седьмой строки «доля записей в каталогах общедоступных библиотек области, переведенных в электронную форму и интегрированных в Сводный каталог библиотек России, процентов» цифры «30» заменить цифрами «25».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2013 года №809-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области» на 2011–2013 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области» на 2011–2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 18 октября 2010 года № 480-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области
от 31 декабря 2013 года № 809-П

**Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области» на 2011–2013 годы**

1. В паспорте Программы:

в позиции «Государственный заказчик Программы» после слов «управление по взаимодействию с правоохранительными органами Правительства области,» дополнить словами «управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области,»;

в позиции «Исполнители основных мероприятий Программы» после слов «управление по взаимодействию с правоохранительными органами Правительства области,» дополнить словами «управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области,»;

в позиции «Объем и источники обеспечения Программы»:

цифры «6025,5» заменить цифрами «2558,5»;

цифры «3899,0» заменить цифрами «432,0»;

в позиции «Система организации контроля за исполнением Программы» после слов «управление по взаимодействию с правоохранительными органами Правительства области,» дополнить словами «управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области,», после слов «министерство экономического развития и торговли области» дополнить словами «министерством экономического развития и инвестиционной политики области», слова «по разработки и» исключить.

2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы»:

цифры «6025,5» заменить цифрами «2558,5»;

цифры «3899,0» заменить цифрами «432,0».

3. В разделе 5 «Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения»:

в части первой:

после слов «управлением по взаимодействию с правоохранительными органами Правительства области» дополнить словами «, управлением по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области», после слов «министерством экономического развития и торговли области» дополнить словами «, министерством экономического развития и инвестиционной политики области»;

в части второй после слов «министерством экономического развития и торговли области» дополнить словами «, министерством экономического развития и инвестиционной политики области»;

слова «разработки и» исключить;

в частях третьей и четвертой:

после слов «управлением по взаимодействию с правоохранительными органами Правительства области» дополнить словами «, управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области»;

после слов «министерством экономического развития и торговли области» дополнить словами «, министерство экономического развития и инвестиционной политики области».

4. В таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения № 1 к долгосрочной областной целевой программе «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области» на 2011–2013 годы:

в разделе 1 «Организационно-управленческие мероприятия»:

графу 5 пунктов 1.1, 1.4 дополнить словами «, управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области»;

в разделе 5 «Информационное обеспечение профилактики наркомании и противодействия наркопреступности»:

в пункте 5.2:

позицию «министерство здравоохранения области» исключить;

в позиции «Итого по разделу:»:

в графе четвертой:

строку «2012–2013» исключить;

строку «2013» исключить;

в позиции «министерство здравоохранения области» сроку «2013» исключить;

в разделе 6 «Развитие и укрепление материально-технической базы ведомств – исполнителей программы»: в пункте 6.4:
 строку «2011, 2013» исключить;
 строку «2013» исключить;
 пункт 6.5 признать утратившим силу;
 пункт 6.6 признать утратившим силу;
 в позиции «Итого по разделу:»: в графе четвертой:
 цифры «4132,0» заменить цифрами «765,0»;
 цифры «3599,0» заменить цифрами «232,0»;
 в графе четвертой позиции «министерство здравоохранения области»: цифры «4063,0» заменить цифрами «696,0»;
 цифры «3599,0» заменить цифрами «232,0»;
 в позиции «Всего по Программе:»: в графе четвертой:
 цифры «6025,5» заменить цифрами «2558,5»;
 цифры «3899,0» заменить цифрами «432,0»;
 в графе четвертой позиции «министерство здравоохранения области»: цифры «4063,0» заменить цифрами «696,0»;
 цифры «3599,0» заменить цифрами «232,0».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2013 года №810-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Профилактика терроризма в Саратовской области» на 2011–2013 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Профилактика терроризма в Саратовской области» на 2011–2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 28 сентября 2011 года № 529-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
 Правительства области
 от 31 декабря 2013 года № 810-П

Изменения, вносимые в долгосрочную областную целевую программу «Профилактика терроризма в Саратовской области» на 2011–2013 годы

1. В паспорте Программы:
 - позицию «Важнейшие оценочные показатели» изложить в следующей редакции:
 «в результате реализации мероприятий Программы улучшится техническая оснащенность объектов социальной сферы для предотвращения возникновения террористической угрозы, оснащенность системами видеонаблюдения областных социальных учреждений составит 13,5 процента»;
 - в позиции «Исполнители основных мероприятий Программы» после слов «управление по взаимодействию с правоохранительными органами Правительства области» дополнить словами «, управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области»;
 - в позиции «Объемы и источники обеспечения Программы» цифры «40225,8», «39910,8», «4532,8» заменить соответственно цифрами «36438,8», «36123,8», «745,8»;
 - позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» изложить в следующей редакции:
 «реализация мероприятий Программы позволит снизить возможность совершения террористических актов на территории области, создать систему технической защиты объектов социальной сферы, увеличив число объектов образования, социальных учреждений, обеспеченных системами видеонаблюдения и ограждениями территорий, с 69 до 78 объектов»;
 - позицию «Система организации контроля за исполнением Программы» изложить в следующей редакции:
 «контроль за исполнением программных мероприятий осуществляется управлением по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области совместно с министерством экономического развития и инвестиционной политики области в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 3 июня 2003 года № 61-П «О порядке реализации долгосрочных областных целевых программ».
2. В разделе I «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами»:
 - часть шестнадцатую изложить в следующей редакции:
 «Министерству социального развития области подведомственны 155 учреждений и лишь на пяти объектах имеется система видеонаблюдения. Министерству образования области подведомственны 110 объектов, из них только 64 учреждения имеют ограждения территорий, 25 объектов образования имеют частичное периметральное ограждение и 17 образовательных учреж-

дений не имеют ограждений. Фасады четырех объектов образования расположены на центральных улицах и установить периметральное ограждение не представляется возможным.»;

в части семнадцатой цифры «39» заменить цифрой «9».

3. Часть третью раздела II «Цель и задачи Программы, сроки ее реализации» изложить в следующей редакции:

«Для достижения первой задачи планируется установка ограждений территорий областных образовательных учреждений и систем видеонаблюдения в областных социальных учреждениях.»

4. Абзац третьей части первой подраздела «Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы» раздела III «Система (перечень) программных мероприятий» признать утратившим силу.

5. В разделе IV «Ресурсное обеспечение Программы» цифры «40225,8», «39910,8», «4532,8» заменить соответственно цифрами «36438,8», «36123,8», «745,8».

6. В разделе V «Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения»:

часть первую изложить в следующей редакции:

«Контроль за исполнением программных мероприятий осуществляется управлением по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области совместно с министерством экономического развития и инвестиционной политики области в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 3 июня 2003 года № 61-П «О порядке реализации долгосрочных областных целевых программ».»;

часть вторую после слов «управление по взаимодействию с правоохранительными органами» дополнить словами «и противодействию коррупции»;

в части пятой слова «и торговли области» заменить словами «и инвестиционной политики области», слова «разработки и» исключить;

в части шестой слова «и торговли области» заменить словами «и инвестиционной политики области».

7. В разделе VI «Оценка эффективности реализации Программы с перечнем целевых показателей и индикаторов»:

в части первой:

абзац второй признать утратившим силу;

в абзаце четвертом цифры «12,9» заменить цифрами «13,5».

8. В таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения № 1 к долгосрочной областной целевой программе «Профилактика терроризма в Саратовской области» на 2011–2013 годы:

в графе седьмой пункта 3 раздела 1 «Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической направленности» после слов «управление по взаимодействию с правоохранительными органами Правительства области» дополнить словами «, управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области»;

в разделе 2 «Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы»:

пункт 13 признать утратившим силу;

в пункте 14:

в графах четвертой и пятой позиции «Приобретение и установка систем видеонаблюдения в учреждениях социального обслуживания населения» цифры «1525,0» заменить цифрами «678,0»;

позиции «ГАУ Саратовской области «Алексеевский дом-интернат для престарелых и инвалидов», «ГАУ Саратовской области «Балаковский дом-интернат для престарелых и инвалидов», «ГБУ Саратовской области «Белогорновский дом-интернат для ветеранов», «ГБУ Саратовской области «Красавский дом-интернат для престарелых и инвалидов», «ГБУ Саратовской области «Хвалынский дом-интернат для престарелых и инвалидов», «ГАУ Саратовской области «Вязовский психоневрологический интернат», «ГАУ Саратовской области «Колоярский психоневрологический интернат» исключить;

в позиции «Итого по разделу»:

в строке «2012–2013»:

в графе четвертой цифры «34116,8» заменить цифрами «30329,8»;

в графе пятой цифры «4847,8» заменить цифрами «1060,8»;

строку «2013» изложить в следующей редакции:

«		2013	30014,8	745,8	29269,0	»;
---	--	------	---------	-------	---------	----

позицию «министерство здравоохранения области» исключить;

в позиции «министерство социального развития области»:

в строке «2012–2013»:

в графах четвертой и пятой цифры «1525,0» заменить цифрами «678,0»;

в строке «2013»:

в графах четвертой и пятой цифры «1210,0» заменить цифрами «363,0»;

в позиции «Всего по Программе:»:

в строке «2012–2013»:

в графе четвертой цифры «40225,8» заменить цифрами «36438,8»;

в графе пятой цифры «4847,8» заменить цифрами «1060,8»;

в строке «2013»:

в графе четвертой цифры «39910,8» заменить цифрами «36123,8»;

в графе пятой цифры «4532,8» заменить цифрами «745,8»;

позицию «министерство здравоохранения области» исключить;

в позиции «министерство социального развития области»:

в строке «2012–2013»:

в графах четвертой и пятой цифры «1525,0» заменить цифрами «678,0»;

в строке «2013»:

в графах четвертой и пятой цифры «1210,0» заменить цифрами «363,0».

9. Приложение к системе (перечню) программных мероприятий признать утратившим силу.

10. Позицию «Задача: Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы» таблицы «Оценка эффективности реализации программы с перечнем целевых показателей и индикаторов» приложения № 2 к долгосрочной областной целевой программе «Профилактика терроризма в Саратовской области» на 2011–2013 годы изложить в следующей редакции:

«Задача: Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы	Количество/доля областных образовательных учреждений, обеспеченных ограждениями территорий от общего числа требующих установки ограждений (ед./%)	64/60		65/61	65/61
	Количество/доля областных социальных учреждений, оборудованных системами видеонаблюдения (ед./%)	5/3		10/6,5	13/13,5

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2013 года № 811-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области» на 2013–2015 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области» на 2013–2015 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 6 сентября 2012 года № 538-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области
от 31 декабря 2013 года № 811-П

Изменения,**вносимые в долгосрочную областную целевую программу «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области» на 2013–2015 годы**

1. В паспорте Программы:

позицию «Объемы и источники обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники обеспечения Программы»	Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 45570,0 тыс. руб. из них: из федерального бюджета (прогнозно) – 19305,0 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 16305,0 тыс. рублей; 2014 год – 1500,0 тыс. рублей; 2015 год – 1500,0 тыс. рублей; из областного бюджета – 2340,0 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 1100,0 тыс. рублей; 2014 год – 620,0 тыс. рублей; 2015 год – 620,0 тыс. рублей; из внебюджетных источников (прогнозно) – 23925,0 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 19735,0 тыс. рублей; 2014 год – 2015,0 тыс. рублей; 2015 год – 2175,0 тыс. рублей»;
--	---

в позиции «Система организации контроля за исполнением Программы» слова «разработки и» исключить.

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение Программы»

Программа финансируется за счет средств областного бюджета, федерального бюджета (прогнозно), а также за счет внебюджетных источников (прогнозно). Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 45570,0 тыс. рублей, из них:

из федерального бюджета (прогнозно) – 19305,0 тыс. рублей, в том числе:

2013 год – 16305,0 тыс. рублей;

2014 год – 1500,0 тыс. рублей;

2015 год – 1500,0 тыс. рублей;

из областного бюджета – 2340,0 тыс. рублей, в том числе:

2013 год – 1100,0 тыс. рублей;

2014 год – 620,0 тыс. рублей;

2015 год – 620,0 тыс. рублей;

из внебюджетных источников – 23925,0 тыс. рублей, в том числе:

2013 год – 19735,0 тыс. рублей;

2014 год – 2015,0 тыс. рублей;

2015 год – 2175,0 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Программы за счет областного бюджета представлено в приложении № 2 к настоящей Программе.».

3. В части второй раздела 6 «Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения» слова «разработки и» исключить.

4. В таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения № 1 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области» на 2013–2015 годы:

в разделе 1 «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций области»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.	Возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, связанных с реализацией общественно полезных (социальных) проектов	2013–2015	43740,0	19305,0	1700,0	22735,0	комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – плательщик), социально ориентированные некоммерческие организации области (по согласованию)	ежегодная поддержка не менее 30 общественно полезных (социальных) проектов социально ориентированных некоммерческих организаций – победителей конкурсов социальных проектов»;
		2013	37140,0	16305,0	1100,0	19735,0		
		2014	3300,0	1500,0	300,0	1500,0		
		2015	3300,0	1500,0	300,0	1500,0		

позиции «Итого по разделу:», «в том числе:» изложить в следующей редакции:

«Итого по разделу:	2013–2015	44150,0	19305,0	1830,0	23015,0		
в том числе:	2013	37140,0	16305,0	1100,0	19735,0		
	2014	3360,0	1500,0	300,0	1560,0		
	2015	3650,0	1500,0	430,0	1720,0		»;

в разделе 2 «Совершенствование механизмов взаимодействия органов государственной власти области и институтов гражданского общества»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.	Организация и проведение Гражданского форума Саратовской области: подготовка и проведение мероприятий в рамках Гражданского форума области	2014–2015	240,0	–	240,0	–	комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – плательщик), общественные организации области (по согласованию)	повышение эффективности работы негосударственных некоммерческих организаций и взаимодействия с органами государственной власти через проведение не менее 50 «круглых столов» и переговорных площадок, в которых примут участие не менее 2000 представителей некоммерческих организаций, членов Общественной палаты области и Общественных советов муниципальных районов»;
		2014	120,0	–	120,0	–		
		2015	120,0	–	120,0	–		

позиции «Итого по разделу:», «в том числе:» изложить в следующей редакции:

«Итого по разделу:	2014–2015	360,0	–	360,0	–		
в том числе:	2014	240,0	–	240,0	–		
	2015	120,0	–	120,0	–		»;

в разделе 3 «Поддержка социально значимых инициатив общественных организаций»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.	Организация встреч Губернатора области с представителями ветеранских, социально ориентированных некоммерческих организаций	2014–2015	40,0	–	40,0	–	комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – плательщик)	проведение 5 встреч ежегодно с участием от 25 до 250 человек (ежегодно)»;
		2014	20,0	–	20,0	–		
		2015	20,0	–	20,0	–		

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.	Посещение памятных мест в рамках «Вахты памяти» с участием общественных организаций (по согласованию)	2013–2015	60,0	–	30,0	30,0	комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – плательщик), общественные организации (по согласованию)	количество участников мероприятий не менее 300 человек (ежегодно)»;
		2013	10,0	–	0,0	10,0		
		2014	20,0	–	10,0	10,0		
		2015	30,0	–	20,0	10,0		

позиции «Итого по разделу:», «в том числе:» изложить в следующей редакции:

«Итого по разделу:	2013–2015	940,0	-	110,0	830,0		
в том числе:	2013	10,0	-	0,0	10,0		
	2014	460,0	-	50,0	410,0		
	2015	470,0	-	60,0	410,0		»;

в разделе 4 «Информационное сопровождение деятельности общественных организаций»:
пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.	Поддержка информационного Интернет-портала «Гражданское общество в Саратовской области»	2014–2015	40,0	–	40,0	–	комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – плательщик)	обеспечение свободного доступа граждан к информации о развитии институтов гражданского общества в области и о ходе реализации Программы (размещение не менее 150 сообщений, пресс-релизов, анонсов о деятельности общественных организаций области);
		2014	30,0	–	30,0	–		
		2015	10,0	–	10,0	–		

позиции «Итого по разделу:», «в том числе:» изложить в следующей редакции:

«Итого по разделу:	2014–2015	130,0	–	40,0	90,0		»;
	2014	75,0	–	30,0	45,0		
	2015	55,0	–	10,0	45,0		

позиции «Итого по Программе:», «в том числе:» изложить в следующей редакции:

«Итого по Программе:	2013–2015	45570,0	19305,0	2340,0	23925,0		»;
в том числе:	2013	37140,0	16305,0	1100,0	19735,0		
	2014	4135,0	1500,0	620,0	2015,0		
	2015	4295,0	1500,0	620,0	2175,0		

позицию «комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – плательщик)» изложить в следующей редакции:

«комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – плательщик)»	2013–2015	21645,0	19305,0	2340,0			»;
	2013	17405,0	16305,0	1100,0			
	2014	2120,0	1500,0	620,0			
	2015	2120,0	1500,0	620,0			

позицию «общественные организации области (по согласованию)» изложить в следующей редакции:

«общественные организации области (по согласованию)»	2013–2015	23925,0			23925,0		».
	2013	19735,0			19735,0		
	2014	2015,0			2015,0		
	2015	2175,0			2175,0		

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2013 года № 812-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011–2013 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011–2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 18 октября 2010 года № 479-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области
от 31 декабря 2013 года № 812-П

**Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу
«Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011–2013 годы**

1. В паспорте Программы:
позицию «Объем и источники обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

« Объемы и источники обеспечения Программы	общий объем финансового обеспечения Программы составляет 1633,2 тыс. руб. из них: 2011 год – 625,0 тыс. рублей; 2012 год – 185,9 тыс. рублей; 2013 год – 822,3 тыс. рублей; из областного бюджета – 748,2 тыс. рублей, в том числе: 2011 год – 550,0 тыс. рублей; 2012 год – 135,9 тыс. рублей; 2013 год – 62,3 тыс. рублей; из внебюджетных источников (прогнозно) – 885,0 тыс. рублей, в том числе: 2011 год – 75,0 тыс. рублей; 2012 год – 50,0 тыс. рублей; 2013 год – 760,0 тыс. рублей	»;
---	---	----

в позиции «Система организации контроля за исполнением Программы» слова «разработки и» исключить.

2. Раздел IV «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«IV. Ресурсное обеспечение Программы

(тыс. рублей)

Источники финансирования и направления расходов	Объем финансового обеспечения на 2011–2013 годы	В том числе		
		2011 год	2012 год	2013 год
Всего, в том числе:	1633,2	625,0	185,9	822,3
областной бюджет	748,2	550,0	135,9	62,3
внебюджетные источники (прогнозно)	885,0	75,0	50,0	760,0

3. В части второй раздела V «Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения» слова «разработки и» исключить.

4. В таблице «Перечень программных мероприятий» приложения № 1 к долгосрочной областной целевой программе «Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011–2013 годы:

в разделе I «Развитие национально-культурной самобытности народов Саратовской области»:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

« 1.2. Организация и проведение русского национального праздника «Масленица» с участием общественных объединений	2012–2013	162,3	137,3	25,0	комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – плательщик), негосударственные некоммерческие организации (по согласованию)	сохранение и развитие национальных традиций народов, проживающих на территории Саратовской области. Участие до 500 человек
	2012	95,0	95,0	0,0		
	2013	67,3	42,3	25,0		

»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

« 1.5. Организация и проведение дней немецкой культуры с участием общественных объединений	2013	25,0		25,0	комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – плательщик), негосударственные некоммерческие организации (по согласованию)	сохранение и развитие национальных традиций народов, проживающих на территории Саратовской области. Участие до 300 человек
--	------	------	--	------	--	--

»;

пункт 1.23 изложить в следующей редакции:

« 1.23. Проведение межрегионального праздника «День народного единства» с участием общественных объединений	2013	25,0		25,0	комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – плательщик), негосударственные некоммерческие организации (по согласованию)	сохранение и развитие национальных традиций народов, проживающих на территории Саратовской области. Участие до 3000 человек
---	------	------	--	------	--	---

»;

позицию «Итого по разделу»: изложить в следующей редакции:

« Итого по разделу:	2012-2013	737,3	137,3	600,0		
	2012	95,0	95,0			
	2013	642,3	42,3	600,0		
в том числе по исполнителям:						
комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – плательщик)	2012–2013	137,3	137,3			
	2012	95,0	95,0			
	2013	42,3	42,3			
негосударственные некоммерческие организации (по согласованию)	2013	600,0		600,0		

»;

в разделе II «Поддержка деятельности этнографического комплекса «Национальная деревня народов Саратовской области»: пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

« 2.2.	Организация и проведение праздничных и культурно-просветительских мероприятий в этнографическом комплексе «Национальная деревня народов Саратовской области» с участием общественных объединений	2013	40,0		40,0	комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – плательщик), негосударственные некоммерческие организации (по согласованию)	популяризация традиций и культуры народов Саратовской области. Проведение ежегодно не менее 30 мероприятий с участием до 10000 человек
--------	--	------	------	--	------	--	--

»;

позицию «Итого по разделу»: изложить в следующей редакции:

« Итого по разделу:	2012-2013	50,9	10,9	40,0		
	2012	10,9	10,9			
	2013	40,0		40,0		
в том числе по исполнителям:						
комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – плательщик)	2012	10,9	10,9			
	2013	40,0		40,0		
негосударственные некоммерческие организации (по согласованию)	2013	40,0		40,0		

»;

позицию «Всего по Программе»: изложить в следующей редакции:

« Всего по Программе:	2011–2013	1633,2	748,2	885,0		
	2011	625,0	550,0	75,0		
	2012	185,9	135,9	50,0		
	2013	822,3	62,3	760,0		
в том числе по исполнителям:						
комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – плательщик)	2011–2013	368,2	368,2			
	2011	200,0	200,0			
	2012	105,9	105,9			
	2013	62,3	62,3			
министерство культуры области	2011–2012	130,0	130,0			
	2011	100,0	100,0			
	2012	30,0	30,0			
министерство информации и печати области	2011	100,0	100,0			
министерство по развитию спорта, физической культуры и туризма области, министерство по развитию спорта и физической культуры области, министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2011	150,0	150,0			

негосударственные некоммерческие организации (по согласованию)	2011–2013	865,0		865,0		
	2011	75,0		75,0		
	2012	50,0		50,0		
	2013	740,0		740,0		
Саратовский отдел Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)	2013	20,0		20,0		

».

5. Таблицу «Распределение объемов финансирования долгосрочной областной целевой программы «Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011–2013 годы приложения № 2 к долгосрочной областной целевой программе «Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011–2013 годы изложить в следующей редакции:

« Направление финансирования	Финансирование из областного бюджета, в том числе по годам			
	2011 год	2012 год	2013 год	2011–2013 годы, всего
1. Развитие национально-культурной самобытности народов Саратовской области		95,0	42,3	137,3
2. Поддержка деятельности этнографического комплекса «Национальная деревня народов Саратовской области»		10,9		10,9
3. Совершенствование системы информационного обеспечения	100,0			100,0
4. Развитие национальных видов спорта	150,0			150,0
5. Укрепление межрелигиозного согласия на территории Саратовской области	300,0	30,0	20,0	350,0
Всего, в том числе:	550,0	135,9	62,3	748,2
комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – плательщик)	200,0	105,9	62,3	368,2
министерство культуры области	100,0	30,0		130,0
министерство по развитию спорта, физической культуры и туризма области, министерство по развитию спорта и физической культуры области	150,0			150,0
министерство информации и печати области	100,0			100,0

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2013 года № 813-П

г. Саратов

О внесении изменений в областную целевую программу «Экологическое оздоровление Саратовской области на 2009–2013 годы»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в областную целевую программу «Экологическое оздоровление Саратовской области на 2009–2013 годы» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области
от 31 декабря 2013 года № 813-П

Изменения, вносимые в областную целевую программу «Экологическое оздоровление Саратовской области на 2009–2013 годы»

1. В паспорте Программы:
 - в позиции «Государственный заказчик Программы» после слов «комитет охраны окружающей среды и природопользования области» дополнить словами «, министерство природных ресурсов и экологии области»;
 - в позиции «Исполнители основных мероприятий Программы» после слов «комитет охраны окружающей среды и природопользования области,» дополнить словами «министерство природных ресурсов и экологии области,», после слов «министерство транспорта и дорожного хозяйства области,» дополнить словами «комитет транспорта области,»;
 - в позиции «Объемы и источники исполнения Программы»:

цифры «10261311,2» заменить цифрами «10261177,5»;

цифры «624090,0» заменить цифрами «623956,3»;

цифры «500,0» заменить цифрами «366,3»;

в позиции «Система организации контроля за исполнением Программы» слова «разработки и» исключить.

2. В подразделе 8 «Информационное обеспечение, экологическое образование и просвещение, развитие экологического движения» раздела III «Система программных мероприятий» слово «комитет» в различных падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах.

3. В разделе IV «Ресурсное обеспечение Программы»:

цифры «10261311,2» заменить цифрами «10261177,5»;

цифры «657316,8» заменить цифрами «657183,1»;

таблицу «Сведения о финансовом обеспечении Программы» изложить в следующей редакции:

«	Всего, тыс. рублей	В том числе:			
		федеральный бюджет (прогнозно)	областной бюджет	местный бюджет (прогнозно)	внебюджетные источники (прогнозно)
Всего по Программе, в том числе:	10261177,5	2072084,4	657183,1	2882570,0	4649340,0
текущие расходы	2133108,1	236604,4	34533,7	1456740,0	405230,0
капитальные вложения	8128069,4	1835480,0	622649,4	1425830,0	4244110,0
2009 год, в том числе:	2894810,0	447140,0	129500,0	600390,0	1717780,0
текущие расходы	683380,0	97190,0	9500,0	399640,0	177050,0
капитальные вложения	2211430,0	349950,0	120000,0	200750,0	1540730,0
2010 год, в том числе:	2630878,2	694574,4	136173,8	810010,0	990120,0
текущие расходы	823438,2	77024,4	6173,8	572560,0	167680,0
капитальные вложения	1807440,0	617550,0	130000,0	237450,0	822440,0
2011 год, в том числе:	2657070,9	269345,0	190885,9	1113120,0	1083720,0
текущие расходы	506435,9	39640,0	3405,9	439300,0	24090,0
капитальные вложения	2150635,0	229705,0	187480,0	673820,0	1059630,0
2012 год, в том числе:	1454462,1	649385,0	200257,1	179790,0	425030,0
текущие расходы	67527,7	11110,0	15087,7	22680,0	18650,0
капитальные вложения	1386934,4	638275,0	185169,4	157110,0	406380,0
2013 год, в том числе:	623956,3	11640,0	366,3	179260,0	432690,0
текущие расходы	52326,3	11640,0	366,3	22560,0	17760,0
капитальные вложения	571630,0			156700,0	414930,0

».

4. В разделе V «Организация управления и контроль за ходом реализации Программы»:

в части первой после слов «комитетом охраны окружающей среды и природопользования области» дополнить словами «, министерством природных ресурсов и экологии области»;

в части второй после слов «комитетом охраны окружающей среды и природопользования области,» дополнить словами «министерством природных ресурсов и экологии области,», после слов «министерством экономического развития и торговли области» дополнить словами «, министерством экономического развития и инвестиционной политики области», после слов «министерством транспорта и дорожного хозяйства области,» дополнить словами «комитетом транспорта области,», слова «разработки и» исключить.

5. В таблице «Перечень мероприятий и финансовое обеспечение Программы» приложения 1 к областной целевой программе «Экологическое оздоровление Саратовской области на 2009–2013 годы»:

в разделе I «Охрана атмосферного воздуха»:

в графе девятой пункта 1.5 после слов «комитет охраны окружающей среды и природопользования области,» дополнить словами «министерство природных ресурсов и экологии области,», после слов «министерство транспорта и дорожного хозяйства области,» дополнить словами «комитет транспорта области,»;

в разделе II «Отходы производства и потребления»:

в графе девятой пункта 2.1 после слов «комитет охраны окружающей среды и природопользования области,» дополнить словами «министерство природных ресурсов и экологии области,»;

в разделе IV «Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания, сохранение биологического разнообразия»:

в графе девятой пункта 4.3 после слов «комитет охраны окружающей среды и природопользования области» дополнить словами «, министерство природных ресурсов и экологии области»;

в разделе V «Мониторинг окружающей среды»:

в графе девятой пункта 5.4 после слов «комитет охраны окружающей среды и природопользования области,» дополнить словами «министерство природных ресурсов и экологии области,»;

в разделе VI «Экологический контроль»:

в пункте 6.1:

в строке «2009–2013»:

в графе третьей цифры «2009–2013» заменить цифрами «2009–2012»;

в графе четвертой цифры «2059,3» заменить цифрами «1959,3»;

в графе шестой цифры «1719,3» заменить цифрами «1619,3»;

строку «2013» исключить;

в графе девятой после слов «комитет охраны окружающей среды и природопользования области,» дополнить словами «министерство природных ресурсов и экологии области,»;

в позиции «Всего по разделу»:

в строке «2009–2013»:

в графе третьей цифры «2009–2013» заменить цифрами «2009–2012»;

в графе четвертой цифры «2059,3» заменить цифрами «1959,3»;

в графе шестой цифры «1719,3» заменить цифрами «1619,3»;

строку «2013» исключить;

в разделе VII «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки»:

графу девятой пункта 7.7 дополнить словами «, министерство природных ресурсов и экологии области»;

в разделе VIII «Информационное обеспечение, экологическое образование и просвещение, развитие экологического движения»:

в пункте 8.1:

в строке «2009–2013»:

в графе четвертой цифры «2197,7» заменить цифрами «2186,0»;

в графе шестой цифры «1467,7» заменить цифрами «1456,0»;

в графах четвертой, шестой строки «2013» цифры «100,0» заменить цифрами «88,3»;

в графе девятой после слов «комитет охраны окружающей среды и природопользования области,» дополнить словами «министерство природных ресурсов и экологии области,»;

в пункте 8.1.1:

в графах четвертой, шестой строки «2009–2013» цифры «548,0» заменить цифрами «536,3»;

в графах четвертой, шестой строки «2013» цифры «100,0» заменить цифрами «88,3»;

в графе девятой после слов «комитет охраны окружающей среды и природопользования области» дополнить словами «, министерство природных ресурсов и экологии области»;

в пункте 8.2:

в строке «2009–2013»:

в графе четвертой цифры «4262,6» заменить цифрами «4240,6»;

в графе шестой цифры «2362,6» заменить цифрами «2340,6»;

в графах четвертой, шестой строки «2013» цифры «200,0» заменить цифрами «178,0»;

в графе девятой после слов «комитет охраны окружающей среды и природопользования области,» дополнить словами «министерство природных ресурсов и экологии области,»;

в пункте 8.2.1:

в графах четвертой, шестой строки «2009–2013» цифры «1402,6» заменить цифрами «1380,6»;

в графах четвертой, шестой строки «2013» цифры «200,0» заменить цифрами «178,0»;

в графе девятой после слов «комитет охраны окружающей среды и природопользования области» дополнить словами «, министерство природных ресурсов и экологии области»;

в позиции «Всего по разделу»:

в строке «2009–2013»:

в графе четвертой цифры «7127,3» заменить цифрами «7093,6»;

в графе шестой цифры «4497,3» заменить цифрами «4463,6»;

в графах четвертой, шестой строки «2013» цифры «300,0» заменить цифрами «266,3»;

в позиции «Всего по Программе, в том числе:»:

в строке «2009–2013»:

в графе четвертой цифры «10261311,2» заменить цифрами «10261177,5»;

в графе шестой цифры «657316,8» заменить цифрами «657183,1»;

в строке «2013»:

в графе четвертой цифры «624090,0» заменить цифрами «623956,3»;

в графе шестой цифры «500,0» заменить цифрами «366,3»;

в позиции «комитет охраны окружающей среды и природопользования области»:

графу вторую дополнить словами «, министерство природных ресурсов и экологии области»;

в строке «2009–2013»:

в графе четвертой цифры «187725,8» заменить цифрами «187592,1»;

в графе шестой цифры «32301,4» заменить цифрами «32167,7»;

в строке «2013»:

в графе четвертой цифры «1050,0» заменить цифрами «916,3»;

в графе шестой цифры «500,0» заменить цифрами «366,3».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2013 года №814-П

г. Саратов

**О внесении изменений в долгосрочную
областную целевую программу «Одаренные дети
Саратовской области» на 2011–2013 годы**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Одаренные дети Саратовской области» на 2011–2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 29 ноября 2010 года № 595-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области
от 31 декабря 2013 года № 814-П

**Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу
«Одаренные дети Саратовской области» на 2011–2013 годы**

1. В позиции «Объем и источники обеспечения Программы» паспорта Программы цифры «26447,6», «8856,7» заменить соответственно цифрами «25677,6», «8086,7».
2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы»:
 - в части первой цифры «26447,6» заменить цифрами «25677,6»;
 - в таблице цифры «26447,7», «8856,7» заменить соответственно цифрами «25677,6», «8086,7».
3. В таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения № 1 к долгосрочной областной целевой программе «Одаренные дети Саратовской области» на 2011–2013 годы»:
 - в разделе 1 «Осуществление государственной поддержки и социальной защиты одаренных детей»:
 - в пункте 1.25:
 - в графе четвертой цифры «2150,0» заменить цифрами «1760,0»;
 - в графе седьмой цифры «700,0» заменить цифрами «310,0»;
 - в позиции «Итого по разделу, в том числе:»:
 - в графе четвертой цифры «19091,4» заменить цифрами «18701,4»;
 - в графе седьмой цифры «6036,7» заменить цифрами «5646,7»;
 - в позиции «министерство культуры области»:
 - в графе четвертой цифры «7400,0» заменить цифрами «7010,0»;
 - в графе седьмой цифры «2800,0» заменить цифрами «2410,0»;
 - в разделе 2 «Развитие системы подготовки кадров, работающих с одаренными детьми»:
 - в пункте 2.4:
 - в графе четвертой цифры «950,0» заменить цифрами «690,0»;
 - в графе седьмой цифры «300,0» заменить цифрами «40,0»;
 - в позиции «Итого по разделу, в том числе:»:
 - в графе четвертой цифры «6650,0» заменить цифрами «6390,0»;
 - в графе седьмой цифры «2500,0» заменить цифрами «2240,0»;
 - в позиции «министерство культуры области»:
 - в графе четвертой цифры «6650,0» заменить цифрами «6390,0»;
 - в графе седьмой цифры «2500,0» заменить цифрами «2240,0»;
 - в разделе 3 «Организационные мероприятия по различным направлениям работы с одаренными детьми и обеспечению реализации Программы»:
 - в пункте 3.2:
 - в графе четвертой цифры «281,0» заменить цифрами «161,0»;
 - в графе седьмой цифры «120,0» исключить;
 - в позиции «Итого по разделу, в том числе:»:
 - в графе четвертой цифры «706,2» заменить цифрами «586,2»;
 - в графе седьмой цифры «320,0» заменить цифрами «200,0»;
 - в позиции «министерство культуры области»:
 - в графе четвертой цифры «281,0» заменить цифрами «161,0»;
 - в графе седьмой цифры «120,0» заменить цифрами «0,0»;
 - в позиции «Всего по программе,»:
 - в графе четвертой цифры «26447,6» заменить цифрами «25677,6»;
 - в графе седьмой цифры «8856,7» заменить цифрами «8086,7»;
 - в позиции «министерство культуры области»:
 - в графе четвертой цифры «14331,0» заменить цифрами «13561,0»;
 - в графе седьмой цифры «5420,0» заменить цифрами «4650,0».

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 декабря 2013 года № 1119-р

г. Саратов

О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области

1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Гречушкину Валентину Владимировну – главу администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области;

Стрельникова Алексея Владимировича – главу администрации Ровенского муниципального района Саратовской области.

2. Объявить Благодарность Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Краснову Анатолию Ивановичу – главе Вольского муниципального района Саратовской области;

Решетникову Алексею Анатольевичу – главе администрации Аткарского муниципального района Саратовской области.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 декабря 2013 года № 1149-р

г. Саратов

О признании утратившим силу распоряжения Губернатора Саратовской области от 28 августа 1997 года № 1149-р

Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Саратовской области от 28 августа 1997 года № 1149-р «О мерах по исполнению Указа Президента Российской Федерации от 8 апреля 1997 года № 305».

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 декабря 2013 года № 306-Пр

г. Саратов

О создании государственного автономного учреждения Саратовской области путем изменения типа государственного казенного учреждения Саратовской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях»:

1. Создать государственное автономное учреждение Саратовской области «Комитет социальной поддержки населения г. Саратова» путем изменения типа государственного казенного учреждения Саратовской области «Комитет социальной поддержки населения города Саратова».

2. Наделить министерство социального развития области полномочиями учредителя создаваемого государственного автономного учреждения Саратовской области «Комитет социальной поддержки населения г. Саратова» и возложить на него ответственность за проведение мероприятий по созданию автономного учреждения.

3. Министерству социального развития области осуществить в установленном порядке организационно-правовые действия по изменению типа государственного казенного учреждения Саратовской области «Комитет социальной поддержки населения города Саратова» согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

4. Комитету по управлению имуществом области закрепить за вновь создаваемым государственным автономным учреждением Саратовской области «Комитет социальной поддержки населения г. Саратова» особо ценное движимое и недвижимое имущество согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению, а также иное имущество, принадлежащее государственно-му казенному учреждению Саратовской области «Комитет социальной поддержки населения города Саратова».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к распоряжению
Правительства области от 23 декабря 2013 года № 306-Пр

Перечень мероприятий по созданию государственного автономного учреждения Саратовской области «Комитет социальной поддержки населения г. Саратова» путем изменения типа государственного казенного учреждения Саратовской области «Комитет социальной поддержки населения города Саратова»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1.	Внесение изменений в учредительные документы государственного казенного учреждения Саратовской области «Комитет социальной поддержки населения города Саратова»	в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о создании государственного автономного учреждения Саратовской области путем изменения типа государственного казенного учреждения Саратовской области
2.	Направление и размещение в средствах массовой информации необходимых уведомлений об изменении типа государственного казенного учреждения Саратовской области «Комитет социальной поддержки населения города Саратова» в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации	в сроки, установленные пунктом 1 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации
3.	Представление документов на государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы государственного казенного учреждения Саратовской области «Комитет социальной поддержки населения города Саратова»	в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о создании государственного автономного учреждения Саратовской области путем изменения типа государственного казенного учреждения Саратовской области

Приложение № 2 к распоряжению
Правительства области от 23 декабря 2013 года № 306-Пр

Перечень объектов недвижимого имущества, закрепляемого за государственным автономным учреждением Саратовской области «Комитет социальной поддержки населения г. Саратова»

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование объекта	Балансовая стоимость (рублей)
1.	1101020008	Нежилое помещение № 5, общая площадь 295,9 кв. м, этаж 1-й надземный, адрес объекта: г. Саратов, ул. Рабочая, д.29/39, кадастровый номер 64-64-11/323/2008-089	897 532,29

2.	1101020009	Нежилое помещение, литер А2, общая площадь 40,5 кв. м, этаж 1-й надземный, номера на поэтажном плане 30–32, адрес объекта: г. Саратов, ул. Рабочая, д.29/39, кадастровый номер 64–64–01/286/2005–57	122 845,75
3.	1101020010	Нежилое помещение, литера А, 2-й надземный этаж, номера на поэтажном плане: 1–19, общая площадь 502,6 кв. м, адрес объекта: г. Саратов, площадь им. Ленина В. И., д.3, кадастровый номер 64–64–01/321/2006–435	2 597 929,53
4.	1101020011	Нежилое помещение, литера А, 3-й надземный этаж, номера на поэтажном плане: 1–10, общая площадь 482,2 кв. м, адрес объекта: г. Саратов, площадь им. Ленина В. И., д.3, кадастровый номер 64–64–01/321/2006–438	2 492 482,33
5.	1101020012	Нежилое помещение, литера А, 4-й надземный этаж, номера на поэтажном плане 1–7, 17, общая площадь 160,9 кв. м, адрес объекта: г. Саратов, площадь им. Ленина В. И., д.3, кадастровый номер 64–64–01/321/2006–441	831 688,94
Итого:			6 942 478,84

**Перечень
объектов особо ценного движимого имущества, закрепляемого за государственным
автономным учреждением Саратовской области
«Комитет социальной поддержки населения г. Саратова»**

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование объекта	Балансовая стоимость (рублей)
1.	1101040287	Холодильник «Саратов» КШ-160 Р	6 133,20
2.	1101040464	Кондиционер GREE KFR-70 DW/B1 напольно-потолочный	61 097,00
3.	1101040465	Кондиционер GREE KFR-100 DW/B1-G напольно-потолочный	64 507,00
4.	1101040466	Кондиционер GREE KFR-100 DW/B1-G напольно-потолочный	64 507,00
5.	1101040100	Кондиционер-система Mitsubishi Heavi SRK50 HBE	47 978,06
6.	1101040454	Холодильник «Саратов»	5 136,84
7.	1101040461	Кондиционер GREE GW HN12EANK1A1A. Common Hummer, сплит, тепло-холод	16 147,00
8.	1101040476	Ноутбук Samsung R540-JS05 (W7HB)	27 850,00
9.	1101040456	Кондиционер GREE GW HN09EANK1A1A. Common Hummer, сплит, тепло-холод	13 606,00
10.	1101040284	Телефонный аппарат LG 9780	7 156,80
11.	1101040324	Автомагнитола CD-MP3 Pioneer Den 50UB	4 500,00
12.	1101040326	Кондиционер-система Mitsubishi Heavi SRK50 HBE	47 978,06
13.	1101040457	Кондиционер GREE GW HN09EANK1A1A. Common Hummer, сплит, тепло-холод	13 606,00
14.	1101040458	Кондиционер GREE GW HN09EANK1A1A. Common Hummer, сплит, тепло-холод	13 606,00
15.	1101090078	Видеодомофон (ул. Рабочая), областной	18 775,00
16.	1101090081	Видеодомофон (пл. Ленина), областной	14 000,00
17.	1101040784	А/магнитола PIONEER DEN-X3500UI,	3 320,00
18.	1101040288	Холодильник «Саратов» КШ-160 Р»	6 133,20
19.	1101040294	Переплетная машина PB 55 FS-56101	6 183,20
20.	1101040460	Кондиционер GREE GW HN12EANK1A1A. Common Hummer, сплит, тепло-холод	16 147,00
21.	1101040463	Кондиционер GREE KFR-70 DW/B1 напольно-потолочный	61 097,00
22.	1101040467	Кондиционер GREE KFR-120 DW/B1-G напольно-потолочный	72 755,00
23.	1101040102	Кондиционер-система Mitsubishi Heavi SRK50 HBE	47 978,06
24.	1101040290	Холодильник «Саратов» КШ-160 Р	6 133,20
25.	1101040293	Переплетная машина PB 55 FS-56101	6 183,20
26.	1101040408	Ксерокс Ricoh FT 4615	71 661,60
27.	1101040500	Сетевой принтер Epson DFX-8500	97 687,10
28.	1101040325	Кондиционер-система Mitsubishi Heavi SRK50 HBE	47 978,06
29.	1101040455	Кондиционер GREE GW HN07EANK1A1A. Common Hummer, сплит, тепло-холод	11 373,00
30.	1101040462	Кондиционер GREE GW HN18MB-KINNA3A, Bee, сплит, тепло-холод	27 246,00
31.	1101040781	ИБП APC Smart-UPS SUA1500I, 1500VA, USB/Serial 230V	23 800,00
32.	1101040782	Телефон системный Ericsson-LG LDP-7016D	4 695,00
33.	1101040001	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID210 (монитор Acer AL 1716S 17")	21 699,89
34.	1101040002	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID210 (монитор Acer AL 1716S 17")	21 699,89
35.	1101040003	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID210 (монитор Acer AL 1716S 17")	21 699,89
36.	1101040004	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID210 (монитор Acer AL 1716S 17")	21 699,89
37.	1101040005	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID210 (монитор Acer AL 1716S 17")	21 699,89
38.	1101040009	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID210 (монитор Acer AL 1716S 17")	21 699,89
39.	1101040010	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID210 (монитор Acer AL 1716S 17")	21 699,89
40.	1101040011	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID210 (монитор Acer AL 1716S 17")	21 699,89

41.	1101040014	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID210 (монитор Acer AL 1716S 17")	21 699,89
42.	1101040015	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID210 (монитор Acer AL 1716S 17")	21 699,89
43.	1101040016	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID210 (монитор Acer AL 1716S 17")	21 699,89
44.	1101040017	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID210 (монитор Acer AL 1716S 17")	21 699,89
45.	1101040018	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID210 (монитор Acer AL 1716S 17")	21 699,89
46.	1101040019	Компьютер CPU Intel Celeron 326D/монитор 17" LCD LG L1750U	20 992,62
47.	1101040020	Компьютер CPU Intel Celeron 326D/Монитор 17" LCD LG L1750U	20 992,62
48.	1101040021	Компьютер CPU Intel Pentium IV 640	30 334,80
49.	1101040022	Комплект громкоговорящей связи для зала приема граждан	22 931,64
50.	1101040031	Компьютер Технос TS Intel CPU CD3066/533/512/Монитор 17" Asus	32 064,00
51.	1101040032	Компьютер Технос TS Intel CPU CD3066/533/512/Монитор 17" Asus	32 064,00
52.	1101040033	Компьютер Технос TS Intel CPU CD3066/533/512/Монитор 17" Asus	32 064,00
53.	1101040034	Компьютер Технос TS Intel CPU CD3066/533/512/Монитор 17" Asus	32 064,00
54.	1101040035	Компьютер Технос TS Intel CPU CD3066/533/512/Монитор 17" Asus	32 064,00
55.	1101040036	Компьютер Технос TS Intel CPU CD3066/533/512/Монитор 17" Asus	32 064,00
56.	1101040037	Компьютер Технос TS Intel CPU CD3066/533/512/Монитор 17" Asus	32 064,00
57.	1101040039	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	22 402,24
58.	1101040040	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	22 402,24
59.	1101040042	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	22 402,24
60.	1101040043	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	22 402,24
61.	1101040044	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	22 402,24
62.	1101040045	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	22 402,24
63.	1101040046	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	22 402,24
64.	1101040047	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	22 402,24
65.	1101040048	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	22 402,24
66.	1101040049	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	22 402,24
67.	1101040051	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	22 402,24
68.	1101040052	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	22 402,24
69.	1101040053	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	22 981,28
70.	1101040054	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	22 981,28
71.	1101040055	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	22 981,28
72.	1101040056	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	23 684,64
73.	1101040057	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	23 684,64
74.	1101040058	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	23 684,64
75.	1101040059	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	23 684,64
76.	1101040060	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	23 684,64
77.	1101040061	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	22 856,96
78.	1101040062	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	22 856,96
79.	1101040065	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	24 720,64
80.	1101040067	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	21 540,96
81.	1101040068	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	21 540,96
82.	1101040069	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	21 540,96
83.	1101040070	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	21 540,96
84.	1101040072	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	21 540,96
85.	1101040073	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	21 540,96
86.	1101040074	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	21 540,96
87.	1101040075	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	21 540,96
88.	1101040076	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	21 540,96
89.	1101040077	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	21 540,96
90.	1101040078	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	21 540,96
91.	1101040079	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	21 540,96
92.	1101040080	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	21 540,96
93.	1101040081	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	21 540,96
94.	1101040082	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	21 540,96
95.	1101040085	Компьютер Celeron 2.4 (монитор Samsung 783DF17" cd-rom-552E)	22 303,68
96.	1101040088	Компьютер Celeron 2.4 (монитор LG15" DVD-ROM E616/Intel/256Mb/40Gb)	26 952,80
97.	1101040090	Компьютер Celeron 2.4 (монитор LG15" DVD-ROM E616/Intel/256Mb/40Gb)	26 952,80
98.	1101040091	Компьютер Celeron 2.4 (монитор LG15" DVD-ROM E616/Intel/256Mb/40Gb)	26 952,80

99.	1101040092	Компьютер Celeron 2.4 (монитор LG15" DVD-ROM E616/Intel/256Mb/40Gb)	26952,80
100.	1101040093	Компьютер Celeron 2.4 (монитор LG15" DVD-ROM E616/Intel/256Mb/40Gb)	26952,80
101.	1101040094	Компьютер Celeron 2.4 (монитор LG15" DVD-ROM E616/Intel/256Mb/40Gb)	26952,80
102.	1101040095	Компьютер Celeron 2.4 (монитор LG15" DVD-ROM E616/Intel/256Mb/40Gb)	26952,80
103.	1101040096	Компьютер Celeron 2.4 (монитор LG15" DVD-ROM E616/Intel/256Mb/40Gb)	26952,80
104.	1101040097	Компьютер Celeron 2.4 (монитор LG15" DVD-ROM E616/Intel/256Mb/40Gb)	26952,80
105.	1101040099	Компьютер Celeron 2.4 (монитор LG15" DVD-ROM E616/Intel/256Mb/40Gb)	26952,80
106.	1101040103	Копировальный аппарат Toshiba 1550, A3	55717,20
107.	1101040105	Копировальный аппарат Toshiba 1550, A3	55717,20
108.	1101040107	Копировальный аппарат Toshiba 1550, A3	55717,20
109.	1101040108	Копировальный аппарат Toshiba 1550, A3	55717,20
110.	1101040116	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID170 (монитор Aquarius 7Klr 17")	18917,30
111.	1101040117	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID170 (монитор Aquarius 7Klr 17")	18917,30
112.	1101040118	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID170 (монитор Aquarius 7Klr 17")	18917,30
113.	1101040120	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID170 (монитор Aquarius 7Klr 17")	18917,30
114.	1101040121	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID170 (монитор Aquarius 7Klr 17")	18917,30
115.	1101040122	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID170 (монитор Aquarius 7Klr 17")	18917,30
116.	1101040125	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID170 (Монитор Aquarius 7Klr 17")	18917,30
117.	1101040126	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID170 (Монитор Aquarius 7Klr 17")	18917,30
118.	1101040127	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID170 (Монитор Aquarius 7Klr 17")	18917,30
119.	1101040128	Принтер лазерный HP LaserJet 1020	5002,27
120.	1101040129	Принтер лазерный HP LaserJet 1020	5002,27
121.	1101040130	Принтер лазерный HP LaserJet 1020	5002,27
122.	1101040132	Принтер лазерный HP LaserJet 1020	5002,27
123.	1101040133	Принтер лазерный HP LaserJet 1020	5002,27
124.	1101040134	Принтер лазерный HP LaserJet 1020	5002,27
125.	1101040138	Принтер лазерный HP LaserJet 1020	5002,27
126.	1101040139	Принтер лазерный HP LaserJet 1020	5002,27
127.	1101040140	Принтер лазерный HP LaserJet 1020	5002,27
128.	1101040141	Принтер лазерный HP LaserJet 1020	5002,27
129.	1101040142	Принтер HP LaserJet	7620,00
130.	1101040143	Принтер HP LaserJet	7620,00
131.	1101040144	Принтер HP LaserJet	7620,00
132.	1101040145	Принтер HP LaserJet	7620,00
133.	1101040146	Принтер HP LaserJet	7620,00
134.	1101040147	Принтер HP LaserJet 1012	7620,48
135.	1101040148	Принтер HP LaserJet 1012	7620,48
136.	1101040151	Принтер HP LaserJet	7552,44
137.	1101040152	Принтер HP LaserJet	7552,44
138.	1101040153	Принтер HP LaserJet	7552,44
139.	1101040155	Принтер матричный #1 Epson FX-1180	16604,07
140.	1101040158	Принтер Canon LBP 1120	7199,36
141.	1101040159	Принтер Canon LBP 1120	7199,36
142.	1101040161	Принтер HP LaserJet 1300 19ppm, 1200*1200 dpi, 16mb, 250 pages	13309,92
143.	1101040162	Принтер HP LJ 1320	13101,76
144.	1101040163	Принтер HP LJ 1320	13101,76
145.	1101040166	Принтер HP LaserJet 1100	15249,92
146.	1101040167	Принтер HP LaserJet 1100	19884,48
147.	1101040168	Принтер Canon LBP	12335,68
148.	1101040173	Принтер HP LJ 1320 21ppm, A4	13211,52
149.	1101040174	Принтер HP LJ 1320 21ppm, A4	13211,52
150.	1101040176	Коммутатор 3com Baseline Switch 2226 Plus	8214,96
151.	1101040179	Коммутатор D-Link 22 port	3000,84
152.	1101040180	Коммутатор (3C16476) 3com Baseline Switch 2250 Plus	14096,00
153.	1101040181	Патч-панель Euro LAN 19" 48 порта UTP (568A/B)	3571,02
154.	1101040182	Системный блок LG A 775 Celeron-326	18935,00
155.	1101040183	Системный блок LG A 775 Celeron-326	18935,00

156.	1101040184	Системный блок Kraftway	14 112,00
157.	1101040185	Системный блок Kraftway	14 112,00
158.	1101040190	Системный блок CPU Intel Celeron	14 781,76
159.	1101040191	Системный блок P-3	21 226,24
160.	1101040192	Системный блок P-34	17 487,68
161.	1101040194	Компьютер Kraftway	14 112,00
162.	1101040195	Компьютер Kraftway	14 112,00
163.	1101040196	Компьютер Kraftway	14 112,00
164.	1101040197	Компьютер Kraftway	14 112,00
165.	1101040198	Компьютер Kraftway	14 112,00
166.	1101040205	Компьютер (системный блок KMI) Business 150DXP Pro/Монитор LCD19" Samsung 920NW	17 750,00
167.	1101040223	Компьютер Celeron 1.7 GHz/Intel i845 GE/256 MB DDR/40GBFDD/kbd/mous/Video	10 925,46
168.	1101040224	Компьютер Celeron 1.7 GHz/Intel i845 GE/256 MB DDR/40GBFDD/kbd/mous/Video	10 925,46
169.	1101040225	Компьютер Celeron 1.7 GHz/Intel i845 GE/256 MB DDR/40GBFDD/kbd/mous/Video	10 925,46
170.	1101040226	Компьютер Sofit PC Standart Celeron 1.7 GHz/Intel/256Mb DDR/40Gb/CD-ROM/Video	11 676,60
171.	1101040230	Компьютер Sofit HC Standart Celeron 2.0 GHz/Intel i845GV	12 541,76
172.	1101040231	Компьютер Sofit HC Standart Celeron 2.0 GHz/Intel i845GV	12 541,76
173.	1101040232	Монитор Samsung 17"	6 815,00
174.	1101040233	Монитор Samsung 17"	6 815,00
175.	1101040234	Монитор Samsung 17"	6 815,00
176.	1101040235	Монитор Samsung 17"	6 815,00
177.	1101040236	Монитор Samsung 17" 757 MB	6 815,20
178.	1101040237	Монитор Samsung 17" 757 MB	6 815,20
179.	1101040238	Монитор Samsung 17" 757 MB	6 815,20
180.	1101040240	Монитор 19" LCD Samsung серебристый	5 799,00
181.	1101040244	Монитор Samsung SyngMaster 753DFX 17"	7 254,00
182.	1101040247	Монитор Samsung SyngMaster 753DFX 17"	6 944,00
183.	1101040248	Монитор Samsung SM 757 NF	9 430,40
184.	1101040249	Монитор Samsung SM 753 DFX	6 799,52
185.	1101040250	Монитор Samsung SM 753 DFX	6 799,52
186.	1101040251	Монитор Samsung 17"	9 892,96
187.	1101040252	Монитор LG Flatron 17"	8 111,04
188.	1101040254	Монитор ЖК ViewSonic 15"	14 508,00
189.	1101040255	Монитор LG L1515S 15" LCD TFT 1024*768 75 Hz TCO-99	15 799,84
190.	1101040256	Монитор LG L1515S 15" LCD TFT 1024*768 75 Hz TCO-99	15 799,84
191.	1101040257	Монитор LG L1515S 15" LCD TFT 1024*768 75 Hz TCO-99	15 799,84
192.	1101040258	Монитор LG L1515S 15" LCD TFT 1024*768 75 Hz TCO-99	15 799,84
193.	1101040265	МФУ HP LJ 3055 (принтер/копир/сканер/факс)	12 675,00
194.	1101040266	МФУ HP LJ 3055 (принтер/копир/сканер/факс)	12 675,00
195.	1101040270	Копировальный аппарат средн. производит. MB9520 в комплекте с финишером и автоподачей	180 224,64
196.	1101040274	Устройство резерв. эл. снабж. #1 MGE Pulsar Ellipse 650 S	4 743,34
197.	1101040275	Устройство резерв. эл. снабж. #1 MGE Pulsar Ellipse 650 S	4 743,34
198.	1101040281	Хаб (сетевой концентратор) # 1 D-Link DFE -908DX/E	4 689,79
199.	1101040283	Хаб (сетевой концентратор) # 2 D-Link DFE -916DX/E	8 100,33
200.	1101040304	Компьютер Sofit HC Standart Celeron 2.0 привод. CD-ROM	13 163,36
201.	1101040307	Рабочая станция #1 Infiniti PT с монитором NEC 17" MultiSync FE 750	86 002,49
202.	1101040309	ИБП UPS IPPON Back Power Pro 800	3 070,00
203.	1101040313	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
204.	1101040314	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
205.	1101040315	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
206.	1101040316	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
207.	1101040317	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
208.	1101040319	Рабочая станция #1 Infiniti PT с монитором NEC 17" MultiSync FE 750	36 723,40
209.	1101040320	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
210.	1101040321	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
211.	1101040322	Компьютер WSCL 333/32Mb/3.2Gb/3.5»/1Mb PCI/14, монитор Samsung 40b 14"	26 031,25

212.	1101040327	Системный блок CTGA-G41M-ES2LCORE2 DuoE8500/2Gb/2*2500/DVD RW/A4-Tech/Office Pro 2007/Wi XPP	20 160,00
213.	1101040328	Монитор 19" TFT Samsung 943NWX (KFNA), black	6 685,00
214.	1101040329	Рабочая станция #1 Infiniti PT с монитором NEC 17" MultiSync FE 750	36 723,40
215.	1101040330	Сервер HP Proliant ML 350T06 Xeon	174 600,00
216.	1101040332	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
217.	1101040333	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
218.	1101040334	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
219.	1101040335	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
220.	1101040336	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
221.	1101040339	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
222.	1101040341	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
223.	1101040342	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
224.	1101040343	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
225.	1101040344	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
226.	1101040349	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
227.	1101040353	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
228.	1101040354	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
229.	1101040355	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
230.	1101040356	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
231.	1101040357	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
232.	1101040358	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
233.	1101040359	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
234.	1101040360	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
235.	1101040361	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
236.	1101040362	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
237.	1101040364	Копировальный аппарат средн. производит. MB9520 в комплекте с финишером и автоподачей	180 224,64
238.	1101040366	Монитор LG L1715SLCD 280*102475 Hz400:1 TCO 99	13 752,48
239.	1101040367	Компьютер Celeron 2,4 монитор LG 15" DVD-ROM E616/Intel/256Mb/40Gb	26 952,80
240.	1101040368	Принтер HP LJ 132021ppm, A4	13 211,52
241.	1101040369	Компьютер Prestige Premium Celeron 2.4/DVD-ROM TohibSD-V1912D/монитор LG 15"	26 952,80
242.	1101040370	Компьютер Prestige Premium Celeron 2.4/DVD-ROM TohibSD-V1912D/монитор LG 15"	26 952,80
243.	1101040371	Принтер HP LJ 132021ppm, A4	13 211,52
244.	1101040372	Принтер HP LaserJet 1012	9 457,56
245.	1101040373	Компьютер Kraftway/Монитор 17" Samsung	14 112,00
246.	1101040374	Монитор 17" Samsung	6 815,20
247.	1101040375	Компьютер Aquarius Std 170 (C2533/D512/VINT/H80/SB/CD/NIC/KOM/LCD17" Philips 170	19 842,06
248.	1101040376	Компьютер CPU Intel Celeron-326D/Монитор 17" LCD LG L1750U, ИБП CS-500	20 992,62
249.	1101040377	Системный блок CPU Intel Celeron 850 INTEL 12K	13 567,19
250.	1101040378	Мини-АТС офисная	61 662,40
251.	1101040379	Устройство центральное управляющее (АТС) рабочая	94 453,47
252.	1101040381	Коммутатор D-Link Switch 48-port 10/100,4*10/100/1000TX,2*SFP (DES-152/E)	7 240,68
253.	1101040382	Коммутатор D-Link Switch 48-port 10/100,4*10/100/1000TX,2*SFP (DES-152/E)	7 240,68
254.	1101040383	ИБП UPS IPPON Smart Power Pro1400	3 455,19
255.	1101040395	Источник Б/П UPS IPPON Smart-Pro 1400	4 274,40
256.	1101040396	Источник Б/П UPS IPPON Smart-Pro 1400	4 274,40
257.	1101040398	Принтер XEROX Phaser 3155.A4.USB	4 340,70
258.	1101040399	Принтер XEROX Phaser 3155.A4.USB	4 340,70
259.	1101040400	Принтер HP LASERJET P2055DN.A4	14 448,00
260.	1101040401	МФУ Samsung SCX-4220 (A4.600dpi. 18 стр./мин., принтер/копир, USB)	6 247,50
261.	1101040403	Телефакс Panasonic KX-FT988RU (black)	6 130,00
262.	1101040404	Системный блок Celeron 1.7 GHz/400MHz 128k 478PGA. клавиатура, мышь	13 947,57
263.	1101040405	Монитор LCD 19" Samsung серебристый	5 799,00
264.	1101040406	Компьютер Prestige Premium Celeron 2.4/DVD-ROM TohibSD-V1912D/монитор LG 15"	26 952,80

265.	1101040407	Компьютер Prestige Premium Celeron 2.4/DVD-ROM TohibSD-V1912D/монитор LG 15"	26952,80
266.	1101040409	Компьютер CPU Intel Celeron-326D/Монитор 17" LCD LG L1750U	20992,62
267.	1101040412	Компьютер Kraftway	14 112,00
268.	1101040413	Компьютер Kraftway	14 112,00
269.	1101040414	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор.Sofit Celeron 2	23684,64
270.	1101040415	Системный блок Celeron 1.7 GHz/400MHz 128k 478PGA, клавиатура, мышь, Celeron	13947,57
271.	1101040416	МФУ-Многофункциональное устройство, Canon i-SENSYS MF-4018 (1483 B065)	5400,00
272.	1101040417	Монитор Samsung 17"	6815,20
273.	1101040418	Монитор Samsung 17"	6815,20
274.	1101040419	Монитор LCD 19" Samsung серебристый	5799,00
275.	1101040422	Источник бесперебойного питания APC Back UPS 475-RS, APC Back-UPS-475-RS	4597,79
276.	1101040423	Компьютер (системный блок ABC в составе, монитор 15" Samsung Samtron L56E)	21 126,07
277.	1101040424	Компьютер Aquarius Std S20 S36, рабочая станция персональный компьютер	41 598,06
278.	1101040425	Компьютер Celeron 2.4 монитор LG 15" DVD-ROM E616/Intel/256Mb/40Gb.Celeron	28816,48
279.	1101040426	Компьютер Celeron 2.4 монитор LG 15" DVD-ROM E616/Intel/256Mb/40Gb.Celeron	26952,80
280.	1101040427	Компьютер Celeron 2.4 монитор LG 15" DVD-ROM E616/Intel/256Mb/40Gb.Celeron	26952,80
281.	1101040428	Компьютер Celeron 2.4 монитор Samsung 17" DVD-ROM E616/256Mb/40Gb. Celeron	22 303,68
282.	1101040429	Компьютер Kraftway	14 112,00
283.	1101040430	Компьютер Kraftway	14 112,00
284.	1101040431	Компьютер АТТО с монитором LCD 19" Samsung 943NW, АТТО Pentium Dual	23600,00
285.	1101040432	Компьютер АТТО с монитором LCD 19" Samsung 943NW, АТТО Pentium Dual	23600,00
286.	1101040433	Монитор Samsung 17"	6815,20
287.	1101040434	Монитор Samsung 17"	6815,20
288.	1101040435	Монитор Samsung 17"	6815,00
289.	1101040436	Монитор LCD 19" Samsung серебристый	5799,00
290.	1101040437	Монитор MAG CY 565 Inno Vision 15" 1024-768/75hz LCD, MAG CY565 Inno Vision	11 848,48
291.	1101040438	Монитор Samsung Samtron 76E	5600,00
292.	1101040439	Монитор Samsung SyncMaster 753DFX 17	7 254,00
293.	1101040440	Принт сервер D-Link DP-100,	5883,36
294.	1101040441	Принтер Epson DFX 8500	101 487,68
295.	1101040442	Принтер Canon Laser Base MF 3110	7 563,30
296.	1101040443	Принтер Epson DFX 8500	97 988,80
297.	1101040444	Принтер Epson DFX 8500	101 543,68
298.	1101040445	Принтер Epson DFX 9000	103 250,00
299.	1101040446	Принтер HP LJ 132021ppm, A4	13 211,52
300.	1101040447	Принтер HP LJ 1320 ppm1200*1200,16MB, A4,	13 101,76
301.	1101040448	Принтер банковский	97 987,68
302.	1101040449	Сетевой принтер	97 685,91
303.	1101040450	Системный блок Celeron 667MB Gigabyte/128mb/20MB/SVGA16 AGP/сет. плата	12 373,62
304.	1101040451	Системный блок LG	10 640,00
305.	1101040452	Системный блок Pentium 4 2.8 GV/512 Mb DDR/2*40GB	30 110,08
306.	1101040453	Системный блок SIN 030355/1700MHZ/256Mb/80Gb с.п, CNPRO-200	19 465,29
307.	1101040459	Кондиционер GREE GW HN09EANK1A1A. Common Hummer, сплит, тепло-холод	13 606,00
308.	1101040468	Многофункциональное устройство Xerox WC 5016	24 085,70
309.	1101040469	Многофункциональное устройство HP LaserJet M2727 MFP	35 856,80
310.	1101040470	Многофункциональное устройство HP LaserJet M2727 MFP	35 856,80
311.	1101040473	Источник бесперебойного питания UPS IPPON Smart Power Pro 1400	4 781,90
312.	1101040474	Шкаф телекомм. напольный 33U (600*800), дверь (стекло)	31 955,04
313.	1101040475	Принтер настольный HP LJ 1005 (CB410A)	4 368,00
314.	1101040477	Компьютер персональный P5KPL-AMEPV E 3200/2GB/160GB RW/KB 06 XE	23 900,00
315.	1101040478	ИБП UPS IPPON Smart Power Pro1400 (9207-7310-01)	3 855,93
316.	1101040479	Коммутатор DES-305248 портов 19"	19 881,28
317.	1101040480	Коммутатор DES-305248 портов 19"	19 881,28
318.	1101040482	Коммутатор 3com Baseline Switch 2226 Plus	8 214,96

319.	1101040483	Телефон системы аналоговый DP 7016D	3401,70
320.	1101040484	Телефон системы аналоговый DP 7016D	3401,70
321.	1101040485	Телефон системы аналоговый DP 7016D	3401,70
322.	1101040486	Телефон системы аналоговый DP 7024D	3838,26
323.	1101040487	Компьютер Kraftway	14 112,00
324.	1101040488	Монитор 19" LCD Samsung серебристый	5799,00
325.	1101040489	Монитор 19" LCD Samsung серебристый	5799,00
326.	1101040490	Компьютер Celeron 1.7 GHz/Intel i845 GE/256 MB DDR/40GBFDD/kbd/mous/video	10925,46
327.	1101040491	Монитор ЖК ViewSonic 15	14508,00
328.	1101040492	Системный блок Pentium 4 2.8 GV/512Mb DDR/2*40GB	28246,40
329.	1101040493	Компьютер Celeron 2.4 монитор Samsung 783DF17 и cd-rom-552E. Celeron 2.4	21540,96
330.	1101040494	Компьютер Celeron 2.4 монитор LG 15" DVD-ROM E616/Intel/256Mb/40Gb.Celeron	26952,80
331.	1101040495	Компьютер Celeron 2.4 монитор LG 15" DVD-ROM E616/Intel/256Mb/40Gb.Celeron	26952,80
332.	1101040496	Компьютер Celeron 2.4 монитор LG 15" DVD-ROM E616/Intel/256Mb/40Gb.Celeron	26952,80
333.	1101040497	Компьютер Prestuge Premium Celeron 2.4/DVD-ROM TochibSD-V1912D/монитор LG15"	26952,80
334.	1101040498	Компьютер Prestuge Premium Celeron 2.4/DVD-ROM TochibSD-V1912D/монитор LG15"	26952,80
335.	1101040499	МФУ Brother DCP-7030R	6 150,00
336.	1101040785	Компьютер CPU Intel Celeron-326D/Монитор 17" LCD LG L1750U	20 199,06
337.	1101040786	Компьютер CPU Intel Celeron-326D/Монитор 17" LCD LG L1750U	20992,62
338.	1101040787	Компьютер CPU Intel Celeron-326D/Монитор 17" LCD LG L1750U	20992,62
339.	1101040788	Компьютер CPU Intel Celeron-326D/Монитор 17" LCD LG L1750U	20992,62
340.	1101040789	Компьютер CPU Intel Celeron-326D/Монитор 17" LCD LG L1750U	20992,62
341.	1101040502	Сервер 2 Ramek Tornado	1 300 000,00
342.	1101040501	Сервер 1 Ramek Tornado	1 300 000,00
343.	1101040503	Рабочая станция Ramek Gaie Universal	300 000,00
344.	1101040291	Холодильник «Саратов» КШ-160 P	6 133,20
345.	1101040365	Телефакс Panasonic KX-FT76RU	6 161,12
346.	1101040006	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID210 (Монитор Acer AL 1716S 17")	21 699,89
347.	1101040007	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID210 (Монитор Acer AL 1716S 17")	21 699,89
348.	1101040008	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID210 (Монитор Acer AL 1716S 17")	21 699,89
349.	1101040063	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	22 856,96
350.	1101040101	Кондиционер-система Mitsubishi Heavi SRK50 HBE	47 978,06
351.	1101040104	Копировальный аппарат Toshiba 1550, A3	55 717,20
352.	1101040109	Копировальный аппарат Toshiba 1550, A3	55 717,20
353.	1101040114	Системный блок P-4	36 563,52
354.	1101040115	Аппарат факсимильный MB9408	23 327,57
355.	1101040119	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID170 (Монитор Aquarius 7Klr 17")	18 917,30
356.	1101040131	Принтер лазерный HP LaserJet 1020	5 002,27
357.	1101040149	Принтер HP LaserJet 1012	7 620,48
358.	1101040150	Принтер HP LaserJet 1012	7 620,48
359.	1101040157	Принтер сетевой Epson DFX-8500	97 687,10
360.	1101040165	Принтер HP LJ 1320	13 101,76
361.	1101040169	Принтер банковский Epson DFX-8500	97 988,80
362.	1101040175	Принтер HP LJ 1320 21ppm, A4	13 211,52
363.	1101040177	Коммутатор 3com Baseline Switch 2250 Plus	16 304,50
364.	1101040187	Системный блок Celeron 800	15 823,43
365.	1101040188	Системный блок Celeron 1.7 GHz/400MHz 478PGA,128K клавиатура, мышь	13 947,57
366.	1101040189	Системный блок Celeron 1.7 GHz/400MHz 478PGA,128K клавиатура, мышь	13 947,57
367.	1101040193	Системный блок Pentium 2–300	25 757,76
368.	1101040206	Компьютер (системный блок KMI) Business 150DXP Pro/Монитор LCD19" Samsung 920NW	17 750,00
369.	1101040207	Компьютер (системный блок KMI) Basic 150DXP Pro/монитор ЖК 19" Samsung 923NW	14 226,00
370.	1101040208	Компьютер (системный блок KMI) Basic 150DXP Pro/монитор ЖК 19" Samsung 923NW	14 226,00
371.	1101040209	Компьютер (системный блок KMI) Basic 150DXP Pro/монитор ЖК 19" Samsung 923NW	14 226,00
372.	1101040210	Компьютер (системный блок KMI) Basic 150DXP Pro/монитор ЖК 19" Samsung 923NW	14 226,00

373.	1101040211	Компьютер (системный блок KMI) Basic 150DXP Pro/монитор ЖК 19" Samsung 923NW	14 226,00
374.	1101040212	Компьютер (системный блок KMI) Basic 150DXP Pro/монитор ЖК 19" Samsung 923NW	14 226,00
375.	1101040213	Компьютер (системный блок KMI) Basic 150DXP Pro/монитор ЖК 19" Samsung 923NW	14 226,00
376.	1101040214	Компьютер (системный блок KMI) Basic 150DXP Pro/монитор ЖК 19" Samsung 923NW	14 226,00
377.	1101040215	Компьютер (системный блок KMI) Basic 150DXP Pro/монитор ЖК 19" Samsung 923NW	14 226,00
378.	1101040216	Компьютер (системный блок KMI) Basic 150DXP Pro/монитор ЖК 19" Samsung 923NW	14 226,00
379.	1101040217	Компьютер (системный блок KMI) Basic 150DXP Pro/монитор ЖК 19" Samsung 923NW	14 226,00
380.	1101040218	Компьютер (системный блок KMI) Basic 150DXP Pro/монитор ЖК 19" Samsung 923NW	14 226,00
381.	1101040219	Компьютер (системный блок KMI) Basic 150DXP Pro/монитор ЖК 19" Samsung 923NW	14 226,00
382.	1101040220	Компьютер (системный блок KMI) Basic 150DXP Pro/монитор ЖК 19" Samsung 923NW	14 226,00
383.	1101040221	Компьютер (системный блок KMI) Basic 150DXP Pro/монитор ЖК 19" Samsung 923NW	14 226,00
384.	1101040222	Компьютер (системн. блок KMI) Basic 150DXP Pro/монитор ЖК 19" Samsung 923NW	14 226,00
385.	1101040229	Компьютер (системный блок ABC в составе, монитор 15" Samsung Samtron L56E)	21 126,07
386.	1101040239	Монитор 19" LCD Samsung серебристый	5 799,00
387.	1101040243	Монитор 17" Samsung Samtron	6 704,10
388.	1101040245	Монитор Samsung SyngMaster 753DFX 17"	7 254,00
389.	1101040253	Монитор LG Flatron 17"	8 111,04
390.	1101040268	Копировальный аппарат средн. производит. MB9520 в комплекте с финишером и автоподачей	204 721,92
391.	1101040269	Копировальный аппарат средн. производит. MB9520 в комплекте с финишером и автоподачей	204 721,92
392.	1101040271	МФУ Canon LaserBase Sensys MF4018 принтер/копир/скан	5 247,00
393.	1101040272	МФУ Canon LaserBase Sensys MF4018 принтер/копир/скан	5 247,00
394.	1101040273	МФУ Canon LaserBase Sensys MF4018 принтер/копир/скан	5 247,00
395.	1101040276	Устройство резерв. эл. снабж. #1 MGE Pulsar Ellipse 650 S	4 886,14
396.	1101040277	Устройство резерв. эл. снабж. #1 MGE Pulsar Ellipse 650 S	4 886,14
397.	1101040278	Устройство резерв. эл. снабж. #1 MGE Pulsar Ellipse 650 S	4 886,14
398.	1101040279	Устройство резерв. эл. снабж. #1 MGE Pulsar Ellipse 650 S	4 886,14
399.	1101040280	Устройство резерв. эл. снабж. #2 MGE Pulsar Ellipse 650 S	23 971,36
400.	1101040282	Хаб (сетевой концентратор) #1 D-Link DFE – 908DX/E	4 690,98
401.	1101040286	Телефакс Panasonic KX-FT76RU	6 161,12
402.	1101040289	Холодильник «Саратов» КШ-160 P	6 133,20
403.	1101040292	Переплетная машина PB 55 FS-56101	6 183,20
404.	1101040296	АТС пл. рас. 8 анал. тел.	4 428,73
405.	1101040297	АТС пл. рас. 8 анал. тел.	4 428,73
406.	1101040298	АТС пл. рас. 8 анал. тел.	4 428,73
407.	1101040299	АТС пл. рас. 8 анал. тел.	4 428,73
408.	1101040305	АТС базовый блок 4/4 системных/8 аналоговых	14 508,48
409.	1101040306	Локальная сеть (Завод. р-н), полка 465*550, организатор кабеля 19*5 колец. пан.	17 999,54
410.	1101040337	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
411.	1101040345	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
412.	1101040347	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
413.	1101040350	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
414.	1101040351	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
415.	1101040012	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID210 (Монитор Acer AL 1716S 17")	21 699,89
416.	1101040013	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID210 (Монитор Acer AL 1716S 17")	21 699,89
417.	1101040023	Компьютер Технос TS Intel CPU CD3066/533/512/Монитор 17" Asus	32 064,00
418.	1101040024	Компьютер Технос TS Intel CPU CD3066/533/512/Монитор 17" Asus	32 064,00
419.	1101040025	Компьютер Технос TS Intel CPU CD3066/533/512/Монитор 17" Asus	32 064,00
420.	1101040026	Компьютер Технос TS Intel CPU CD3066/533/512/Монитор 17" Asus	32 064,00

421.	1101040027	Компьютер Технос TS Intel CPU CD3066/533/512/Монитор 17" Asus	32064,00
422.	1101040028	Компьютер Технос TS Intel CPU CD3066/533/512/Монитор 17" Asus	32064,00
423.	1101040029	Компьютер Технос TS Intel CPU CD3066/533/512/Монитор 17" Asus	32064,00
424.	1101040030	Компьютер Технос TS Intel CPU CD3066/533/512/Монитор 17" Asus	32064,00
425.	1101040038	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	22402,24
426.	1101040041	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	22402,24
427.	1101040050	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	22402,24
428.	1101040064	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	22856,96
429.	1101040066	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	21540,96
430.	1101040071	Компьютер Sofit Celeron 2/256Mb/40Gb/монитор	21540,96
431.	1101040083	Компьютер Celeron 2.4 монитор Samsung 783DF17 и cd-rom-552E	22303,68
432.	1101040084	Компьютер Celeron 2.4 монитор Samsung 783DF17 и cd-rom-552E	22303,68
433.	1101040086	Компьютер Celeron 2.4 монитор Samsung 783DF17 и cd-rom-552E	22303,68
434.	1101040087	Компьютер Celeron 2.4 монитор LG 15" DVD-ROM E616/Intel/256Mb/40Gb	26952,80
435.	1101040089	Компьютер Celeron 2.4 монитор LG 15" DVD-ROM E616/Intel/256Mb/40Gb	26952,80
436.	1101040098	Компьютер Celeron 2.4 монитор LG 15" DVD-ROM E616/Intel/256Mb/40Gb	26952,80
437.	1101040106	Копировальный аппарат Toshiba 1550, А3	55717,20
438.	1101040110	АТС базовый блок 8/8 гибридных/8 аналоговых	23779,84
439.	1101040111	Локальная сеть (Ленин. р-н) панель Patch 24 port 2шт., шкаф настенный 21U, стеклянный	36091,10
440.	1101040113	Компьютер P-42000A	26101,60
441.	1101040123	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID170 (Монитор Aquarius 7Klr 17")	18917,30
442.	1101040124	Рабочая станция Aquarius Std MSP ID170 (Монитор Aquarius 7Klr 17")	18917,30
443.	1101040135	Принтер лазерный HP LaserJet 1020	5002,27
444.	1101040136	Принтер лазерный HP LaserJet 1020	5002,27
445.	1101040137	Принтер лазерный HP LaserJet 1020	5002,27
446.	1101040154	Принтер лазерный персональный HP LaserJet 1018	3860,00
447.	1101040156	Принтер сетевой Epson DFX-8500	97685,91
448.	1101040160	Принтер HP LaserJet 6L	4495,68
449.	1101040164	Принтер HP LJ 1320	13101,76
450.	1101040170	Принтер банковский Epson DFX-8500	101543,68
451.	1101040171	Принтер HP LJ 1320 21ppm, A4	13211,52
452.	1101040172	Принтер HP LJ 1320 21ppm, A4	13211,52
453.	1101040178	Коммутатор 3com Baseline Switch 2250 Plus	16304,50
454.	1101040186	Системный блок Celeron 1.7 GHz/Intel i845 GE/256MB	10497,76
455.	1101040202	Компьютер Athion 64 (3200/AsusNF6100), монитор Acer 17"	18605,00
456.	1101040203	Компьютер Athion 64 (3200/AsusNF6100), монитор Acer 17"	18605,00
457.	1101040204	Компьютер Athion 64 (3200/AsusNF6100), монитор Acer 17"	18605,00
458.	1101040227	Компьютер Sofit PC Standart Celeron 1.7 GHz/Intel/256Mb DDR/40Gb/CD-ROM/Video	11676,60
459.	1101040228	Компьютер 133/16/1.6	10849,44
460.	1101040241	Монитор 17" Samsung Samtron	6704,10
461.	1101040242	Монитор 17" Samsung Samtron	6704,10
462.	1101040246	Монитор Samsung SyngMaster 753DFX 17"	6944,00
463.	1101040259	МФУ HP LJ 3055 (принтер/копир/сканер/факс)	12675,00
464.	1101040260	МФУ HP LJ 3055 (принтер/копир/сканер/факс)	12675,00
465.	1101040261	МФУ HP LJ 3055 (принтер/копир/сканер/факс)	12675,00
466.	1101040262	МФУ HP LJ 3055 (принтер/копир/сканер/факс)	12675,00
467.	1101040263	МФУ HP LJ 3055 (принтер/копир/сканер/факс)	12675,00
468.	1101040264	МФУ HP LJ 3055 (принтер/копир/сканер/факс)	12675,00
469.	1101040267	Копировальный аппарат средн. производит. MB9520 в комплекте с финишером и автоподачей	204721,92
470.	1101040285	Телефакс Panasonic KX-FT76RU	6161,12
471.	1101040295	Накопитель ZIP (Ленин.)	5781,21
472.	1101040300	АТС пл. рас. 8 анал. тел.	4428,73
473.	1101040301	АТС пл. рас. 8 анал. тел.	4428,73
474.	1101040302	АТС пл. рас. 8 анал. тел.	4428,73
475.	1101040303	АТС пл. рас. 8 анал. тел.	4428,73
476.	1101040308	Рабочая станция #2 Infiniti PT с монитором NEC 17" MultiSync FE 750	36723,40

477.	1101040310	Рабочая станция #2 Infiniti PT с монитором NEC 17" MultiSync FE 750	36 723,40
478.	1101040311	Рабочая станция #2 Infiniti PT с монитором NEC 17" MultiSync FE 750	36 723,40
479.	1101040312	Рабочая станция #2 Infiniti PT с монитором NEC 17" MultiSync FE 750	36 723,40
480.	1101040318	Рабочая станция #2 Infiniti PT с монитором NEC 17" MultiSync FE 750	36 723,40
481.	1101040338	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
482.	1101040340	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
483.	1101040346	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
484.	1101040348	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
485.	1101040352	Компьютер со спецпроверкой для ИСПДн	28 910,90
486.	1101040397	Принтер XEROX Phaser 3155.A4.USB	4 340,70
487.	1101040410	Компьютер Celeron 2.4 монитор LG 15" DVD-ROM E616/Intel/256Mb/40GB. Celeron	26 952,80
488.	1101040411	Компьютер Celeron 2.4 монитор Samsung 783DF17 и cd-rom-552E. Celeron 2.4	21 540,96
489.	1101040420	Монитор LCD 19" Samsung серебристый	5 799,00
490.	1101040421	Системный блок Celeron 1.7 GHz/Intel i845 GE/256Mb.Celeron 1.7 GHz/Intel	10 497,76
491.	1101040471	Источник бесперебойного питания UPS IPPON Smart Power Pro 1400	4 781,90
492.	1101040472	Источник бесперебойного питания UPS IPPON Smart Power Pro 1400	4 781,90
493.	1101040743	Комплекс системы мониторинга АПС	49 992,00
494.	1101040506	Компьютер CPU LGA775 Intel Pentium Dual-Cjre E5700 oem	21 520,00
495.	1101040507	Компьютер CPU LGA775 Intel Pentium Dual-Cjre E5700 oem	21 516,87
496.	1101040508	Компьютер CPU LGA775 Intel Pentium Dual-Cjre E5700 oem	21 516,87
497.	1101040509	Компьютер CPU LGA775 Intel Pentium Dual-Cjre E5700 oem	21 516,87
498.	1101040511	Компьютер CPU LGA775 Intel Pentium Dual-Cjre E5700 oem	21 516,87
499.	1101040513	Компьютер CPU LGA775 Intel Pentium Dual-Cjre E5700 oem	21 516,87
500.	1101040514	Компьютер CPU LGA775 Intel Pentium Dual-Cjre E5700 oem	21 516,87
501.	1101040515	Компьютер Comptech HC E5700	26 028,00
502.	1101040516	Компьютер Comptech HC E5700	26 028,00
503.	1101040517	Принтер HP LJ Pro P1102	4 058,00
504.	1101040518	Принтер/сканер/копир лазерный Canon MF 4410 <4509B043>	6 568,00
505.	1101040519	Принтер/сканер/копир лазерный Canon MF 4410 <4509B043>	6 568,00
506.	1101040520	Принтер/сканер/копир лазерный Canon MF 4410 <4509B043>	6 568,00
507.	1101040510	Компьютер CPU LGA775 Intel Pentium Dual-Cjre E5700 oem	21 516,87
508.	1101040512	Компьютер CPU LGA775 Intel Pentium Dual-Cjre E5700 oem	21 516,87
509.	1101040641	Пандус переносной телескопический 3-секционный, 215 см	20 400,00
510.	1101040754	Усилитель 35 Вт, 3 микр./лин. входа, 1 зона в комплекте с кабелем	9 272,21
511.	1101040757	Микрофон настольный в комплекте с кордом микрофонным Jack-XLR	4 481,31
512.	1101040760	Громкоговоритель 20 Вт, рупорный, алюминиевый	4 641,36
513.	1101040643	Телевизор LG 55LM620S	71 750,00
514.	1101040644	Телевизор LG 55LM620S	71 750,00
515.	1101040647	Бегущая строка «Электроника» 7-4160-96x8 А	46 400,00
516.	1101040648	Бегущая строка «Электроника» 7-4160-96x8 А	46 400,00
517.	1101040649	Бегущая строка «Электроника» 7-4160-96x8 А	46 400,00
518.	1101040650	Бегущая строка «Электроника» 7-4160-96x8 А	46 400,00
519.	1101040651	Бегущая строка «Электроника» 7-4160-96x8 А	46 400,00
520.	1101040756	Усилитель 35 Вт, 3 микр./лин. входа, 1 зона в комплекте с кабелем	9 272,21
521.	1101040759	Микрофон настольный в комплекте с кордом микрофонным Jack-XLR	4 481,31
522.	1101040763	Громкоговоритель 20 Вт, рупорный, алюминиевый	4 641,36
523.	1101040646	Телевизор LG 55LM620S	71 750,00
524.	1101040755	Усилитель 35 Вт, 3 микр./лин. входа, 1 зона в комплекте с кабелем	9 272,21
525.	1101040758	Микрофон настольный в комплекте с кордом микрофонным Jack-XLR	4 481,31
526.	1101040761	Громкоговоритель 20 Вт, рупорный, алюминиевый	4 641,36
527.	1101040762	Громкоговоритель 20 Вт, рупорный, алюминиевый	4 641,36
528.	1101040642	Подъемник лестничный гусеничный мобильный T09 «Roby» для транспортировки людей в инвалидной коляске	134 000,00
529.	1101040645	Телевизор LG 55LM620S	71 750,00
530.	1101040744	Коммутатор тип 3: Коммутатор D-Link DES-1050G 48x10/100BASE-T, 2x10/100BASE-T, 19"	8 399,83
531.	1101040576	Рабочая станция тип 2 Aquarius Elt E50 S69	41 028,00
532.	1101040577	Рабочая станция тип 2 Aquarius Elt E50 S69	41 028,00

591.	1101040557	Рабочая станция тип 1 Aquarius Elt E50 S69	37 409,00
592.	1101040558	Рабочая станция тип 1 Aquarius Elt E50 S69	37 409,00
593.	1101040559	Рабочая станция тип 1 Aquarius Elt E50 S69	37 409,00
594.	1101040560	Рабочая станция тип 1 Aquarius Elt E50 S69	37 409,00
595.	1101040561	Рабочая станция тип 1 Aquarius Elt E50 S69	37 409,00
596.	1101040562	Рабочая станция тип 1 Aquarius Elt E50 S69	37 409,00
597.	1101040563	Рабочая станция тип 1 Aquarius Elt E50 S69	37 409,00
598.	1101040564	Рабочая станция тип 1 Aquarius Elt E50 S69	37 409,00
599.	1101040565	Рабочая станция тип 1 Aquarius Elt E50 S69	37 409,00
600.	1101040566	Рабочая станция тип 1 Aquarius Elt E50 S69	37 409,00
601.	1101040567	Рабочая станция тип 1 Aquarius Elt E50 S69	37 409,00
602.	1101040568	Рабочая станция тип 1 Aquarius Elt E50 S69	37 409,00
603.	1101040569	Рабочая станция тип 1 Aquarius Elt E50 S69	37 409,00
604.	1101040570	Рабочая станция тип 1 Aquarius Elt E50 S69	37 409,00
605.	1101040625	Монохромное лазерное многофункциональное устройство Kyocera FS-1030 MFP	14 747,05
606.	1101040626	Монохромное лазерное многофункциональное устройство Kyocera FS-1030 MFP	14 747,05
607.	1101040627	Монохромное лазерное многофункциональное устройство Kyocera FS-1030 MFP	14 747,05
608.	1101040628	Монохромное лазерное многофункциональное устройство Kyocera FS-1030 MFP	14 747,05
609.	1101040629	Монохромное лазерное многофункциональное устройство Kyocera FS-1030 MFP	14 747,05
610.	1101040630	Монохромное лазерное многофункциональное устройство Kyocera FS-1030 MFP	14 747,05
611.	1101040631	Монохромное лазерное многофункциональное устройство Kyocera FS-1030 MFP	14 747,05
612.	1101040745	Коммутатор тип 3: Коммутатор D-Link DES-1050G 48x10/100BASE-T, 2x10/100BASE-T, 19"	8 399,83
613.	1101040746	Коммутатор тип 3: Коммутатор D-Link DES-1050G 48x10/100BASE-T, 2x10/100BASE-T, 19"	8 399,83
614.	1101040747	Коммутатор тип 4: Коммутатор D-Link DES-1026G (24UTP 10/100Mbps 2 UTP 10/100/1000Mbps)	3 630,27
615.	1101040748	Коммутатор тип 4: Коммутатор D-Link DES-1026G (24UTP 10/100Mbps 2 UTP 10/100/1000Mbps)	3 630,27
616.	1101040749	Коммутатор тип 4: Коммутатор D-Link DES-1026G (24UTP 10/100Mbps 2 UTP 10/100/1000Mbps)	3 630,27
617.	1101040750	Коммутатор тип 4: Коммутатор D-Link DES-1026G (24UTP 10/100Mbps 2 UTP 10/100/1000Mbps)	3 630,27
618.	1101040524	Рабочая станция тип 1 Aquarius Elt E50 S69	37 409,00
619.	1101040574	Рабочая станция тип 2 Aquarius Elt E50 S69	41 028,00
620.	1101040575	Рабочая станция тип 2 Aquarius Elt E50 S69	41 028,00
621.	1101040571	Рабочая станция тип 2 Aquarius Elt E50 S69	41 028,00
622.	1101040572	Рабочая станция тип 2 Aquarius Elt E50 S69	41 028,00
623.	1101040573	Рабочая станция тип 2 Aquarius Elt E50 S69	41 028,00
624.	1101040612	Лазерный принтер Kyocera FS-1320D	6 894,15
625.	1101040632	Монохромное лазерное многофункциональное устройство Kyocera FS-1030 MFP	14 747,05
626.	1101040637	ИБП для сервера, тип 1: ИБП Smart-UPS SC 1500VA/865W, 230V, 2U, Line-Interactive (SC 1500I)	15 156,51
627.	1101040523	Рабочая станция тип 1 Aquarius Elt E50 S69	37 409,00
628.	1101040610	Лазерный принтер Kyocera FS-1320D	6 894,15
629.	1101040611	Лазерный принтер Kyocera FS-1320D	6 894,15
630.	1101040613	Лазерный принтер Kyocera FS-1320D	6 894,15
631.	1101040614	Лазерный принтер Kyocera FS-1320D	6 894,15
632.	1101040521	Рабочая станция тип 1 Aquarius Elt E50 S69	37 409,00
633.	1101040522	Рабочая станция тип 1 Aquarius Elt E50 S69	37 409,00
634.	1101040615	Лазерный принтер Kyocera FS-1320D	6 894,15
635.	1101040624	Лазерный принтер Kyocera FS-1320D	6 894,15
636.	1101040525	Рабочая станция тип 1 Aquarius Elt E50 S69	37 409,00
637.	1101040526	Рабочая станция тип 1 Aquarius Elt E50 S69	37 409,00
638.	1101040527	Рабочая станция тип 1 Aquarius Elt E50 S69	37 409,00
639.	1101040531	Рабочая станция тип 1 Aquarius Elt E50 S69	37 409,00
640.	1101040532	Рабочая станция тип 1 Aquarius Elt E50 S69	37 409,00
641.	1101040533	Рабочая станция тип 1 Aquarius Elt E50 S69	37 409,00
642.	1101040636	ИБП для сервера, тип 1: ИБП Smart-UPS SC 1500VA/865W, 230V, 2U, Line-Interactive (SC 1500I)	15 156,51

643.	1101040638	ИБП для сервера, тип 1: ИБП Smart-UPS SC 1500VA/865W, 230V, 2U, Line-Interactive (SC 1500I)	15 156,51
644.	1101040639	ИБП для сервера, тип 1: ИБП Smart-UPS SC 1500VA/865W, 230V, 2U, Line-Interactive (SC 1500I)	15 156,51
645.	1101040640	ИБП для сервера, тип 1: ИБП Smart-UPS SC 1500VA/865W, 230V, 2U, Line-Interactive (SC 1500I)	15 156,51
646.	1101040616	Лазерный принтер Kyocera FS-1320D	6 894,15
647.	1101040617	Лазерный принтер Kyocera FS-1320D	6 894,15
648.	1101040618	Лазерный принтер Kyocera FS-1320D	6 894,15
649.	1101040619	Лазерный принтер Kyocera FS-1320D	6 894,15
650.	1101040620	Лазерный принтер Kyocera FS-1320D	6 894,15
651.	1101040621	Лазерный принтер Kyocera FS-1320D	6 894,15
652.	1101040622	Лазерный принтер Kyocera FS-1320D	6 894,15
653.	1101040623	Лазерный принтер Kyocera FS-1320D	6 894,15
654.	1101040633	Сервер тип 1: Сервер IBM базовый блок Xeон 6С E5645	321 485,69
655.	1101040634	Сервер тип 1: Сервер IBM базовый блок Xeон 6С E5645	321 485,69
656.	1101040635	Сервер тип 1: Сервер IBM базовый блок Xeон 6С E5645	321 485,69
657.	1101050776	Автомобиль LADA GRANTA 219010	347 300,00
658.	1101050001	Автомобиль Lada, VA3-211540 (графитовый металлик)	241 000,00
659.	1101050003	Автомобиль 21074 (ярко-белый) двиг. 9097332	183 120,00
660.	1101050010	Автомобиль Renault SR	423 600,00
661.	1101060016	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3 162,00
662.	1101060017	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3 162,00
663.	1101060018	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3 162,00
664.	1101060019	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3 162,00
665.	1101060020	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3 162,00
666.	1101060021	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3 162,00
667.	1101060022	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3 162,00
668.	1101060023	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3 162,00
669.	1101060024	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3 162,00
670.	1101060036	Кабина изолированная для приема граждан	12 134,94
671.	1101060037	Кабина изолированная для приема граждан	12 134,94
672.	1101060038	Кабина изолированная для приема граждан	12 134,94
673.	1101060039	Кабина изолированная для приема граждан	12 134,94
674.	1101060041	Кабина изолированная для приема граждан	12 134,94
675.	1101060042	Кабина изолированная для приема граждан	12 134,94
676.	1101060043	Кабина изолированная для приема граждан	12 134,94
677.	1101060044	Кабина изолированная для приема граждан	12 134,94
678.	1101060058	Стол для зала посетителей	4 853,54
679.	1101060060	Стол компьютерный с тумбой	3 106,67
680.	1101060066	Стол компьютерный с тумбой	3 106,67
681.	1101060069	Стол компьютерный с тумбой	3 106,67
682.	1101060070	Стол компьютерный с тумбой	3 106,67
683.	1101060088	Стол компьютерный с тумбой	3 106,67
684.	1101060096	Тумба под оргтехнику 600*700*750	3 420,00
685.	1101060115	Шкаф для одежды 700*550*2030	3 215,00
686.	1101060116	Шкаф для одежды 650*550*2030	3 105,00
687.	1101060191	Шкаф ШМР	6 042,00
688.	1101060302	Кресло КР 01.0.05 Л (тк. коричневая с черным)	3 706,50
689.	1101060306	Кресло КР 01.0.05 Л (тк. коричневая с черным)	3 734,28
690.	1101060310	Стеллаж 2000*1000*400*6 полок универсальный сборно-разборный	5 270,00
691.	1101060312	Стеллаж 2000*1000*400*6 полок универсальный сборно-разборный	5 270,00
692.	1101060313	Стеллаж 2000*1000*400*6 полок универсальный сборно-разборный	5 270,00
693.	1101060317	Стеллаж 2000*1000*400*6 полок универсальный сборно-разборный	5 270,00
694.	1101060377	Кондиционер напольно-потолочный LG V24LH	38 245,00
695.	1101060378	Кондиционер напольно-потолочный LG V24LH	38 245,00
696.	1101060413	Шкаф для одежды 2000*600*400	4 200,00
697.	1101060414	Шкаф для одежды 2000*600*400	4 200,00
698.	1101060415	Шкаф для одежды 2000*600*400	4 200,00

699.	1101060430	Шкаф для одежды 2000*800*600	4 200,00
700.	1101060438	Кабина для приема граждан	6 289,47
701.	1101060457	Кабина для приема граждан	6 289,47
702.	1101060459	Кабина для приема граждан	6 289,47
703.	1101060460	Кабина для приема граждан	6 289,47
704.	1101060461	Кабина для приема граждан	6 289,47
705.	1101060462	Кабина для приема граждан	6 289,47
706.	1101060463	Кабина для приема граждан	6 289,47
707.	1101060464	Кабина для приема граждан	6 289,47
708.	1101060465	Кабина для приема граждан	6 289,47
709.	1101060466	Кабина для приема граждан	6 289,47
710.	1101060467	Кабина для приема граждан	6 289,47
711.	1101060468	Кабина для приема граждан	6 289,47
712.	1101060469	Кабина для приема граждан	6 289,47
713.	1101060470	Кабина для приема граждан	6 289,47
714.	1101060471	Кабина для приема граждан	6 289,47
715.	1101060472	Кабина для приема граждан	6 289,47
716.	1101060473	Кабина для приема граждан	6 289,47
717.	1101060474	Кабина для приема граждан	6 289,47
718.	1101060475	Кабина для приема граждан	6 289,61
719.	1101060551	Стол эргономичный угловой *600/900*750 с подставкой под сист. блок и приставной тумбой	3 316,14
720.	1101060552	Стол эргономичный угловой *600/900*750 с подставкой под сист. блок и приставная тумба	3 316,14
721.	1101060553	Стол эргономичный угловой *600/900*750 с подставкой под сист. блок и приставной тумбой	3 316,14
722.	1101060554	Стол эргономичный угловой *600/900*750 с подставкой под сист. блок и приставной тумбой	3 316,14
723.	1101060555	Стол эргономичный угловой *600/900*750 с подставкой под сист. блок и приставной тумбой	3 316,14
724.	1101060556	Стол эргономичный угловой *600/900*750 с подставкой под сист. блок и приставной тумбой	3 316,14
725.	1101060557	Стол эргономичный угловой *600/900*750 с подставкой под сист. блок и приставной тумбой	3 316,14
726.	1101060613	Холодильник «Саратов-451» (КШ-160)	7 950,00
727.	1101060045	Кабина изолированная для приема граждан	12 134,94
728.	1101060063	Стол компьютерный с тумбой	3 106,67
729.	1101060073	Стол компьютерный с тумбой	3 106,67
730.	1101060077	Стол компьютерный с тумбой	3 106,67
731.	1101060079	Стол компьютерный с тумбой	3 106,67
732.	1101060080	Стол компьютерный с тумбой	3 106,67
733.	1101060081	Стол компьютерный с тумбой	3 106,67
734.	1101060082	Стол компьютерный с тумбой	3 106,67
735.	1101060083	Стол компьютерный с тумбой	3 106,67
736.	1101060086	Стол компьютерный с тумбой	3 106,67
737.	1101060087	Стол компьютерный с тумбой	3 106,67
738.	1101060092	Стол компьютерный с тумбой	3 106,67
739.	1101060093	Стол компьютерный с тумбой	3 106,67
740.	1101060098	Стеллаж метал. архивн. 750*485*600 (шк2 т формат Ф4)	3 808,22
741.	1101060100	Стеллаж метал. архивн. 750*485*600 (шк2 т формат Ф4)	3 808,22
742.	1101060101	Стеллаж метал. архивн. 750*485*600 (шк2 т формат Ф4)	3 808,22
743.	1101060103	Стеллаж метал. архивн. 750*485*600 (шк2 т формат Ф4)	3 808,22
744.	1101060104	Стеллаж метал. архивн. 750*485*600 (шк2 т формат Ф4)	3 808,22
745.	1101060105	Стеллаж метал. архивн. 750*485*600 (шк2 т формат Ф4)	3 808,22
746.	1101060106	Стеллаж метал. архивн. 750*485*600 (шк2 т формат Ф4)	3 808,22
747.	1101060107	Стеллаж метал. архивн. 750*485*600 (шк2 т формат Ф4)	3 808,22
748.	1101060108	Стеллаж метал. архивн. 750*485*600 (шк2 т формат Ф4)	3 808,22
749.	1101060120	Шкаф картотечный ШК3-Т	4 950,00
750.	1101060122	Шкаф картотечный ШК3-Т	4 950,00
751.	1101060127	Шкаф картотечный ШК3-Т	4 950,00

752.	1101060128	Шкаф картотечный ШКЗ-Т	4950,00
753.	1101060249	Шкаф для одежды АТ-40	4212,59
754.	1101060252	Стол письменный «Элби-105-Вилт»	3284,90
755.	1101060254	Стол письменный «Элби-105-Вилт»	3284,90
756.	1101060257	Стол письменный «Элби-105-Вилт»	3284,90
757.	1101060260	Стол письменный «Элби-105-Вилт»	3284,90
758.	1101060261	Стол письменный «Элби-105-Вилт»	3284,90
759.	1101060263	Стол письменный «Элби-105-Вилт»	3284,90
760.	1101060266	Стол письменный «Элби-105-Вилт»	3284,90
761.	1101060267	Стол письменный «Элби-105-Вилт»	3284,90
762.	1101060275	Стеллаж металлический	4913,44
763.	1101060298	Тумба выкатная АТ-30	3131,89
764.	1101060299	Тумба выкатная АТ-30	3131,89
765.	1101060308	Кресло КР 01.0.05 Л (тк. коричневая с черным)	3734,28
766.	1101060309	Кресло КР 01.0.05 Л (тк. коричневая с черным)	3734,28
767.	1101060375	Сплит-система Hitachi RAS-14	21045,00
768.	1101060376	Сплит-система Hitachi RAS-14	21045,00
769.	1101060458	Кабина для приема граждан	6289,47
770.	1101060622	Стол компьютерный с тумбой	3106,67
771.	1101060624	Шкаф для одежды АТ-40	4212,59
772.	1101060625	Сплит-система кассетного типа Т18LH	39530,00
773.	1101060634	Шкаф для одежды 700*550*1876	3400,00
774.	1101060396	Кресло руководителя	22000,00
775.	1101060405	Сплит-система General Climat GC/GU-S07HR	16925,00
776.	1101060407	Стол угловой 2000*2000*750	6300,00
777.	1101060408	Шкаф для одежды 2000*800*600	3800,00
778.	1101060409	Стеллаж для документов 400*800*2000	3600,00
779.	1101060433	Сейф SD 103 Т	5768,10
780.	1101060480	Тумба 900*600*630 ТПР 7	7900,00
781.	1101060614	Холодильник «Саратов-451» (КШ-160)	7950,00
782.	1101060710	Сплит система (07) GREEN GRI/GRO-07 HS, R410	9180,00
783.	1101060402	Кресло «Орион»	6500,00
784.	1101060423	Шкаф для одежды 2000*600*400	4200,00
785.	000000000000556	Стеллаж для документов 400*800*2000	3450,00
786.	000000000000557	Стеллаж для документов 400*800*2000	3450,00
787.	1101060713	Сплит-система (07) GREEN GRI/GRO-07 HS, R410	9180,00
788.	1101060397	Кресло «Орион»	6500,00
789.	1101060411	Шкаф для одежды 2000*600*400	4200,00
790.	1101060428	Шкаф для одежды 2000*800*600	4200,00
791.	1101060606	Шкаф 720*380*1250	11600,00
792.	1101060608	Шкаф 360*380*850	9680,00
793.	1101060196	Сейф SD 104A 2К	9330,90
794.	1101060404	Кресло «Орион»	6500,00
795.	1101060410	Шкаф для одежды 2000*600*400	4200,00
796.	1101060419	Шкаф для одежды 2000*600*400	4200,00
797.	1101060425	Стол угловой 1600*1400*750	6000,00
798.	1101060429	Шкаф для одежды 2000*800*600	4200,00
799.	1101060432	Стол с навесной тумбой 800*1400*750	3800,00
800.	1101060479	Тумба-приставка 840*450*730 ТПР 2	7800,00
801.	1101060657	Кондиционер GREE GWH07EANK1A1A Common Hummer, сплит, тепло-холод	18300,00
802.	000000000000565	Стеллаж для документов 400*800*2000	3450,00
803.	000000000000566	Стеллаж для документов 400*800*2000	3450,00
804.	1101060711	Сплит система (07) GREEN GRI/GRO-07 HS, R410	9180,00
805.	1101060720	Сплит система (07) GREEN GRI/GRO-07 HS, R410	9180,00
806.	1101060777	Холодильник INDESIT TT85	8340,00
807.	1101060778	Холодильник «Саратов 451» (КШ-160)	7820,00
808.	1101060779	Холодильник «Саратов 451» (КШ-160)	7820,00
809.	1101060780	Холодильник «Саратов 550» (КШ-120 без НТО)	7310,00

810.	1101060250	Тумба подкатная с комплектом P993	8 471,19
811.	1101060295	Стол журнальный	3 723,60
812.	1101060303	Стойка-ресепшн	99 970,00
813.	1101060305	Кресло КР 01.0.05 Л (тк. коричневая с черным)	3 734,28
814.	1101060320	Стеллаж 796	4 913,44
815.	1101060321	Стеллаж 796	4 913,44
816.	1101060323	Стеллаж 796	4 913,44
817.	1101060324	Стеллаж 796	4 913,44
818.	1101060325	Стеллаж 796	4 913,44
819.	1101060326	Стеллаж 796	4 913,44
820.	1101060327	Стеллаж 796	4 913,44
821.	1101060328	Стеллаж 796	4 913,44
822.	1101060329	Стеллаж 796	4 913,44
823.	1101060361	Стеллаж 796	4 913,44
824.	1101060362	Стеллаж 796	4 913,44
825.	1101060363	Стеллаж 796	4 913,44
826.	1101060364	Стеллаж 796	4 913,44
827.	1101060365	Стеллаж 796	4 913,44
828.	1101060366	Стеллаж 796	4 913,44
829.	1101060367	Стеллаж 796	4 913,44
830.	1101060368	Стеллаж металлический	4 913,44
831.	1101060369	Стеллаж металлический	4 913,44
832.	1101060370	Стеллаж металлический	4 913,44
833.	1101060371	Стеллаж металлический	4 913,44
834.	1101060398	Кресло «Орион»	6 500,00
835.	1101060403	Кресло «Орион»	6 500,00
836.	1101060417	Шкаф для одежды 2000*600*400	4 200,00
837.	1101060420	Шкаф для одежды 2000*600*400	4 200,00
838.	1101060424	Стол угловой 1600*1400*750	6 000,00
839.	1101060426	Стол угловой 1600*1400*750	6 000,00
840.	1101060427	Шкаф для одежды 2000*800*600	4 200,00
841.	1101060478	Тумба-приставка 840*450*730 ТПР 2	7 800,00
842.	1101060481	Шкаф-купе 1440*600*2050	33 600,00
843.	1101060482	Угловой сектор Ш 542 п/л 360*600*2050	8 580,00
844.	1101060483	Антресоль закр. со стеклом А 2.13 720*380*800	9 000,00
845.	1101060484	Антресоль закр. со стеклом А 2.13 720*380*800	9 000,00
846.	1101060605	Автомобильная CD-MP3 KENWOOD KDC-W4044UGY	3 920,00
847.	1101060607	Тумба 1000*450*730	6 800,00
848.	1101060610	Тумба 1440*450*850	8 900,00
849.	1101060611	Дверь металлическая с решеткой	6 800,00
850.	1101060612	Холодильник «Саратов-451» (КШ-160)	7 950,00
851.	1101060615	СВЧ-печь Erisson MW120MI	1 890,00
852.	1101060620	Набор инструментов OMBRA OMT55S	3 700,00
853.	1101060635	Шкаф высокий с 3 открытыми полками АТ-31	3 950,44
854.	1101060636	Шкаф высокий с 3 открытыми полками АТ-31	3 950,44
855.	1101060637	Шкаф высокий с 3 открытыми полками АТ-31	3 950,44
856.	1101060638	Шкаф ШМР-24,0	6 042,00
857.	1101060641	Кабина изолированная для приема граждан	12 490,00
858.	1101060642	Кабина изолированная для приема граждан	12 490,00
859.	1101060643	Кабина изолированная для приема граждан	12 490,00
860.	1101060644	Кабина изолированная для приема граждан	12 490,00
861.	1101060645	Кабина изолированная для приема граждан	12 490,00
862.	1101060646	Кабина изолированная для приема граждан	12 490,00
863.	1101060647	Кабина изолированная для приема граждан	12 490,00
864.	1101060648	Кабина изолированная для приема граждан	12 490,00
865.	1101060649	Кабина изолированная для приема граждан	12 490,00
866.	1101060650	Кабина изолированная для приема граждан	12 490,00
867.	1101060651	Кабина изолированная для приема граждан	12 490,00

868.	1101060652	Кабина изолированная для приема граждан	12490,00
869.	1101060653	Кабина изолированная для приема граждан	12490,00
870.	1101060654	Кабина изолированная для приема граждан	12490,00
871.	1101060655	Кабина изолированная для приема граждан	12490,00
872.	1101060658	Кондиционер GREE GWH07EANK1A1A Common Hummer, сплит, тепло-холод	18300,00
873.	1101060660	Кулер VR WD-NR01SV	4830,00
874.	1101060661	Кулер VR WD-NR01SV	4830,00
875.	1101060665	Шкаф для одежды AT-40, AT-40	4212,59
876.	1101060706	Кулер VR WD-NR01SV	4800,00
877.	000000000000561	Стеллаж для документов 400*800*2000	3450,00
878.	000000000000562	Стеллаж для документов 400*800*2000	3450,00
879.	000000000000595	Стеллаж для документов 400*800*2000	3450,00
880.	1101060772	Стенд информационный	6900,00
881.	1101060783	Стенд информационный	4400,00
882.	1101060715	Сплит-система (07) GREEN GRI/GRO-07 HS, R410	9180,00
883.	1101060719	Сплит-система (07) GREEN GRI/GRO-07 HS, R410	9180,00
884.	1101060014	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3162,00
885.	1101060015	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3162,00
886.	1101060025	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3162,00
887.	1101060026	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3162,00
888.	1101060027	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3162,00
889.	1101060028	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3162,00
890.	1101060029	Стойка-ресепшн 1550*800*1150	9282,00
891.	1101060032	Стойка-ресепшн 1550*800*1150	9282,00
892.	1101060033	Стойка-ресепшн 1550*800*1150	9282,00
893.	1101060034	Дополнительный элемент к стойке-ресепшн 1550*500*1550	6395,40
894.	1101060035	Дополнительный элемент к стойке-ресепшн 1550*500*1550	6395,40
895.	1101060040	Кабина изолированная для приема граждан	12134,94
896.	1101060046	Кабина изолированная для приема граждан	12134,94
897.	1101060047	Кабина изолированная для приема граждан	12134,94
898.	1101060048	Кабина изолированная для приема граждан	12134,94
899.	1101060049	Кабина изолированная для приема граждан	12134,94
900.	1101060054	Кабина изолированная для приема граждан	12134,94
901.	1101060055	Кабина изолированная для приема граждан	12134,94
902.	1101060056	Кабина изолированная для приема граждан	12134,94
903.	1101060057	Стол для зала посетителей	4853,54
904.	1101060089	Стол компьютерный с тумбой	3106,67
905.	1101060090	Стол компьютерный с тумбой	3106,67
906.	1101060091	Стол компьютерный с тумбой	3106,67
907.	1101060094	Тумба под оргтехнику 600*700*750	3420,00
908.	1101060095	Тумба под оргтехнику 600*700*750	3420,00
909.	1101060121	Шкаф картотечный ШКЗ-Т	4950,00
910.	1101060130	Шкаф картотечный ШКЗ-Т	4950,00
911.	1101060131	Шкаф картотечный ШКЗ-Т	4950,00
912.	1101060177	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3896,00
913.	1101060178	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3896,00
914.	1101060179	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3896,00
915.	1101060180	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3896,00
916.	1101060181	Шкаф для одежды 700*550*1876	3400,00
917.	1101060182	Шкаф для одежды 700*550*1876	3400,00
918.	1101060197	Сейф SD 104A 2K	9330,90
919.	1101060199	Сейф SD 104A 2K	9330,90
920.	1101060200	Стеллаж 796	4913,44
921.	1101060201	Стеллаж 796	4913,44
922.	1101060202	Стеллаж 796	4913,44
923.	1101060203	Стеллаж 796	4913,44
924.	1101060204	Стеллаж 796	4913,44
925.	1101060247	Шкаф высокий с 3 открытыми полками AT-31	3950,44

926.	1101060248	Шкаф высокий с 3 открытыми полками АТ-31	3 950,44
927.	1101060269	Компаньон карас шкафа для одежды с высокими дверьми и с замком К-71, К-041	8 713,01
928.	1101060271	Стеллаж металлический	4 913,44
929.	1101060273	Стеллаж металлический	4 913,44
930.	1101060274	Стеллаж металлический	4 913,44
931.	1101060276	Стеллаж металлический	4 913,44
932.	1101060300	Тумба выкатная АТ-30	3 131,89
933.	1101060301	Кресло КР 01.0.05 Л (тк. коричневая с черным)	3 706,50
934.	1101060304	Кресло КР 01.0.05 Л (тк. коричневая с черным)	3 734,28
935.	1101060311	Стеллаж 2000*1000*400*6 полок универсальный сборно-разборный	5 270,00
936.	1101060314	Стеллаж 2000*1000*400*6 полок универсальный сборно-разборный	5 270,00
937.	1101060315	Стеллаж 2000*1000*400*6 полок универсальный сборно-разборный	5 270,00
938.	1101060316	Стеллаж 2000*1000*400*6 полок универсальный сборно-разборный	5 270,00
939.	1101060379	Кондиционер напольно-потолочный LG V18LN	34 965,00
940.	1101060380	Кондиционер напольно-потолочный LG V18LN	34 965,00
941.	1101060385	Холодильник «Саратов-451»	6 370,00
942.	1101060431	Шкаф для одежды 2000*800*600	4 200,00
943.	1101060439	Кабина для приема граждан	6 289,47
944.	1101060440	Кабина для приема граждан	6 289,47
945.	1101060441	Кабина для приема граждан	6 289,47
946.	1101060442	Кабина для приема граждан	6 289,47
947.	1101060443	Кабина для приема граждан	6 289,47
948.	1101060444	Кабина для приема граждан	6 289,47
949.	1101060445	Кабина для приема граждан	6 289,47
950.	1101060446	Кабина для приема граждан	6 289,47
951.	1101060447	Кабина для приема граждан	6 289,47
952.	1101060448	Кабина для приема граждан	6 289,47
953.	1101060449	Кабина для приема граждан	6 289,47
954.	1101060450	Кабина для приема граждан	6 289,47
955.	1101060451	Кабина для приема граждан	6 289,47
956.	1101060452	Кабина для приема граждан	6 289,47
957.	1101060453	Кабина для приема граждан	6 289,47
958.	1101060454	Кабина для приема граждан	6 289,47
959.	1101060455	Кабина для приема граждан	6 289,47
960.	1101060456	Кабина для приема граждан	6 289,47
961.	1101060543	Стол эргономичный угловой *600/900*750 с подставкой под сист. блок и приставной тумбой	3 316,14
962.	1101060544	Стол эргономичный угловой *600/900*750 с подставкой под сист. блок и приставной тумбой	3 316,14
963.	1101060545	Стол эргономичный угловой *600/900*750 с подставкой под сист. блок и приставной тумбой	3 316,14
964.	1101060546	Стол эргономичный угловой *600/900*750 с подставкой под сист. блок и приставной тумбой	3 316,14
965.	1101060548	Стол эргономичный угловой *600/900*750 с подставкакой под сист. блок и приставной тумбой	3 316,14
966.	1101060549	Стол эргономичный угловой *600/900*750 с подставкой под сист. блок и приставной тумбой	3 316,14
967.	1101060550	Стол эргономичный угловой *600/900*750 с подставкой под сист. блок и приставной тумбой	3 316,14
968.	1101060773	Стенд информационный	6 900,00
969.	1101060307	Кресло КР 01.0.05 Л (тк. коричневая с черным)	3 734,28
970.	1101060400	Кресло «Орион»	6 500,00
971.	1101060401	Кресло «Орион»	6 500,00
972.	1101060412	Шкаф для одежды 2000*600*400	4 200,00
973.	1101060416	Шкаф для одежды 2000*600*400	4 200,00
974.	1101060418	Шкаф для одежды 2000*600*400	4 200,00
975.	1101060422	Шкаф для одежды 2000*600*400	4 200,00
976.	1101060476	Угловой сектор Ш 3.31 380*380*1250	7 900,00
977.	1101060477	Угловой сектор Ш 3.31 380*380*1250	7 900,00
978.	1101060629	Шкаф высокий с 3 открытыми полками АТ-31	3 950,44

979.	1101060630	Шкаф высокий с 3 открытыми полками АТ-31	3950,44
980.	1101060631	Кондиционер Dantex RK-12SDM2 с дренажной помпой и монтажными работами	23850,00
981.	1101060632	Кресло оператора А037/А/02 (ткань/кожа)	8160,00
982.	1101060640	Стол компьютерный с тумбой	3106,67
983.	1101060662	Сосна с серебром 210 см	5934,80
984.	000000000000558	Стеллаж для документов 400*800*2000	3450,00
985.	000000000000559	Стеллаж для документов 400*800*2000	3450,00
986.	000000000000560	Стеллаж для документов 400*800*2000	3450,00
987.	000000000000567	Стеллаж для документов 400*800*2000	3450,00
988.	000000000000568	Стеллаж для документов 400*800*2000	3450,00
989.	1101060712	Сплит-система (07) GREEN GRI/GRO-07 HS, R410	9180,00
990.	1101060714	Сплит-система (07) GREEN GRI/GRO-07 HS, R410	9180,00
991.	1101060716	Сплит-система (07) GREEN GRI/GRO-07 HS, R410	9180,00
992.	1101060717	Сплит-система (07) GREEN GRI/GRO-07 HS, R410	9180,00
993.	1101060003	Стол компьютерный Е-74 сер. н.	4080,00
994.	1101060004	Стол компьютерный Е-74 сер. н.	4080,00
995.	1101060006	Стол компьютерный Е-74 сер. н.	4080,00
996.	1101060076	Стол компьютерный с тумбой	3106,67
997.	1101060078	Стол компьютерный с тумбой	3106,67
998.	1101060084	Стол компьютерный с тумбой	3106,67
999.	1101060085	Стол компьютерный с тумбой	3106,67
1000.	1101060097	Стеллаж метал. архивн. 750*485*600 (шк2 т формат Ф4)	3808,22
1001.	1101060099	Стеллаж метал. архивн. 750*485*600 (шк2 т формат Ф4)	3808,22
1002.	1101060111	Кабина изолированная для приема граждан 2840*2840*1550	12350,00
1003.	1101060112	Кабина изолированная для приема граждан 2840*2840*1550	12350,00
1004.	1101060113	Кабина изолированная для приема граждан 2840*2840*1550	12350,00
1005.	1101060114	Кабина изолированная для приема граждан 2840*2840*1550	12350,00
1006.	1101060117	Шкаф картотечный ШК3-Т	4950,00
1007.	1101060118	Шкаф картотечный ШК3-Т	4950,00
1008.	1101060119	Шкаф картотечный ШК3-Т	4950,00
1009.	1101060123	Шкаф картотечный ШК3-Т	4950,00
1010.	1101060124	Шкаф картотечный ШК3-Т	4950,00
1011.	1101060132	Стол в зал приема посетителей	18180,00
1012.	1101060133	Шкаф для одежды 750*550*1876	3600,00
1013.	1101060134	Шкаф для одежды 750*550*1876	3600,00
1014.	1101060135	Шкаф для одежды 750*550*1876	3600,00
1015.	1101060136	Шкаф для одежды 750*550*1876	3600,00
1016.	1101060137	Шкаф для одежды 750*550*1876	3600,00
1017.	1101060138	Шкаф для одежды 750*550*1876	3600,00
1018.	1101060139	Шкаф для одежды 750*550*1876	3600,00
1019.	1101060140	Кабина изолированная для приема граждан	12490,00
1020.	1101060141	Кабина изолированная для приема граждан	12490,00
1021.	1101060142	Кабина изолированная для приема граждан	12490,00
1022.	1101060143	Кабина изолированная для приема граждан	12490,00
1023.	1101060144	Кабина изолированная для приема граждан	12490,00
1024.	1101060145	Кабина изолированная для приема граждан	12490,00
1025.	1101060146	Кабина изолированная для приема граждан	12490,00
1026.	1101060147	Кабина изолированная для приема граждан	12490,00
1027.	1101060148	Кабина изолированная для приема граждан	12490,00
1028.	1101060149	Кабина изолированная для приема граждан	12490,00
1029.	1101060150	Кабина изолированная для приема граждан	12490,00
1030.	1101060151	Кабина изолированная для приема граждан	12490,00
1031.	1101060152	Кабина изолированная для приема граждан	12490,00
1032.	1101060153	Кабина изолированная для приема граждан	12490,00
1033.	1101060154	Кабина изолированная для приема граждан	12490,00
1034.	1101060155	Кабина изолированная для приема граждан	12490,00
1035.	1101060156	Кабина изолированная для приема граждан	12490,00
1036.	1101060157	Кабина изолированная для приема граждан	12490,00

1037.	1101060158	Демо-система настол. на 10 панелей Durable Shera вращающаяся	3 740,00
1038.	1101060159	Демо-система настол. на 10 панелей Durable Shera вращающаяся	3 740,00
1039.	1101060160	Демо-система настол. на 10 панелей Durable Shera вращающаяся	3 740,00
1040.	1101060161	Лестница-стремянка 7614*3*14	11 999,00
1041.	1101060162	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3 896,00
1042.	1101060163	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3 896,00
1043.	1101060164	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3 896,00
1044.	1101060165	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3 896,00
1045.	1101060166	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3 896,00
1046.	1101060167	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3 896,00
1047.	1101060168	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3 896,00
1048.	1101060169	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3 896,00
1049.	1101060170	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3 896,00
1050.	1101060171	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3 896,00
1051.	1101060172	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3 896,00
1052.	1101060173	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3 896,00
1053.	1101060174	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3 896,00
1054.	1101060175	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3 896,00
1055.	1101060176	Стеллаж метал. архивн. разборный 2000*400*1000	3 896,00
1056.	1101060183	Светильник бактерицидный СПБу 6*30, передвижной	6 849,90
1057.	1101060190	Жалюзи вертикальные	5 962,20
1058.	1101060194	Шкаф ШМР	6 042,00
1059.	1101060198	Сейф SD 104A 2К	9 330,90
1060.	1101060206	Каркас шкафа и двери большие Е-89, Е-90	4 782,90
1061.	1101060207	Каркас шкафа и двери большие Е-89, Е-90	4 782,90
1062.	1101060208	Каркас шкафа и двери большие Е-89, Е-90	4 782,90
1063.	1101060213	Каркас шкафа и двери большие Е-89, Е-90	4 782,90
1064.	1101060220	Стол письменный Е-80	3 035,59
1065.	1101060222	Стол письменный Е-80	3 035,59
1066.	1101060223	Стол письменный Е-80	3 035,59
1067.	1101060227	Стол письменный Е-80	3 035,59
1068.	1101060228	Стол письменный Е-80	3 035,59
1069.	1101060229	Стол письменный Е-80	3 035,59
1070.	1101060237	Стол компьютерный Е-19	3 727,88
1071.	1101060239	Стол компьютерный Е-19	3 727,88
1072.	1101060240	Стол компьютерный Е-19	3 727,88
1073.	1101060241	Стол компьютерный Е-19	3 727,88
1074.	1101060242	Стол компьютерный Е-19	3 727,88
1075.	1101060243	Стол компьютерный Е-19	3 727,88
1076.	1101060253	Стол письменный «Элби-105-Вилт»	3 284,90
1077.	1101060256	Стол письменный «Элби-105-Вилт»	3 284,90
1078.	1101060268	Шкаф для документов (2001 г.)	5 097,48
1079.	1101060278	Стеллаж металлический односторонний	3 441,12
1080.	1101060279	Стеллаж металлический односторонний	3 441,12
1081.	1101060280	Стеллаж металлический односторонний	3 441,12
1082.	1101060281	Стеллаж металлический односторонний	3 441,12
1083.	1101060282	Стеллаж металлический односторонний	3 441,12
1084.	1101060283	Стеллаж металлический односторонний	3 441,12
1085.	1101060284	Стеллаж металлический односторонний	3 441,12
1086.	1101060285	Стеллаж металлический односторонний	3 441,12
1087.	1101060286	Стеллаж металлический односторонний	3 441,12
1088.	1101060287	Стеллаж металлический односторонний	3 441,12
1089.	1101060288	Стеллаж металлический односторонний	3 441,12
1090.	1101060289	Стол конференц. (2001 г.)	3 094,44
1091.	1101060290	Кресло SB (темн. сер., 1997 г.)	3 931,18
1092.	1101060291	Кресло СН-727 (черн., 2003 г.)	4 890,97
1093.	1101060292	Шкаф бух. 2-тумб. (2000 г.)	5 481,61
1094.	1101060293	Шкаф для одежды (2001 г.)	4 162,30

1095.	1101060294	Шкаф для документов	5664,58
1096.	1101060318	Комплект спасательного снаряжения (лестница CCC-15")	8775,00
1097.	1101060319	Комплект спасательного снаряжения (лестница CCC-15")	7155,00
1098.	1101060381	Холодильник «Саратов-451»	6370,00
1099.	1101060382	Холодильник «Саратов-451»	6370,00
1100.	1101060387	Телевизор LG-14 DLOK	4643,80
1101.	1101060391	СВЧ-печь «Клатроник» (2003 г.)	3208,93
1102.	1101060623	Стол компьютерный 1350*850*750 мм	3400,00
1103.	1101060775	Стенд информационный	6900,00
1104.	1101060001	Сейф ESD 104AK	10236,72
1105.	1101060050	Кабина изолированная для приема граждан	12134,94
1106.	1101060051	Кабина изолированная для приема граждан	12134,94
1107.	1101060052	Кабина изолированная для приема граждан	12134,94
1108.	1101060053	Кабина изолированная для приема граждан	12134,94
1109.	1101060059	Стол для зала посетителей	4853,54
1110.	1101060061	Стол компьютерный с тумбой	3106,67
1111.	1101060062	Стол компьютерный с тумбой	3106,67
1112.	1101060064	Стол компьютерный с тумбой	3106,67
1113.	1101060065	Стол компьютерный с тумбой	3106,67
1114.	1101060067	Стол компьютерный с тумбой	3106,67
1115.	1101060068	Стол компьютерный с тумбой	3106,67
1116.	1101060071	Стол компьютерный с тумбой	3106,67
1117.	1101060259	Стол письменный «Элби-105-Вилт»	3284,90
1118.	1101060264	Стол письменный «Элби-105-Вилт»	3284,90
1119.	1101060265	Стол письменный «Элби-105-Вилт»	3284,90
1120.	1101060386	Сплит-система LG G12LH	21200,00
1121.	1101060538	Стол эргономичный угловой *600/900*750 с подставкой под сист. блок и приставной тумбой	3316,14
1122.	1101060539	Стол эргономичный угловой *600/900*750 с подставкой под сист. блок и приставной тумбой	3316,14
1123.	1101060540	Стол эргономичный угловой *600/900*750 с подставкой под сист. блок и приставной тумбой	3316,14
1124.	1101060541	Стол эргономичный угловой *600/900*750)с подставкой под сист.блок и приставной тумбой	3316,14
1125.	1101060542	Стол эргономичный угловой *600/900*750 с подставкой под сист. блок и приставной тумбой	3316,14
1126.	1101060547	Стол эргономичный угловой *600/900*750 с подставкой под сист. блок и приставной тумбой	3316,14
1127.	1101060609	Шкаф 1080*380*1650	12600,00
1128.	1101060628	Тумбочка выкатная АТ-30	3131,89
1129.	1101060639	Стол письменный «Элби-105-Вилт»	3284,90
1130.	1101060663	Стол компьютерный 1350*850*750* мм	3400,00
1131.	1101060666	Стеллаж широкий, двери большие Е-05, Е-89, Е-05, Е-89	5376,75
1132.	1101060667	Тумбочка выкатная АТ-30, АТ-30	3131,89
1133.	1101060399	Кресло «Орион»	6500,00
1134.	1101060421	Шкаф для одежды 2000*600*400	4200,00
1135.	0000000000000563	Стеллаж для документов 400*800*2000	3450,00
1136.	0000000000000564	Стеллаж для документов 400*800*2000	3450,00
1137.	1101060718	Сплит система (07) GREEN GRI/GRO-07 HS, R410	9180,00
1138.	1101060388	Телевизор PHILIPS 37PFL5322S/60	24000,00
1139.	1101060406	Сплит-система General Climat GC/GU-S18HR	26225,00
1140.	1101060434	Стабилизатор Back-UPS 500MI	4272,51
1141.	1101060633	Шкаф для одежды 700*550*1876	3400,00
1142.	1101060604	Набор инструментов 25 пр.1/26 гран. «SL» F 4243	3200,00
1143.	1101060617	Автомагнитола CD-MP3 PIONEER DEH-3200UB	4470,00
1144.	1101060619	Набор инструментов OMBRA OMT55S	3700,00
1145.	1101060030	Стойка-ресепшн 1550*800*1150	9282,00
1146.	1101060031	Стойка-ресепшн 1550*800*1150	9282,00
1147.	1101060272	Стеллаж металлический	4913,44
1148.	1101060626	Сплит-система кассетного типа Daewoo DSB-128LH	14360,00

1149.	1101060627	Стол компьютерный с тумбой	3 106,67
1150.	1101060656	Тумбочка выкатная АТ-30	3 131,89
1151.	1101060664	Каркас шкафа и двери большие Е-90, Е-89, Е-90, Е-89,	4 782,90
1152.	1101060072	Стол компьютерный с тумбой	3 106,67
1153.	1101060186	Кресло Ф	3 285,48
1154.	1101060187	Стол руководителя Ф	9 735,60
1155.	1101060188	Стол-приставка Ф	7 469,28
1156.	1101060189	Шкаф для одежды Ф	7 997,10
1157.	1101060296	Тумба выкатная	4 917,72
1158.	1101060297	Тумба под компьютер	4 427,66
1159.	1101060390	Сплит-система GREE серии Magic KFR-45GW/J31-K холод 4,5 квт, тепло 5,0 квт	24 540,00
1160.	1101060002	Стол компьютерный Е-74 сер.н.	4 080,00
1161.	1101060005	Стол компьютерный Е-74 сер.н.	4 080,00
1162.	1101060007	Стол компьютерный Е-74 сер.н.	4 080,00
1163.	1101060008	Стол компьютерный Е-74 сер.н.	4 080,00
1164.	1101060009	Стол компьютерный Е-74 сер.н.	4 080,00
1165.	1101060010	Стол компьютерный Е-74 сер.н.	4 080,00
1166.	1101060011	Стол компьютерный Е-74 сер.н.	4 080,00
1167.	1101060012	Стол компьютерный Е-74 сер.н.	4 080,00
1168.	1101060013	Стол компьютерный Е-74 сер.н.	4 080,00
1169.	1101060074	Стол компьютерный с тумбой	3 106,67
1170.	1101060075	Стол компьютерный с тумбой	3 106,67
1171.	1101060102	Стеллаж метал. архивн.750*485*600 (шк2 т формат Ф4)	3 808,22
1172.	1101060109	Стеллаж метал. архивн.750*485*600 (шк2 т формат Ф4)	3 808,22
1173.	1101060110	Стеллаж метал. архивн.750*485*600 (шк2 т формат Ф4)	3 808,22
1174.	1101060125	Шкаф картотечный ШК3-Т	4 950,00
1175.	1101060126	Шкаф картотечный ШК3-Т	4 950,00
1176.	1101060129	Шкаф картотечный ШК3-Т	4 950,00
1177.	1101060184	Светильник бактерицидный СПБу 6*30, передвижной	6 849,90
1178.	1101060185	Стенка «Оксана»	7 126,02
1179.	1101060192	Шкаф ШМР	6 042,00
1180.	1101060193	Шкаф ШМР	6 042,00
1181.	1101060195	Сейф SD 104A 2K	9 330,90
1182.	1101060205	Каркас шкафа и двери большие Е-89, Е-90	4 782,90
1183.	1101060209	Каркас шкафа и двери большие Е-89, Е-90	4 782,90
1184.	1101060210	Каркас шкафа и двери большие Е-89, Е-90	4 782,90
1185.	1101060211	Каркас шкафа и двери большие Е-89, Е-90	4 782,90
1186.	1101060212	Каркас шкафа и двери большие Е-89, Е-90	4 782,90
1187.	1101060214	Каркас шкафа и двери большие Е-89, Е-90	4 782,90
1188.	1101060215	Каркас шкафа и двери большие Е-89, Е-90	4 782,90
1189.	1101060216	Каркас шкафа и двери большие Е-89, Е-90	4 782,90
1190.	1101060217	Каркас шкафа и двери большие Е-89, Е-90	4 782,90
1191.	1101060218	Каркас шкафа и двери большие Е-89, Е-90	4 782,90
1192.	1101060219	Каркас шкафа и двери большие Е-89, Е-90	4 782,90
1193.	1101060221	Стол письменный Е-80	3 035,59
1194.	1101060224	Стол письменный Е-80	3 035,59
1195.	1101060225	Стол письменный Е-80	3 035,59
1196.	1101060226	Стол письменный Е-80	3 035,59
1197.	1101060230	Стеллаж широкий, двери большие Е-05, Е-89	5 376,75
1198.	1101060231	Стеллаж широкий, двери большие Е-05, Е-89	5 376,75
1199.	1101060232	Стеллаж широкий, двери большие Е-05, Е-89	5 376,75
1200.	1101060233	Стеллаж широкий, двери большие Е-05, Е-89	5 376,75
1201.	1101060234	Стеллаж широкий, двери маленькие Е-05, Е-88	4 366,67
1202.	1101060235	Стеллаж широкий, двери маленькие Е-05, Е-88	4 366,67
1203.	1101060236	Стеллаж широкий, двери маленькие Е-05, Е-88	4 366,67
1204.	1101060238	Стол компьютерный Е-19	3 727,88
1205.	1101060244	Стол компьютерный Е-19	3 727,88
1206.	1101060245	Стол компьютерный Е-19	3 727,88

1207.	1101060246	Тумба приставная	4 148,39
1208.	1101060251	Стол письменный «Элби-105-Вилт»	3 284,90
1209.	1101060255	Стол письменный «Элби-105-Вилт»	3 284,90
1210.	1101060258	Стол письменный «Элби-105-Вилт»	3 284,90
1211.	1101060262	Стол письменный «Элби-105-Вилт»	3 284,90
1212.	1101060270	Шкаф угловой	3 067,69
1213.	1101060277	Стеллаж металлический односторонний	3 441,12
1214.	1101060330	Кабина изолированная для приема граждан	6 270,58
1215.	1101060331	Кабина изолированная для приема граждан	6 270,58
1216.	1101060332	Кабина изолированная для приема граждан	6 270,58
1217.	1101060333	Кабина изолированная для приема граждан	6 270,58
1218.	1101060334	Кабина изолированная для приема граждан	6 270,58
1219.	1101060335	Кабина изолированная для приема граждан	6 270,58
1220.	1101060336	Кабина изолированная для приема граждан	6 270,58
1221.	1101060337	Кабина изолированная для приема граждан	6 270,58
1222.	1101060338	Кабина изолированная для приема граждан	6 270,58
1223.	1101060339	Кабина изолированная для приема граждан	6 270,58
1224.	1101060340	Кабина изолированная для приема граждан	6 270,58
1225.	1101060341	Кабина изолированная для приема граждан	6 270,58
1226.	1101060342	Кабина изолированная для приема граждан	6 270,58
1227.	1101060343	Кабина изолированная для приема граждан	6 270,58
1228.	1101060344	Кабина изолированная для приема граждан	6 270,58
1229.	1101060345	Кабина изолированная для приема граждан	6 270,58
1230.	1101060346	Кабина изолированная для приема граждан	6 270,58
1231.	1101060359	Стол для клиентов	3 000,07
1232.	1101060360	Стол для клиентов	3 000,07
1233.	1101060383	Холодильник «Саратов-451»	6 370,00
1234.	1101060384	Холодильник «Саратов-451»	6 370,00
1235.	1101060392	Кресло «Орион Эко» (черн. МТГ хром)	6 650,00
1236.	1101060393	Кресло «Орион Эко» (черн. МТГ хром)	6 650,00
1237.	1101060774	Стенд информационный	6 900,00
1238.	1101060765	Сплит-система колонного типа DANTEX RK-60FHM	47 400,00
1239.	1101060766	Сплит-система колонного типа DANTEX RK-60FHM	47 400,00
1240.	1101060659	Кулер VR WD-NR01SV	4 830,00
1241.	1101060726	Сплит-система (12) GREEN GRI/GRO-12 HS, R410	11 340,00
1242.	1101060727	Сплит система (09) AERONIK ASI-09HS/ASO-09HS, R410	10 649,00
1243.	1101060733	Сплит-система колонного типа VENTERRA VSO-60HRN, R410	74 417,00
1244.	1101060735	Сплит-система (18) VENTERRA VSA-18HRN, R410	19 638,00
1245.	1101060734	Сплит-система колонного типа VENTERRA VSO-60HRN, R410	74 417,00
1246.	1101060764	Сплит-система колонного типа DANTEX RK-60FHM	47 400,00
1247.	1101060721	Сплит-система (07) GREEN GRI/GRO-07 HS, R410	9 180,00
1248.	1101060722	Сплит-система (07) GREEN GRI/GRO-07 HS, R410	9 180,00
1249.	1101060723	Сплит-система (07) GREEN GRI/GRO-07 HS, R410	9 180,00
1250.	1101060724	Сплит-система (07) GREEN GRI/GRO-07 HS, R410	9 180,00
1251.	1101060725	Сплит-система (07) GREEN GRI/GRO-07 HS, R410	9 180,00
1252.	1101060728	Сплит-система (09) AERONIK ASI-09HS/ASO-09HS, R410	10 649,00
1253.	1101060729	Сплит-система (09) AERONIK ASI-09HS/ASO-09HS, R410	10 649,00
1254.	1101060730	Сплит-система (09) AERONIK ASI-09HS/ASO-09HS, R410	10 649,00
1255.	1101060731	Сплит-система (09) AERONIK ASI-09HS/ASO-09HS, R410	10 649,00
1256.	1101060732	Сплит-система (09) AERONIK ASI-09HS/ASO-09HS, R410	10 649,00
1257.	1101060736	Сплит-система (18) VENTERRA VSA-18HRN, R410	19 638,00
1258.	1101060737	Сплит-система (18) VENTERRA VSA-18HRN, R410	19 638,00
1259.	1101060738	Сплит-система (18) VENTERRA VSA-18HRN, R410	19 638,00
1260.	1101060751	Переговорное устройство с посетителем-инвалидом Aurica NF-120	36 650,00
1261.	1101060752	Переговорное устройство с посетителем-инвалидом Aurica NF-120	36 650,00
1262.	1101060739	Кабина для приема и обслуживания маломобильных групп населения исходя из ограничений их жизнедеятельности	90 500,00
1263.	1101060742	Кабина для приема и обслуживания маломобильных групп населения исходя из ограничений их жизнедеятельности	90 500,00

1264.	1101060740	Кабина для приема и обслуживания маломобильных групп населения исходя из ограничений их жизнедеятельности	90 500,00
1265.	1101060741	Кабина для приема и обслуживания маломобильных групп населения исходя из ограничений их жизнедеятельности	90 500,00
1266.	1101060753	Переговорное устройство с посетителем-инвалидом Aurica NF-120	36 650,00
1267.	1101090001	Вывеска	18 720,00
Итого:			25 809 205,12

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 декабря 2013 года №311-Пр

г. Саратов

О расходовании денежных средств

1. Разрешить министерству социального развития области произвести возмещение расходов, связанных с оплатой проезда из г. Саратова в г. Москву и обратно председателя Саратовской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Якименко Таисии Витальевны для участия в заседании Пленума Совета Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за счет ассигнований областного бюджета текущего года в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по разделу 10 «Социальная политика» подразделу 03 «Социальное обеспечение населения».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М.В.

Губернатора области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 декабря 2013 года №312-Пр

г. Саратов

О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 29 декабря 2012 года № 416-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 29 декабря 2012 года № 416-Пр «О создании государственного казенного учреждения Саратовской области «Управление по организации оказания медицинской помощи» следующие изменения:

в пункте 3 слова «31 единицу» заменить словами «40 единиц»;

в пункте 7 слова «Россошанского А.В.» заменить словами «Горемыко М.В.».

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 декабря 2013 года №313-Пр

г. Саратов

Вопросы обучения населения в области безопасности жизнедеятельности в 2014 году

В соответствии с Федеральными законами «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях реализации полномочий по обучению различных категорий населения в области безопасности жизнедеятельности:

1. Управлению обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области во взаимодействии с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области и министерством образования области, уполномоченными работниками на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций муниципальных образований провести:

в феврале 2014 года учебно-методический сбор с заведующими кафедр, профессорско-преподавательским составом высших учебных заведений на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» (по согласованию);

в апреле 2014 года учебно-методический сбор с заместителями директоров по безопасности и преподавателями дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учреждений начального профессионального образования на базе государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 47» г. Балашова;

в апреле 2014 года показательные занятия «День защиты детей» на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 33» г. Энгельса (по согласованию);

в мае 2014 года областные соревнования «Школа безопасности»;

в июне-июле 2014 года подготовку команды для участия в межрегиональных соревнованиях «Школа безопасности» и межрегиональном полевом лагере «Юный спасатель»;

в августе-сентябре 2014 года смотр-конкурс на звание «Лучшее муниципальное образование в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения».

2. Управлению обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области во взаимодействии с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области:

обеспечить оказание консультационной и информационной поддержки органам местного самоуправления по вопросам:

рассмотрения на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности вопросов организации и хода обучения населения в области безопасности жизнедеятельности и направления копий решений комиссий в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области до 1 ноября 2014 года;

разработки комплексных планов обучения неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности на 2014 год и направления копий планов в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области до 1 февраля 2014 года;

проведения в мае-июне 2014 года муниципальных соревнований «Школа безопасности» и полевых лагерей «Юный спасатель»;

проведения в августе-сентябре 2014 года «Месячника безопасности детей»;

проведения в сентябре-октябре 2014 года «Месячника гражданской защиты»;

проведения в сентябре-октябре 2014 года смотра-конкурса учебно-материальной базы гражданской обороны;

принятия участия в августе-сентябре 2014 года в смотре-конкурсе на звание «Лучшее муниципальное образование в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения»;

представления администрациями муниципальных районов и городских округов области в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области:

ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведений о подготовке (повышении квалификации) глав администраций, председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, начальников аварийно-спасательных служб (аварийно-спасательных формирований), руководителей нештатных аварийно-спасательных формирований муниципальных образований в учебно-методическом центре по ГО и ЧС Саратовской области, на курсах гражданской обороны муниципальных образований и в институтах повышения квалификации;

ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведений о наличии курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов муниципальных образований;

до 25 июля 2014 года заявки на участие в смотре-конкурсе на звание «Лучшее муниципальное образование в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения»;

до 15 августа 2014 года заявки на обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и областной территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2015 год;

до 1 декабря 2014 года плана проведения учений и тренировок территориальной и функциональной подсистем РСЧС на 2015 год;

до 15 декабря 2014 года итогового донесения о выполнении мероприятий комплексных планов обучения неработающего населения;

до 15 декабря 2014 года «Доклада об организации и итогах подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны» за год по установленной форме.

3. Управлению обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области:

ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области сведения о подготовке должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления в областном государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Саратовской области»;

до 1 декабря 2014 года разработать и представить на утверждение план комплектования слушателями областного государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Саратовской области» на 2015 год.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Канчера С. В.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 декабря 2013 года №314-Пр

г. Саратов

О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 29 декабря 2012 года № 404-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 29 декабря 2012 года № 404-Пр «Об утверждении плана поэтапной реконструкции региональной системы оповещения населения Саратовской области на 2012–2015 годы» изменение, изложив приложение № 2 в редакции согласно приложению.

Губернатор области

В. В. РадаевПриложение к распоряжению
Правительства области от 30 декабря 2013 года № 314-Пр«Приложение № 2 к распоряжению
Правительства области от 29 декабря 2012 года № 404-Пр**Состав рабочей группы
по реализации плана поэтапной реконструкции региональной системы оповещения населения
Саратовской области на 2012–2015 годы**

Канчер С. В. - заместитель Председателя Правительства области, руководитель рабочей группы;
Большеданов П. В. - заместитель Председателя Правительства области, заместитель руководителя рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Бычков А. Н. - директор Саратовского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию);
Демидов В. Е. - начальник управления обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области;
Качев И. Н. - начальник Главного управления МЧС России по Саратовской области (по согласованию);
Ларионов А. С. - министр финансов области;
Шавырин Д. И. - начальник управления развития проекта «Информационное общество» Саратовского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию).».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 декабря 2013 года №317-Пр

г. Саратов

О переименовании Государственного учреждения здравоохранения «Саратовская областная психиатрическая больница Святой Софии»

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 августа 2013 года № 529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций», в связи с осуществлением на базе Государственного учреждения здравоохранения «Саратовская областная психиатрическая больница Святой Софии» практической подготовки медицинских работников:

1. Переименовать с 1 января 2014 года Государственное учреждение здравоохранения «Саратовская областная психиатрическая больница Святой Софии» в государственное учреждение здравоохранения «Областная клиническая психиатрическая больница Святой Софии».

2. Министерству здравоохранения области:
осуществить необходимые организационно-правовые действия, связанные с переименованием учреждения, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

внести в установленном порядке соответствующие изменения в учредительные документы Государственного учреждения здравоохранения «Саратовская областная психиатрическая больница Святой Софии».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 декабря 2013 года № 318-Пр

г. Саратов

О переименовании государственных учреждений здравоохранения Саратовской области

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 августа 2013 года № 529 н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций»:

1. Переименовать с 1 января 2014 года государственные учреждения здравоохранения Саратовской области по перечню согласно приложению.

2. Министерству здравоохранения области:

осуществить необходимые организационно-правовые действия, связанные с переименованием учреждений, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения;

внести в установленном порядке соответствующие изменения в учредительные документы государственных учреждений здравоохранения Саратовской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к распоряжению
Правительства области от 30 декабря 2013 года № 318-Пр

№ п/п	Наименование существующих государственных учреждений здравоохранения Саратовской области	Планируемое наименование государственных учреждений здравоохранения Саратовской области
1.	государственное казенное учреждение здравоохранения Саратовской области «Саратовский центр резервов «Резерв»	государственное казенное учреждение здравоохранения Саратовской области «Саратовский медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв»
2.	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Александрово-Гайская центральная районная больница»	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Александрово-Гайская районная больница»
3.	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Аркадакская центральная районная больница»	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Аркадакская районная больница»
4.	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Аткарская центральная районная больница»	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Аткарская районная больница»
5.	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Базарно-Карабулакская центральная районная больница»	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Базарно-Карабулакская районная больница»
6.	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Саратовской области «Балтайская центральная районная больница»	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Балтайская районная больница»
7.	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Воскресенская центральная районная больница»	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Воскресенская районная больница»
8.	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Дергачевская центральная районная больница»	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Дергачевская районная больница»
9.	Государственное учреждение здравоохранения «Детский противотуберкулезный санаторий» министерства здравоохранения Саратовской области	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Противотуберкулезный санаторий для детей»
10.	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Духовницкая центральная районная больница»	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Духовницкая районная больница»
11.	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Екатериновская центральная районная больница»	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Екатериновская районная больница»
12.	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Ершовская центральная районная больница»	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Ершовская районная больница»
13.	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Ивантеевская центральная районная больница»	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Ивантеевская районная больница»

36.	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Татищевская центральная районная больница»	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Татищевская районная больница»
37.	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Турковская центральная районная больница»	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Турковская районная больница»
38.	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Хвалынская центральная районная больница имени Бржозовского»	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Хвалынская районная больница имени Бржозовского»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 декабря 2013 года №320-Пр

г. Саратов

**О признании утратившими силу некоторых распоряжений
Правительства Саратовской области**

1. Признать утратившими силу:
- распоряжение Правительства Саратовской области от 22 февраля 2007 года № 27-Пр «Об организации проведения совместных торгов на поставку товаров для областных государственных нужд»;
 - распоряжение Правительства Саратовской области от 11 сентября 2007 года № 238-Пр «О дополнительных мерах по обеспечению населения области продуктами массового потребления, обогащенными микронутриентами»;
 - распоряжение Правительства Саратовской области от 2 апреля 2009 года № 63-Пр «О контроле эффективности размещения заказов для государственных нужд Саратовской области»;
 - распоряжение Правительства Саратовской области от 15 марта 2012 года № 79-Пр «О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 2 апреля 2009 года № 63-Пр».
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 декабря 2013 года №321-Пр

г. Саратов

**О внесении изменений в распоряжение Правительства
Саратовской области от 30 октября 2013 года № 257-Пр**

- Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 30 октября 2013 года № 257-Пр «О заключении долгосрочного государственного контракта на 2013–2014 годы» следующие изменения:
- в пункте 1 слова «п. Сосновка» заменить словами «с. Сосновка»;
 - в приложении:
 - слова «п. Сосновка» заменить словами «с. Сосновка».

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 декабря 2013 года №324-Пр

г. Саратов

**О внесении изменений в распоряжение Правительства
Саратовской области от 8 июля 2008 года № 238-Пр**

- Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 8 июля 2008 года № 238-Пр «Вопросы ликвидации государственного учреждения «Главное управление капитального строительства Саратовской области» следующие изменения:

в пункте 2 цифры «2014» заменить цифрами «2015»;
 в приложении:
 абзац первый изложить в следующей редакции:
 «Земсков Ю. Л. – первый заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, председатель комиссии»;»;
 абзац второй изложить в следующей редакции:
 «Якубович Н. Н. – исполняющий обязанности председателя комитета капитального строительства области, заместителя председателя комиссии.»;»;
 вывести из состава комиссии Крылову М. Ю.;
 ввести в состав комиссии:
 Артемьеву Ю. И. – начальника финансово-экономического управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;
 Биктимерова Э. Л. – начальника отдела правовой и кадровой работы организационно-правового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 декабря 2013 года № 325-Пр

г. Саратов

О принятии муниципальных учреждений Саратовской области в государственную собственность Саратовской области

На основании Федерального закона «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»:

1. Принять с 1 января 2014 года из муниципальной собственности в государственную собственность Саратовской области муниципальные учреждения Саратовской области по перечню согласно приложению № 1.
2. Переименовать с 1 января 2014 года муниципальные учреждения Саратовской области, указанные в приложении № 1, согласно приложению № 2.
3. Определить, что функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Саратовской области, указанных в приложении № 2, осуществляет министерство здравоохранения области.
4. Министерству здравоохранения области обеспечить проведение необходимых организационно-правовых мероприятий, связанных с принятием муниципальных учреждений Саратовской области, указанных в приложении № 1, в государственную собственность Саратовской области.
5. Комитету по управлению имуществом области закрепить за государственными учреждениями Саратовской области, указанными в приложении № 2, недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, а также иное имущество на праве оперативного управления.
6. Финансовое обеспечение расходных обязательств на содержание государственных учреждений Саратовской области, указанных в приложении № 2, с 1 января 2014 года осуществлять за счет ассигнований областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству здравоохранения области на 2014 год.
7. Министерству социального развития области провести необходимые организационные мероприятия по обеспечению предоставления мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) врачам, провизорам, специалистам со средним медицинским и фармацевтическим образованием государственных учреждений здравоохранения Саратовской области, указанных в приложении № 2, а также указанным гражданам, перешедшим на пенсию при условии, предусмотренном частью 3 статьи 1 Закона Саратовской области от 26 ноября 2009 года № 175-ЗСО «О ежемесячной денежной выплате на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)».
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к распоряжению
 Правительства области
 от 31 декабря 2013 года № 325-Пр

№ п/п	Наименование муниципального учреждения Саратовской области	Адрес места нахождения
1.	Муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника г. Балаково»	413840, Российская Федерация, Саратовская область, г. Балаково, ул. 30 лет Победы, д. 3а

2.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница № 1» г. Балаково	413840, Саратовская область, г. Балаково, ул.Академика Жука, д.64
3.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 3 г. Балаково»	413841, Саратовская область, г. Балаково, ул.Комарова, д.126
4.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 5» г. Балаково	413800, Саратовская область, г. Балаково, ул.Степная, д.10а
5.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская больница № 1» г. Балаково	413840, Саратовская область, г. Балаково, ул.Академика Жука, д.65
6.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника» г. Балаково	413857, Саратовская область, г. Балаково, ул.Степана Разина, д.5
7.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Родильный дом» города Балаково	413800, Саратовская область, г. Балаково, ул.Академика Жука, д.66
8.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи» г. Балаково	413840, Саратовская область, г. Балаково, ул.Комсомольская, д.29/3
9.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр медицинской профилактики»	413860, Саратовская область, г. Балаково, ул.30 лет Победы, д.76
10.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная поликлиника» г. Балаково	413840, Саратовская область, г. Балаково, ул.Комсомольская, д.29
11.	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по организации деятельности муниципальных учреждений здравоохранения Балаковского муниципального района»	413857, Саратовская область, г. Балаково, ул.Ленина, д.91, 4-й этаж
12.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Балашовский родильный дом»	412307, Российская Федерация, Саратовская область, г. Балашов, ул.Строителей, д.2
13.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Балашовская центральная районная больница»	412316, Российская Федерация, Саратовская область, г. Балашов, ул.Красина, д.97
14.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская детская больница»	412307, Российская Федерация, Саратовская область, г. Балашов, ул.Строителей, д.1а
15.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи»	412316, Саратовская область, город Балашов ул.Красина, д.103
16.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» Балашовского муниципального района	412309, Российская Федерация, Саратовская область, г. Балашов, ул.Гагарина, д.130
17.	Муниципальное учреждение здравоохранения Вольская центральная районная больница	412913, Саратовская область, г. Вольск, ул.Львова Роцца, д.1
18.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи» г. Вольска и Вольского района Саратовской области	412911, Саратовская область, г. Вольск, ул.Льва Толстого, д.249а
19.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» г. Вольска и Вольского района Саратовской области	412909, Саратовская область, г. Вольск, ул.Комсомольская, д.42

Приложение № 2 к распоряжению
Правительства области
от 31 декабря 2013 года № 325-Пр

№ п/п	Наименование муниципальных учреждений Саратовской области	Планируемое наименование государственных учреждений Саратовской области
1.	Муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника г. Балаково»	государственное автономное учреждение здравоохранения Саратовской области «Балаковская стоматологическая поликлиника»
2.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница № 1» г. Балаково	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Городская больница г. Балаково»
3.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 3 г. Балаково»	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Городская поликлиника № 1 г. Балаково»
4.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 5» г. Балаково	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Городская поликлиника № 2 г. Балаково»
5.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская больница № 1» г. Балаково	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Детская городская больница г. Балаково»
6.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника» г. Балаково	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Детская городская поликлиника г. Балаково»
7.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Родильный дом» города Балаково	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Балаковский перинатальный центр»
8.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи» г. Балаково	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Балаковская станция скорой медицинской помощи»
9.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр медицинской профилактики»	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Балаковский центр медицинской профилактики»
10.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная поликлиника» г. Балаково	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Балаковская районная поликлиника»
11.	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по организации деятельности муниципальных учреждений здравоохранения Балаковского муниципального района»	государственное казенное учреждение Саратовской области «Управление по организации оказания медицинской помощи Балаковского муниципального района»

12.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Балашовский родильный дом»	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Балашовский родильный дом»
13.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Балашовская центральная районная больница»	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Балашовская районная больница»
14.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская детская больница»	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Балашовская детская больница»
15.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи»	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Балашовская станция скорой медицинской помощи»
16.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» Балашовского муниципального района	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Балашовская стоматологическая поликлиника»
17.	Муниципальное учреждение здравоохранения Вольская центральная районная больница	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Вольская районная больница»
18.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи» г. Вольска и Вольского района Саратовской области	государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Вольская станция скорой медицинской помощи»
19.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» г. Вольска и Вольского района Саратовской области	государственное автономное учреждение здравоохранения Саратовской области «Вольская стоматологическая поликлиника»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 декабря 2013 года № 326-Пр

г. Саратов

**О внесении изменений в распоряжение
Правительства Саратовской области
от 8 июля 2013 года № 150-Пр**

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 8 июля 2013 года № 150-Пр «О плане-графике обучения лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Саратовской области на 2013 год» следующие изменения:

в пункте 5 слова « – руководителя аппарата Губернатора» исключить;
приложение изложить в редакции согласно приложению.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к распоряжению
Правительства области
от 31 декабря 2013 года № 326-Пр

«Приложение к распоряжению
Правительства области
от 8 июля 2013 года № 150-Пр

**План-график
переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих выборные муниципальные должности,
муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений
в Саратовской области на 2013 год**

№ п/п	Наименование программ	Количество обучаемых	Сроки начала обучения
1. Программы повышения квалификации продолжительностью от 72 до 100 часов с использованием методик дистанционного обучения			
1.1.	Менеджмент государственных и муниципальных закупок	20	сентябрь-декабрь
1.2.	Реализация норм антикоррупционного законодательства в деятельности органов местного самоуправления	80	сентябрь-ноябрь
1.3.	Межэтнические и межконфессиональные отношения. Противодействие экстремистской деятельности	40	сентябрь-декабрь
1.4.	Актуальные проблемы внедрения электронного документооборота в органах местного самоуправления	40	сентябрь-ноябрь
1.5.	Правовое регулирование участия органов и должностных лиц местного самоуправления в гражданском и арбитражном процессе	40	сентябрь-декабрь
2. Образовательные программы продолжительностью от 36 до 72 часов			
2.1.	Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	40	сентябрь-декабрь

3. Образовательные программы продолжительностью 24 и менее часов			
3.1.	Совершенствование трудового законодательства	20	сентябрь-декабрь
3.2.	Организационно-финансовые основы деятельности государственных и муниципальных учреждений	40	август-декабрь
3.3.	Предоставление муниципального имущества в пользование в соответствии с требованиями законодательства	40	сентябрь-декабрь
3.4.	Современные персонал технологии в муниципальных образованиях	40	сентябрь-декабрь
3.5.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности муниципальных служащих	40	сентябрь-декабрь
3.6.	Правовое регулирование организационных основ местного самоуправления: тенденции и опыт	40	август-сентябрь».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 декабря 2013 года №327-Пр

г. Саратов

О создании государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр»

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях осуществления полномочий в сфере культуры:

1. Создать государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр».

2. Наделить министерство культуры области полномочиями учредителя государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр» и возложить на него ответственность за проведение мероприятий по созданию автономного учреждения.

3. Министерству культуры области осуществить в установленном порядке организационно-правовые действия по изменению типа государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр» согласно приложению № 1.

4. Комитету по управлению имуществом области закрепить за государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр» недвижимое и особо ценное движимое имущество согласно приложениям № 2, 3 к настоящему распоряжению, а также иное имущество, принадлежащее государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр» на момент издания настоящего распоряжения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М.В.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к распоряжению
Правительства области от 31 декабря 2013 года № 327-Пр

Перечень мероприятий по созданию государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1.	Внесение изменений в учредительные документы государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр»	в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о создании государственного автономного учреждения Саратовской области путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения Саратовской области
2.	Направление и размещение в средствах массовой информации необходимых уведомлений об изменении типа государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр», в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации	в сроки, установленные пунктом 1 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации

3.	Представление документов на государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр»	в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о создании государственного автономного учреждения Саратовской области путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения Саратовской области
----	---	---

Приложение № 2 к распоряжению
Правительства области
от 31 декабря 2013 года № 327-Пр

**Перечень
недвижимого имущества, закрепляемого за государственным автономным учреждением
дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства
«Саратовский областной учебно-методический центр»**

№ п/п	Инвентарный номер	Основное средство	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Количество	Начисленная амортизация	Остаточная стоимость
1.	2101060047	Здание (учреждение), назначение: нежилое, 1-этажной (подземный этаж – 1), общая площадь 1274 кв. м, инвентарный № 63:401:003:000005880, литер А, адрес (местоположение) объекта: Саратовская область, г. Саратов, ул. Волжская, д.32	06.04.2012	57175731,76	1	11229023,70	45946708,06
Итого:				57175731,76	1	11229023,70	45946708,06

Приложение № 3 к распоряжению
Правительства области
от 31 декабря 2013 года № 327-Пр

**Перечень
особо ценного движимого имущества, закрепляемого за государственным автономным
учреждением дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства
«Саратовский областной учебно-методический центр»**

№ п/п	Инвентарный номер	Основное средство	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Количество	Начисленная амортизация	Остаточная стоимость
1.	2101060315	Усилитель мощности	06.04.2012	18862,69	1	18862,69	
2.	2101060317	Усилитель мощности 1120	06.04.2012	22825,44	1	22825,44	
3.	2101060327	Шредер, 4 л	06.04.2012	15048,00	1	15048,00	
4.	2101060331	Эквалайзер 1231	06.04.2012	17478,72	1	17478,72	
5.	2101060335	Экран Torgo	06.04.2012	52795,54	1	52795,54	
6.	2101060358	Водонагреватель	06.04.2012	4441,06	1	4441,06	
7.	2101060366	Телевизор проекционный	06.04.2012	201544,35	1	201544,35	
8.	2101060337	Шкаф 7-створчатый 2000x2100	06.04.2012	23938,23	1	23938,23	
9.	2101060510	Видеомагнитофон Panasonic	06.04.2012	93802,94	1	93802,94	
10.	2101060511	Видеомагнитофон Tomson	06.04.2012	6705,65	1	6705,65	
11.	2101060512	Видеоплеер Sony	06.04.2012	4666,70	1	4666,70	
12.	2101060513	Видеоплеер Toshiba	06.04.2012	4004,90	1	4004,90	
13.	2101060514	Видеопроектор Sony	06.04.2012	161227,15	1	161227,15	
14.	2101060516	Дистанционное управление + 2 брелка	06.04.2012	18868,83	1	18868,83	
15.	2101060517	Дрель аккумуляционная ударная, шуруповерт	06.04.2012	7000,00	1	7000,00	
16.	2101060520	Звуковидеоборудование для зала заседаний	06.04.2012	159000,00	1	83310,34	75689,66
17.	2101060522	Коммуникационное оборудование	06.04.2012	225906,03	1	225906,03	
18.	2101060523	Крышной вентилятор	06.04.2012	29551,40	1	29551,40	
19.	2101060524	Куллер	06.04.2012	10633,50	1	10633,50	
20.	2101060540	Микшерный пульт	06.04.2012	20391,84	1	20391,84	
21.	2101060541	Микрофонный пульт, автомат	06.04.2012	64088,64	1	64088,64	
22.	2101060542	Микрофонный пульт, автомат	06.04.2012	64088,64	1	64088,64	
23.	2101060543	Микрофонный пульт, автомат	06.04.2012	64088,64	1	64088,64	
24.	2101060544	Минидиск-рекордер	06.04.2012	22103,06	1	22103,06	
25.	2101060545	Музыкальный центр	06.04.2012	6846,07	1	6846,07	
26.	2101060546	МФУ HP	06.04.2012	10270,00	1	10270,00	

27.	2101060547	Музыкальный центр Sony	06.04.2012	11 632,14	1	11 632,14	
28.	2101060548	Насос, крипсол	06.04.2012	8 225,00	1	8 225,00	
29.	2101060549	Насос погружной	06.04.2012	6 138,74	1	6 138,74	
30.	2101060550	Насос погружной фекальный	06.04.2012	4 550,00	1	4 550,00	
31.	2101060551	Объектив для видеопроектора	06.04.2012	261 498,60	1	261 498,60	
32.	2101060552	ПК Аквариус	06.04.2012	20 364,96	1	20 364,96	
33.	2101060553	ПК Celeron	06.04.2012	20 484,80	1	20 484,80	
34.	2101060554	ПК Celeron	06.04.2012	33 882,62	1	33 882,62	
35.	2101060555	ПК Pentium	06.04.2012	86 971,15	1	86 971,15	
36.	2101060556	Плата расширения телефонов	06.04.2012	3 462,90	1	3 462,90	
37.	01360070	Копировальный аппарат Xerox Work-Gentre 420, А3/20 коп./мин., А4	01.10.2004	90 115,20	1	90 115,20	
38.	1101040102	Потолочный монитор Challenger RE-1569 D	25.09.2008	33 500,00	1	23 928,60	9 571,40
39.	1101040003	Проектор мультимедийный BenQ PB 6240	28.04.2006	55 021,20	1	40 807,68	14 213,52
40.	1101040006	Многофункциональное устройство Xerox WCP123D/ копир, принтер, сканер, финишер, авто-подачик	31.07.2006	186 181,84	1	186 181,84	
41.	1101040084	Телевизор Samsung LE-32 R81 W (ж/к монитор)	31.12.2007	30 239,00	1	24 839,31	5 399,69
42.	1101040080	ЭМИ CASIO PX-410 с подставкой Proel/цифровое фортепиано	12.12.2007	30 000,00	1	17 250,00	12 750,00
43.	1101050005	Автомобиль ГАЗ-31105	11.06.2008	351 500,00	1	351 500,00	
44.	1101050004	Автомобиль ГАЗ-32213414, автобус (13 мест) VINX9632213070510052	02.11.2006	385 496,80	1	376 318,49	9 178,31
45.	2101060162	Стол журнальный	06.04.2012	30 603,19	1	30 603,19	
46.	2101060185	Стул SE 154	06.04.2012	12 501,88	1	12 501,88	
47.	2101060186	Стул SE 154	06.04.2012	12 501,88	1	12 501,88	
48.	2101060188	Стул SE 154	06.04.2012	12 501,88	1	12 501,88	
49.	2101060189	Стул SE 154	06.04.2012	12 501,88	1	12 501,88	
50.	2101060190	Стул SE 154	06.04.2012	12 501,88	1	12 501,88	
51.	2101060192	Стул SE 154	06.04.2012	12 501,88	1	12 501,88	
52.	2101060193	Стул SE 154	06.04.2012	12 501,88	1	12 501,88	
53.	2101060195	Стул SE 154	06.04.2012	12 501,88	1	12 501,88	
54.	2101060196	Стул SE 154	06.04.2012	12 501,88	1	12 501,88	
55.	2101060198	Стул SE 154	06.04.2012	12 501,88	1	12 501,88	
56.	2101060199	Стул SE 154	06.04.2012	12 501,88	1	12 501,88	
57.	2101060200	Стул SE 154	06.04.2012	12 501,88	1	12 501,88	
58.	2101060201	Стул SE 154	06.04.2012	12 501,88	1	12 501,88	
59.	2101060202	Стул SE 154	06.04.2012	12 501,88	1	12 501,88	
60.	2101060204	Стул SE 154	06.04.2012	12 501,88	1	12 501,88	
61.	2101060205	Стул SE 154	06.04.2012	12 501,88	1	12 501,88	
62.	2101060206	Стул SE 154	06.04.2012	12 501,88	1	12 501,88	
63.	2101060208	Стул SE 154	06.04.2012	12 501,88	1	12 501,88	
64.	2101060209	Стул SE 154	06.04.2012	12 501,88	1	12 501,88	
65.	2101060211	Стул SE 154	06.04.2012	12 501,88	1	12 501,88	
66.	2101060212	Стул SE 154	06.04.2012	12 501,88	1	12 501,88	
67.	2101060234	Гобелен «Мост», 170x240	06.04.2012	40 800,00	1	12 810,00	27 990,00
68.	2101060236	Гобелен «Ротонда», 170x240	06.04.2012	40 800,00	1	12 810,03	27 989,97
69.	2101060242	Капельник мраморный	06.04.2012	12 073,54	1	12 073,54	
70.	2101060245	Картина «Волга»	06.04.2012	68 000,00	1	21 401,73	46 598,27
71.	2101060249	Картина (в технике «станковая живопись»)	06.04.2012	82 924,64	1	26 130,88	56 793,76
72.	2101060254	Лоток мраморный	06.04.2012	9 665,52	1	9 665,52	
73.	2101060270	Стул «Лара»	06.04.2012	11 775,44	1	11 775,44	
74.	2101060272	Стул «Лара»	06.04.2012	11 775,44	1	11 775,44	
75.	2101060273	Стул «Лара»	06.04.2012	11 775,44	1	11 775,44	
76.	2101060263	Рама из багета	06.04.2012	45 016,00	1	14 167,89	30 848,11
77.	2101060266	Рама из багета (к картине в технике «станковая живопись»)	06.04.2012	13 982,16	1	13 982,16	
78.	2101060278	Шкаф книжный	06.04.2012	14 128,75	1	14 128,75	
79.	2101060285	Шкаф со стеклянными створками	06.04.2012	8 515,10	1	8 515,10	
80.	2101060287	Шкаф главбух	06.04.2012	9 180,00	1	9 180,00	

81.	2101060289	Тумба мобильная «Мастер»	06.04.2012	12805,41	1	12805,41	
82.	2101060291	А. Дюрер 392x284 с рамкой	06.04.2012	24218,88	1	24218,88	
83.	2101060301	Ваза из бетона	06.04.2012	22655,88	1	22655,88	
84.	2101060302	Гобелен «Журавли»	06.04.2012	29920,00	1	7252,25	22667,75
85.	2101060275	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	
86.	2101060277	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	
87.	2101060279	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	
88.	2101060281	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	
89.	2101060282	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	
90.	2101060284	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	
91.	2101060286	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	
92.	2101060288	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	
93.	2101060306	Флагшток	06.04.2012	18670,27	1	18670,27	
94.	2101060307	Флагшток	06.04.2012	44450,00	1	44450,00	
95.	2101060308	Флагшток	06.04.2012	44450,00	1	44450,00	
96.	2101060309	Флагшток	06.04.2012	44450,00	1	44450,00	
97.	2101060326	Шкаф 2 К 5.3 с рамкой (вишня)	06.04.2012	7926,07	1	7926,07	
98.	2101060344	Аквариум с тумбой «Понор»	06.04.2012	70789,80	1	70789,80	
99.	2101060368	Кресло 767	06.04.2012	9052,56	1	9052,56	
100.	2101060369	Кресло 767	06.04.2012	9052,56	1	9052,56	
101.	2101060334	Шкаф 600x380x2100	06.04.2012	13273,52	1	13273,52	
102.	2101060336	Шкаф 600x380x2100	06.04.2012	16591,90	1	16591,90	
103.	2101060339	Шкаф с 2 створками 80x40x200	06.04.2012	8884,92	1	8884,92	
104.	2101060341	Шкаф 9-створчатый 2000x2700	06.04.2012	29353,51	1	29353,51	
105.	2101060357	Базовый блок ГНХ-36 KSU + плата расширения стандартных телефонов (3 шт.)	06.04.2012	36107,10	1	36107,10	
106.	2101060372	Кресло 767	06.04.2012	9052,56	1	9052,56	
107.	2101060374	Кресло 767	06.04.2012	9052,56	1	9052,56	
108.	2101060376	Кресло 767	06.04.2012	9052,56	1	9052,56	
109.	2101060378	Кресло 767	06.04.2012	9052,56	1	9052,56	
110.	2101060379	Кресло 767	06.04.2012	9052,56	1	9052,56	
111.	2101060380	Кресло 767	06.04.2012	9052,56	1	9052,56	
112.	2101060382	Кресло 767	06.04.2012	9052,56	1	9052,56	
113.	2101060383	Кресло 767	06.04.2012	9052,56	1	9052,56	
114.	2101060384	Кресло 767	06.04.2012	9052,56	1	9052,56	
115.	2101060385	Кресло 767	06.04.2012	9052,56	1	9052,56	
116.	2101060387	Кресло 767	06.04.2012	9052,56	1	9052,56	
117.	2101060388	Кресло 767	06.04.2012	9052,56	1	9052,56	
118.	2101060390	Кресло 767	06.04.2012	9052,56	1	9052,56	
119.	2101060391	Кресло 767	06.04.2012	9052,56	1	9052,56	
120.	2101060392	Кресло 767	06.04.2012	9052,56	1	9052,56	
121.	2101060394	Кресло 767	06.04.2012	9052,56	1	9052,56	
122.	2101060396	Кресло 767	06.04.2012	9052,56	1	9052,56	
123.	2101060397	Кресло 891	06.04.2012	12934,95	1	12934,95	
124.	2101060400	Кресло 891	06.04.2012	12934,95	1	12934,95	
125.	2101060381	Рояль	06.04.2012	62448,90	1	35113,94	27334,96
126.	2101060386	Система кондиционирования Mitsubishi Electric	06.04.2012	233934,12	1	233934,12	
127.	2101060389	Система кондиционирования Mitsubishi Electric	06.04.2012	136149,18	1	136149,18	
128.	2101060393	Система кондиционирования Mitsubishi Electric	06.04.2012	169801,41	1	169801,41	
129.	2101060395	Система кондиционирования Mitsubishi Electric	06.04.2012	244220,22	1	244220,22	
130.	2101060398	Система кондиционирования Mitsubishi Electric	06.04.2012	267098,37	1	267098,37	
131.	2101060399	Система кондиционирования Mitsubishi Electric	06.04.2012	211939,26	1	211939,26	
132.	2101060401	Система кондиционирования Mitsubishi Electric	06.04.2012	136149,00	1	136149,00	
133.	2101060402	Система кондиционирования Mitsubishi Electric	06.04.2012	148422,96	1	148422,96	
134.	2101060404	Система кондиционирования Mitsubishi Electric	06.04.2012	257903,10	1	257903,10	
135.	2101060406	Система кондиционирования Mitsubishi Electric	06.04.2012	136149,18	1	136149,18	
136.	2101060422	Светильник офисный люстра	06.04.2012	95211,90	1	95211,90	
137.	2101060425	Светильник офисный (люстра)	06.04.2012	95211,90	1	95211,90	
138.	2101060428	Ставни роликовые в комплекте	06.04.2012	40058,34	1	40058,34	
139.	2101060430	Ставни роликовые в комплекте	06.04.2012	40058,34	1	40058,34	

140.	2101060432	Ставни роликовые в комплекте	06.04.2012	40059,61	1	40059,61	
141.	2101060436	Стеллаж 1,03x0,35x2,1	06.04.2012	10203,18	1	10203,18	
142.	2101060438	Стеллаж 1,16x0,35x2,1	06.04.2012	10988,04	1	10988,04	
143.	2101060440	Стеллаж 1,3x0,35x2,1	06.04.2012	12557,76	1	12557,76	
144.	2101060442	Стеллаж 1,65x0,35x2,1	06.04.2012	16089,63	1	16089,63	
145.	2101060444	Стеллаж 1,73x0,35x2,1	06.04.2012	18389,60	1	18389,60	
146.	2101060446	Стеллаж 1,7x0,35x2,1	06.04.2012	16795,75	1	16795,75	
147.	2101060411	Телевизор Panasonic	06.04.2012	56712,00	1	56712,00	
148.	2101060417	Телевизор LG	06.04.2012	23795,24	1	23795,24	
149.	2101060419	Телевизор Panasonic 15 PM 30R	06.04.2012	44243,00	1	44243,00	
150.	2101060420	Телевизор Sony 25 X 30	06.04.2012	23299,01	1	23299,01	
151.	2101060421	Телевизор Toshiba 43 D 8U XR	06.04.2012	98317,80	1	98317,80	
152.	2101060434	Кресло 891	06.04.2012	12934,95	1	12934,95	
153.	2101060435	Кресло 891	06.04.2012	12934,95	1	12934,95	
154.	2101060437	Кресло Victory	06.04.2012	194880,23	1	194880,23	
155.	2101060441	Кресло на полозьях	06.04.2012	10989,60	1	10989,60	
156.	2101060443	Кресло «Ницца»	06.04.2012	19832,32	1	19832,32	
157.	2101060445	Кресло-супер «Зенит»	06.04.2012	13194,03	1	13194,03	
158.	2101060451	Люстра	06.04.2012	34785,30	1	34785,30	
159.	2101060461	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	
160.	2101060462	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	
161.	2101060463	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	
162.	2101060472	Карниз	06.04.2012	81747,36	1	81747,36	
163.	2101060477	Карниз (хром)	06.04.2012	40551,10	1	40551,10	
164.	2101060478	Карниз (шина)	06.04.2012	88558,37	1	88558,37	
165.	2101060484	Кресло «Ницца»	06.04.2012	19831,05	1	19831,05	
166.	2101060485	Кресло «Ницца»	06.04.2012	19831,05	1	19831,05	
167.	2101060486	Кресло «Ницца»	06.04.2012	19831,05	1	19831,05	
168.	2101060487	Кресло «Ницца»	06.04.2012	19831,05	1	19831,05	
169.	2101060488	Кресло «Ницца»	06.04.2012	19831,05	1	19831,05	
170.	2101060489	Кресло «Ницца»	06.04.2012	19831,05	1	19831,05	
171.	2101060490	Кресло «Ницца»	06.04.2012	19831,05	1	19831,05	
172.	2101060491	Кресло «Ницца»	06.04.2012	19831,05	1	19831,05	
173.	2101060492	Кресло «Ницца»	06.04.2012	19831,05	1	19831,05	
174.	2101060493	Кресло «Ницца»	06.04.2012	19831,05	1	19831,05	
175.	2101060092	Кресло 891	06.04.2012	12934,95	1	12934,95	
176.	2101060093	Кресло 891	06.04.2012	12934,95	1	12934,95	
177.	2101060094	Кресло 891	06.04.2012	12934,95	1	12934,95	
178.	2101060132	Торшер Lampada	06.04.2012	16840,20	1	16840,20	
179.	2101060133	Торшер Lampada	06.04.2012	16840,20	1	16840,20	
180.	2101060138	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	
181.	2101060140	Стул «Лара»	06.04.2012	23550,88	2	23550,88	
182.	2101060141	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	
183.	2101060142	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	
184.	2101060143	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	
185.	2101060144	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	
186.	2101060145	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	
187.	2101060146	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	
188.	2101060147	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	
189.	2101060148	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	
190.	2101060149	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	
191.	2101060150	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	
192.	2101060151	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	
193.	2101060152	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	
194.	2101060153	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	
195.	2101060154	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	
196.	2101060155	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	
197.	2101060156	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	
198.	2101060157	Стул «Лара»	06.04.2012	11775,44	1	11775,44	

199.	2101060158	Стул «Лара»	06.04.2012	11 775,44	1	11 775,44	
200.	2101060164	Стол маникюрный 127 LX	06.04.2012	29 591,10	1	29 591,10	
201.	2101060165	Стол массажный с электроподогревом	06.04.2012	29 206,80	1	29 206,80	
202.	2101060166	Стол массажный складной Compaq	06.04.2012	30 134,00	1	30 134,00	
203.	2101060167	Стол обеденный	06.04.2012	72 906,82	1	72 906,82	
204.	2101060168	Стол рабочий «Мастер»	06.04.2012	28 327,35	1	28 327,35	
205.	2101060177	Стул SE 154	06.04.2012	12 517,12	1	12 517,12	
206.	2101060178	Стул SE 154	06.04.2012	12 517,12	1	12 517,12	
207.	2101060179	Стул SE 154	06.04.2012	12 501,88	1	12 501,88	
208.	2101060180	Стул SE 154	06.04.2012	12 501,88	1	12 501,88	
209.	2101060181	Стул SE 154	06.04.2012	12 501,88	1	12 501,88	
210.	2101060182	Стул SE 154	06.04.2012	12 501,88	1	12 501,88	
211.	2101060183	Стул SE 154	06.04.2012	12 501,88	1	12 501,88	
212.	2101060506	Стол для заседаний, 5 м	06.04.2012	35 948,62	1	35 948,62	
213.	2101060507	Стол для заседаний, 7,5 м	06.04.2012	53 924,20	1	53 924,20	
214.	2101060508	Стол для заседаний, 9 м	06.04.2012	64 709,04	1	64 709,04	
215.	2101060509	Стол для заседаний, 9 м	06.04.2012	64 707,77	1	64 707,77	
216.	2101060521	Калитка электро-механическая без привода	06.04.2012	26 189,58	1	26 189,58	
217.	2101060628	Рояль W Hoffman	14.01.2013	877 800,00	1	36 575,00	841 225,00
Итого:				9 450 627,23	218	8 242 376,83	1208 250,40

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 декабря 2013 года № 328-Пр

г. Саратов

О выделении денежных средств

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2013 года № 2478-р для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий половодья, произошедшего на территории области в апреле 2013 года:

1. Выделить за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации:

комитету дорожного хозяйства области на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения и мостах, находящихся в государственной собственности области, 14090,5 тыс. рублей с распределением согласно приложению № 1 и для предоставления бюджетам муниципальных районов области и поселений области на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на автомобильных дорогах местного значения и мостах в границах муниципального района и населенных пунктов поселений 15601,6 тыс. рублей с распределением согласно приложению № 2;

министерству природных ресурсов и экологии области 12753,5 тыс. рублей для предоставления бюджетам муниципальных районов области и поселений области на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на гидротехнических сооружениях с распределением согласно приложению № 3;

министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области 2517,7 тыс. рублей для предоставления бюджетам муниципальных районов и поселений области на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на мостовом переходе, подвесном мосту, объектах водоснабжения и водоотведения с распределением согласно приложению № 4.

2. Утвердить:

формы отчетов органов местного самоуправления муниципальных районов области и поселений области об использовании средств, полученных в соответствии с приложениями № 2–4 к настоящему распоряжению, согласно приложениям № 5–7; формы сводных отчетов об использовании средств, полученных в соответствии с приложениями № 1–4 к настоящему распоряжению:

комитета дорожного хозяйства области – в соответствии с приложением № 8;

министерства природных ресурсов и экологии области – в соответствии с приложением № 9;

министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области – в соответствии с приложением № 10.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов области и поселений области, получивших средства в соответствии с настоящим распоряжением:

ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчеты органам исполнительной власти области, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, по форме согласно приложениям № 5–7 к настоящему распоряжению; осуществлять контроль за целевым использованием средств, предоставленных в соответствии с настоящим распоряжением.

4. Органам исполнительной власти области, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения:

представлять в министерство финансов области ежемесячно в срок до 14 числа месяца, следующего за отчетным, сводные отчеты по форме согласно приложениям № 8–10;

обеспечить целевое использование средств, предоставленных в соответствии с настоящим распоряжением.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Канчера С. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к распоряжению
Правительства области
от 31 декабря 2013 года № 328-Пр

**Распределение
средств на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ
на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения и мостах,
находящихся в государственной собственности области**

№ п/п	Наименование объекта	Сумма (тыс. рублей)
1.	Автомобильная дорога Демьяс-Восточный	292,0
2.	Автомобильная дорога Красноармейск-Некрасово	149,6
3.	Автомобильная дорога Маркс-Липовка-Тельмана	2062,1
4.	Подъездная автомобильная дорога к г. Вольску от автомобильной дороги Сызрань-Саратов-Волгоград	37,3
5.	Мост через реку Алай на км 1+000 автомобильной дороги подъезд к ЗАО «Строитель»	169,1
6.	Мост через реку Алтата на км 0+074 автомобильной дороги Дергачи-Советский	910,5
7.	Мост через реку Жилой Ключ на км 24+734 автомобильной дороги Покровка-Белогорное	236,4
8.	Мост через реку Камышлейка на км 0 +610 автомобильной дороги Дергачи-Алтата-Орошаемый-Сафаровка	351,1
9.	Мост через реку Карамыш на км 14+080 автомобильной дороги Красноармейск-Некрасово	735,6
10.	Мост через реку Коробок на км 35+440 автомобильной дороги Балашов-Романовка	2102,4
11.	Мост через реку Медведица на км 2+970 подъездной автомобильной дороги к селу Кожевину – поселку Тракторный от автомобильной дороги Нижний Новгород-Саратов-Березовка-Студеный	868,8
12.	Мост через реку Медведица у поселка Студеный на км 29+021 автомобильной дороги Нижний Новгород-Саратов-Березовка-Студеный	567,0
13.	Мост через реку Мокрый Карай на км 0+450 автомобильной дороги Мосоловка – Малое Щербедино	440,6
14.	Мост через реку Норка на км 36+100 автомобильной дороги Красноармейск-Бобровка-Сплавнуха-Некрасово	401,4
15.	Мост через реку Терешка на км 7+718 автомобильной дороги Нижняя Чернавка – Кряжим – Николаевка	655,6
16.	Мост через ручей на км 2+321 автомобильной дороги Покровка-Белогорное	3940,3
17.	Мост через суходол на км 8+481 автомобильной дороги Барнуковка-Сосновка	170,7
Итого:		14090,5

Приложение № 2 к распоряжению
Правительства области
от 31 декабря 2013 года № 328-Пр

**Распределение
средств бюджетам муниципальных районов области и поселений области на проведение
неотложных аварийно-восстановительных работ на автомобильных дорогах местного значения и мостах
в границах муниципального района и населенных пунктов поселений**

№ п/п	Наименование муниципальных районов области	Наименование поселений муниципальных районов области	Наименование объекта	Сумма (тыс. рублей)
1.	Балтайский		Мост через реку Алай с.Сосновка	1770,5
		Царевщинское	Автомобильная дорога, с.Царевщина, ул.Заводская	3099,3
2.	Вольский		Автомобильный мост через реку Избалык на межпоселковой автомобильной дороге Покурлей – Новая Павловка	580,3
3.	Красноармейский		Внутрипоселенческая дорога с.Рогаткино, ул.Горная	494,7
			Внутрипоселенческая дорога с.Бобровка, ул.Заречная	115,8
			Внутрипоселенческая дорога с.Бобровка, ул.Заречная	378,9
		г. Красноармейск	Мостовой переход через реку Голый Карамыш на автомобильной дороге г. Красноармейск, пер.Южный	1027,4
4.	Озинский			4105,3
			Межпоселковая автомобильная дорога пос.Липовский-с.Светлое Озеро	252,4
			Межпоселковая автомобильная дорога пос.Липовский-с.Самовольное	261,2
			Межпоселковая автомобильная дорога пос.Белоглинный – с.Малаховка	336,5
			Межпоселковая автомобильная дорога с.Малаховка – с.Меловое	267,4
			Автомобильный мост через р.Большая Чалыкла по ул.Вольская в р.п.Озинки	2987,8

5.	Петровский	г. Петровск		4524,1
			Автомобильная дорога по пер.Спартака	107,6
			Автомобильная дорога по ул.Кирова	200,0
			Автомобильная дорога по ул.Кольцова	354,6
			Автомобильная дорога по ул.Красноармейская	341,3
			Автомобильная дорога по ул.Л. Толстого	328,7
			Автомобильная дорога по ул.Луговая	354,6
			Автомобильная дорога по ул.Марата	246,1
			Автомобильная дорога по ул. М. Горького	192,2
			Автомобильная дорога по ул.Некрасова	331,8
			Автомобильная дорога по ул.Островная	213,8
			Автомобильная дорога по ул.Плеханова	210,4
			Автомобильная дорога по ул.Радищева	1117,8
			Автомобильная дорога по ул.Ф. Энгельса	292,8
Автомобильная дорога по ул.Юности	232,4			
Итого:			15601,6	

Приложение № 3 к распоряжению
Правительства области
от 31 декабря 2013 года № 328-Пр

**Распределение
средств бюджетам муниципальных районов области и поселений области
на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на гидротехнических сооружениях**

№ п/п	Наименование муниципальных районов области	Наименование поселений муниципальных районов области	Наименование объекта	Сумма (тыс. рублей)
1.	Балаковский	Еланское	Плотина № 2 в районе хутора Бителяк	48,7
			Комсомольское	
		Маянгское	Плотина № 2 «Белая глина» в районе с.Комсомольское	68,6
			Плотина № 1 в районе с.Комсомольское	58,6
			Плотина с.Маянга	23,9
			Плотина № 1 в районе с.Новая Елюзань	147,1
Пылковское	Плотина в районе с.Пылковка	85,9		
2.	Дергачевский			1971,5
			Сооружение – земляная плотина на р.Камышевка в с.Антоновка	507,1
			Сооружение – земляная перемычка Матвеевского водохранилища в с.Новоросляевка	113,6
			Сооружение – земляная плотина «Чертов мост» на р.Алтата в с.Алтата	899,0
			Гидротехническое сооружение плотина на водоеме-перемычке в с.Новоросляевка	300,9
			Сооружение – земляная перемычка на р.Алтата в с.Петропавловка	150,9
3.	Марковский			7256,7
			Гидротехническое сооружение у с.Вознесенка	1564,9
			Гидротехническое сооружение у с.Заря	2411,1
			Гидротехническое сооружение у с.Липовка	3280,7
4.	Озинский			3092,5
			Гидротехническое сооружение пруда «Цимлянский» у пос.Новозаволжский	208,2
			Земляная плотина на р.Солдатка у пос.Новозаволжский	273,4
			Гидротехническое сооружение пруда «Солянский» в пос.Сланцевый Рудник	267,7
			Гидротехническое сооружение пруда «Ленинский» в пос.Ленинский	221,5
			Гидротехническое сооружение пруда «Липовский» в пос.Липовский	253,4
			Земляная плотина на р.Большая Чалыкла в пос.Непряхин	314,3
			Земляная плотина «Элеваторская» на р.Большая Чалыкла в пос.Озинки	273,4
			Гидротехническое сооружение на р.Камышлак в с.Новочерниговка	221,5
			Земляная плотина на р.Большая Чалыкла в с.Пигари	305,8
			Защитное земляное сооружение на реке Солянка в с.Солянка	258,7
			Гидротехническое сооружение водохранилища «Петровское» (пруд Центральный) в пос.Белоглинный	218,7
			Земляная плотина № 2 на р.Большая Чалыкла в пос.Модин	275,9
Итого:			12753,5	

Приложение № 4 к распоряжению
Правительства области
от 31 декабря 2013 года № 328-Пр

**Распределение
средств бюджетам муниципальных районов и поселений области на проведение неотложных аварийно-
восстановительных работ на мостовом переходе, подвесном мосту, объектах водоснабжения и водоотведения**

№ п/п	Наименование муниципальных районов области	Наименование поселений муниципальных районов области	Наименование объекта	Сумма (тыс. рублей)
1.	Балтайский		Мостовой переход через р.Алай, с.Балтай	36,2
2.	Марковский		Артезианская скважина, с.Липовка, ул.Интернациональная, берег пруда	587,9
3.	Озинский		Мост подвесной пешеходный через р.Камышлак, с.Новочерниговка	289,1
4.	Петровский	г. Петровск		1604,5
			Канализационная сеть, Литер 1, ч. 1 (главный коллектор от ул.Ломоносова по ул.Кирова до КНС № 1), г. Петровск	1375,5
			Ливневая канализация по ул.Л. Толстого, г. Петровск	229,0
Итого:				2517,7

Приложение № 5 к распоряжению
Правительства области
от 31 декабря 2013 года № 328-Пр

**Отчет
об использовании средств, полученных на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ
на автомобильных дорогах местного значения и мостах в границах муниципального района
и населенных пунктов поселений**

(наименование органа местного самоуправления муниципального района области, поселения области)

на 1 _____ 201__ года
(месяц)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование объекта	Договор (контракт), заключенный на выполнение работ		Ввод		Предусмотрено к перечислению в местный бюджет	Поступило средств из областного бюджета (нарастающим итогом)	Кассовые расходы местного бюджета за отчетный период (нарастающим итогом)	Остаток средств на счете местного бюджета	Причины неиспользования остатка средств
		дата	номер	план (км/кв.м /п.м)	факт (км/кв.м /п.м)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего									
	в том числе:									
	по объектам									
1.										
2.										

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального района (поселения) области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

*Отчет составляется отдельно по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального района и по автомобильным дорогам местного значения в границах населенных пунктов поселений.

Приложение № 6 к распоряжению
Правительства области
от 31 декабря 2013 года № 328-Пр

**Отчет
об использовании средств, полученных на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ
на гидротехнических сооружениях**

(наименование органа местного самоуправления муниципального района области, поселения области)
на 1 _____ 201__ года
(месяц)

(рублей)

№ п/п	Наименование объекта	Договор (контракт), заключенный на выполнение работ		Вид работ	Предусмотрено к перечислению в местный бюджет	Поступило средств из областного бюджета (нарастающим итогом)	Кассовые расходы местного бюджета за отчетный период (нарастающим итогом)	Остаток средств на счете местного бюджета	Причины неиспользования остатка средств
		дата	номер						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального района (поселения) области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7 к распоряжению
Правительства области
от 31 декабря 2013 года № 328-Пр

**Отчет
об использовании средств, полученных на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ
на мостовом переходе, подвесном мосту, объектах водоснабжения и водоотведения**

(наименование органа местного самоуправления муниципального района области, поселения области)
на 1 _____ 201__ года
(месяц)

(рублей)

№ п/п	Наименование объекта	Договор (контракт), заключенный на выполнение работ		Вид работ	Предусмотрено к перечислению в местный бюджет	Поступило средств из областного бюджета (нарастающим итогом)	Кассовые расходы местного бюджета за отчетный период (нарастающим итогом)	Остаток средств на счете местного бюджета	Причины неиспользования остатка средств
		дата	номер						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального района (поселения) области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 8 к распоряжению
Правительства области
от 31 декабря 2013 года № 328-Пр

Сводный отчет
об использовании средств на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ
на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения
и мостах, находящихся в государственной собственности области, и на автомобильных дорогах
местного значения и мостах в границах муниципального района и населенных пунктов поселений

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

на 1 _____ 201__ года

(месяц)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование объекта	Наименование муниципальных районов области	Наименование поселений муниципальных районов области	Ввод		Предусмотрено к перечислению в местные бюджеты	Перечислено средств в местные бюджеты (нарастающим итогом)	Кассовые расходы за отчетный период (нарастающим итогом)	Остаток средств	Причины неиспользования остатка средств
				план (км/ кв. м/ п. м)	факт (км/ кв. м/ п. м)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	На автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения и мостах, находящихся в государственной собственности области, всего:	X	X				x			
	в том числе по объектам:									
1.										
2.										
II	На автомобильных дорогах местного значения и мостах в границах муниципального района населенных пунктов поселений, всего:									
	в том числе по объектам:									
1.										
2.										
Итого (I + II):										

Руководитель органа
исполнительной власти области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа
(главный бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 9 к распоряжению
Правительства области
от 31 декабря 2013 года № 328-Пр

Сводный отчет

об использовании средств, полученных местными бюджетами на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на гидротехнических сооружениях

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

на 1 _____ 201__ года

(месяц)

(рублей)

№ п/п	Наименование поселения области	Наименование объекта	Предусмотрено к перечислению в местные бюджеты	Перечислено средств в местные бюджеты (нарастающим итогом)	Кассовые расходы местных бюджетов за отчетный период (нарастающим итогом)	Остаток средств на счетах местных бюджетов	Причины неиспользования остатка средств
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель органа
исполнительной власти области

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Руководитель финансового органа
(главный бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Приложение № 10 к распоряжению
Правительства области
от 31 декабря 2013 года № 328-Пр

Сводный отчет

об использовании средств, полученных местными бюджетами на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на мостовом переходе, подвесном мосту, объектах водоснабжения и водоотведения

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

на 1 _____ 201__ года

(месяц)

(рублей)

№ п/п	Наименование муниципального района (поселения) области	Наименование объекта	Предусмотрено к перечислению в местные бюджеты	Перечислено средств в местные бюджеты (нарастающим итогом)	Кассовые расходы местных бюджетов за отчетный период (нарастающим итогом)	Остаток средств на счетах местных бюджетов	Причины неиспользования остатка средств
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель органа
исполнительной власти области

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Руководитель финансового органа
(главный бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПРИКАЗ

от 27 декабря 2013 года № 1466

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства социального развития Саратовской области от 11.07.2008 г. № 429

В целях приведения в соответствие с Законом Саратовской области от 1 августа 2005 года № 74-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области» и постановлением Правительства Саратовской области от 13 июля 2012 года № 400-П «Об удостоверении многодетной семьи в Саратовской области», согласно постановлению Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства социального развития Саратовской области от 11 июля 2008 года № 429 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций на территории Саратовской области», изложив приложение 30 к данному приказу «Административный регламент предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выдаче и замене бланков удостоверения многодетной семье и вкладыша к удостоверению многодетной семьи» в редакции согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Л. В. Колязина

Приложение
к приказу министерства социального развития Саратовской области от 27.12.2013 г. № 1466 «О внесении изменения в приказ министерства социального развития Саратовской области от 11.07.2008 г. № 429»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ по выдаче и замене удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к удостоверению многодетной семьи

I. Общие положения

Предмет регулирования государственной услуги

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и замене удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к удостоверению многодетной семьи (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга), устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются: один из родителей (усыновителей), проживающий на территории Саратовской области, имеющий трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных), а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

В число детей, учитываемых для признания семьи многодетной, включаются дети, временно пребывающие за пределами области в связи с обучением в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

В число детей, учитываемых для признания семьи многодетной, не включаются:

1) дети, достигшие совершеннолетия, за исключением обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения в возрасте до 23 лет;

2) дети, в отношении которых родители (усыновители) лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

3) дети, находящиеся под опекой (попечительством);

4) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

5) дети, являющиеся пасынками (падчерицами) лица, на имя которого в порядке, предусмотренном статьей 3 Закона Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области», выдается удостоверение многодетной семьи;

6) дети, уже учтенные в составе другой многодетной семьи.

Получателями государственной услуги являются граждане, указанные в части 1 пункта 1.2 Административного регламента.

От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законом.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения министерства социального развития Саратовской области (далее – Министерство) и контактная информация:

адрес: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320;

телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64–43–82;

официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru;

адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: social@saratov.gov.ru.

Уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги являются учреждения социальной поддержки населения области и центры социальной защиты населения области (далее – органы социальной поддержки населения области), адреса и контактные телефоны которых представлены в приложении № 1 к Административному регламенту.

Прием заявителей на предоставление государственной услуги проводится специалистами органов социальной поддержки населения области.

1.3.2. Информацию о местонахождении структурных подразделений, графиках работы и приема граждан, о порядке предоставления государственной услуги можно получить:

на информационных стендах Министерства, органов социальной поддержки населения области;

на информационных стендах администраций муниципальных районов и городских округов, других организаций, участвующих в предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

на официальном сайте Министерства;

в средствах массовой информации;

в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/> и региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>;

на официальном сайте Правительства Саратовской области <http://www.saratov.gov.ru> в разделе «Государственные услуги Саратовской области» в подразделе «Социальное обеспечение».

1.3.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адрес официального сайта Министерства, адреса электронной почты Министерства и органов социальной поддержки населения области (приложение № 1 к Административному регламенту);

графики работы Министерства и органов социальной поддержки населения области;

сведения о местонахождении и графиках работы, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, и требования к ним;

образец заявления на предоставление государственной услуги (приложение № 2 к Административному регламенту);

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

схема размещения и номера кабинетов специалистов для обращения граждан;

режим приема специалистов и порядок получения консультаций.

1.3.4. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Министерства, органов социальной поддержки населения области;

графики работы Министерства, органов социальной поддержки населения области;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями.

1.3.5. На Едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

сведения о порядке предоставления государственной услуги, консультирования, обжалования;

результат и сроки предоставления государственной услуги;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

описание административных процедур;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями.

Графики работы

1.3.6. Министерству устанавливается следующий режим работы и график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

Органам социальной поддержки населения области устанавливается следующий режим работы:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00

Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

Органам социальной поддержки населения области устанавливается следующий график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 14.00
Вторник	с 9.00 до 14.00
Среда	с 13.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 14.00
Пятница	с 9.00 до 14.00

При высокой загрузке специалистов органов социальной поддержки населения области, а также с учетом территориальных особенностей расположения органов социальной поддержки населения, по решению руководителей количество дней и график приема граждан могут быть изменены (увеличены или смещены), о чем в органах социальной поддержки населения области вывешивается соответствующая информация.

1.4. Предоставление информации заявителям о порядке и ходе предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4.1. Основанием для информирования по вопросам о порядке и ходе предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя либо письменное обращение или электронное обращение.

1.4.2. Консультации о порядке и ходе предоставления государственной услуги проводятся специалистами Министерства и органов социальной поддержки населения области:

при личном обращении (обращении по телефону);

в письменном виде;

в электронной форме (при обращении граждан по электронной почте, на официальный сайт Министерства в раздел «Интернет-приемная Министерства», а также на Единый или региональный порталы государственных и муниципальных услуг (функций)).

1.4.3. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны Министерства, органов социальной поддержки населения области;

графики работы Министерства, органов социальной поддержки населения области;

сведения о местонахождении, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;

наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

по форме заполнения документов;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги. Для получения указанных сведений заявитель сообщает дату и номер учетной записи согласно расписке, полученной при подаче документов;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приема специалистами;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

На личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

При консультации специалистами Министерства, органов социальной поддержки населения области на личном приеме выдается памятка с перечнем необходимых для предоставления государственной услуги документов.

При обращении по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, органа социальной поддержки населения области, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Если при консультации на личном приеме или по телефону изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист с согласия гражданина дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.4.4. Письменное обращение, поступившее в Министерство (органы социальной поддержки населения области) или их должностному лицу, подлежит обязательному рассмотрению.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства (органов социальной поддержки населения области), их должностных лиц, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, если текст письменного обращения поддается прочтению.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в другой орган (другому должностному лицу), о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В письменном обращении гражданин в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа (Министерства, органа социальной поддержки населения области), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления обращения.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения, по решению министра, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

В случае если письменное обращение содержит жалобу (претензии) заявителя на нарушение прав или законных интересов заявителя при предоставлении государственной услуги, такое обращение рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу (его должностного лица), в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

Должностным лицом Министерства, органов социальной поддержки населения области дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», о чем в письменной форме сообщается гражданину, направившему обращение.

1.4.5. Обращение по вопросам предоставления государственной услуги, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

В обращении граждан в обязательном порядке указывается свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

В ответе на письменное обращение и обращение, поступившее по электронной почте, указываются:

фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;

контактный телефон;

фамилия, имя, отчество руководителя Министерства, органов социальной поддержки населения области;

дата и исходящий номер ответа на обращение.

1.4.6. Гражданин, обратившийся за консультацией по вопросам предоставления услуги в любой форме, имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

1.4.7. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

1.4.8. Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе «Обращение граждан» и/или в журнале «Для регистрации обращений граждан».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством через органы социальной поддержки населения области.

Административные процедуры выполняются государственными гражданскими служащими Министерства, а также специалистами органов социальной поддержки населения области (далее – специалисты).

2.2. Специалисты не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и включенных в перечень таких услуг, утвержденный постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П, а также – документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

выдача или замена и (или) продление действия удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к удостоверению многодетной семьи, или внесение изменений в удостоверение многодетной семьи;

отказ в выдаче или замене и (или) продлении действия удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к удостоверению многодетной семьи, или внесении изменений в удостоверение многодетной семьи.

Сроки предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги по выдаче, замене (в том числе в случаях установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей), по продлению действия удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к удостоверению многодетной семьи, по внесению изменений в удостоверение многодетной семьи не должен превышать 7 календарных дней со дня регистрации заявления и документов на предоставление государственной услуги.

2.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, а также на получение консультаций не должно превышать 15 минут.

2.6. Срок регистрации поступивших запросов на предоставление государственной услуги посредством почты либо в электронном виде не должен превышать одного дня. При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать 20 минут.

2.7. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги – 7 календарных дней со дня регистрации заявления и документов на предоставление государственной услуги.

В день принятия решения о регистрации семьи в качестве многодетной на имя заявителя оформляется удостоверение многодетной семьи установленного образца, и заявитель извещается о регистрации семьи в качестве многодетной и о необходимости получения удостоверения.

В день принятия решения о замене удостоверения оформляется новое удостоверение, и заявитель извещается о необходимости получения удостоверения.

В день принятия решения о продлении действия удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему в удостоверении проставляется следующий срок действия удостоверения и заявитель извещается о продлении действия удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему и о необходимости получения удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему.

В день принятия решения о внесении изменения в удостоверение вносится изменение, и заявитель извещается об этом и о необходимости получения удостоверения.

Максимальный срок направления заявителю извещения об отказе в предоставлении государственной услуги – 10 календарных дней после принятия соответствующего решения.

Перечень нормативных правовых актов

2.8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета» от 25 декабря 1993 года, № 237);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 31 июля 2006 года, № 31 (ч. 1), ст. 3451);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 года, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 года, № 168);

Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» («Библиотечка «Российской газеты», 2003 год, № 11);

Законом Саратовской области от 1 августа 2005 года № 74-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области» (газета «Неделя области» от 10 августа 2005 года, № 57 (175));

постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Саратовской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» («Собрание законодательства Саратовской области», ноябрь-декабрь 2011 года, № 35);

постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», ноябрь 2012 года, № 43);

постановлением Правительства Саратовской области от 7 ноября 2005 года № 377-П «Об утверждении Порядка выдачи и замены удостоверения многодетной семьи в Саратовской области» (газета «Неделя области» (спец-выпуск № 85 (203) от 11 ноября 2005 года);

постановлением Правительства Саратовской области от 13 июля 2012 года № 400-П «Об удостоверении многодетной семьи в Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», июль 2012 года, № 25).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в том числе услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.9. Для получения государственной услуги в части выдачи удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к нему, а также в части продления действия удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к нему, заявитель представляет в орган социальной поддержки населения области по месту жительства следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию;

2) заявление о регистрации семьи в качестве многодетной;

3) свидетельства о рождении всех детей, учитываемых для признания семьи многодетной, либо документы, подтверждающие усыновление (удочерение) детей, и их копии;

4) справка об обучении в образовательных организациях по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, учитываемых для признания семьи многодетной;

5) справка с места жительства или иной документ, подтверждающий место жительства заявителя и детей, учитываемых для признания семьи многодетной;

6) справка с места жительства или иной документ, подтверждающий место жительства другого родителя (усыновителя) детей, учитываемых для признания семьи многодетной, либо документы, подтверждающие отсутствие другого родителя (усыновителя), – при наличии такой справки, документов;

7) личная фотография заявителя (в случае обращения одновременно за выдачей удостоверения и вкладыша к нему предоставляется также личная фотография ребенка, на имя которого заявитель просит выдать вкладыш к удостоверению) в черно-белом или цветном исполнении размером 3 х 4 см, с четким изображением лица анфас без головного убора.

Допускается предоставление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, – для граждан, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.

Для продления действия удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей), к нему представление личной фотографии заявителя не требуется.

8) в том числе заявитель предоставляет документ, являющийся результатом предоставления необходимых и обязательных услуг, выдаваемых организациями, осуществляющие управление жилищным фондом, или органами местного самоуправления (в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 12.12.2011 г. № 690-П):

справка с места жительства или иной документ, подтверждающий место жительства заявителя и детей, учитываемых для признания семьи многодетной.

Для получения государственной услуги в части выдачи удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к нему, а также в части продления действия удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к нему необходима также

справка из органа социальной защиты населения по месту жительства на территории области другого родителя (усыновителя) детей, учитываемых для признания семьи многодетной, о регистрации семьи в качестве многодетной и о неполучении либо получении им удостоверения многодетной семьи, с указанием даты выдачи удостоверения, срока его действия и детей, указанных в удостоверении, получаемой в рамках внутриведомственного запроса.

2.10. Для получения государственной услуги в части выдачи вкладыша (шей) к удостоверению многодетной семьи заявитель представляет в орган социальной поддержки населения области по месту жительства следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию;
- 2) заявление о выдаче вкладыша к удостоверению многодетной семьи;
- 3) удостоверение многодетной семьи;

4) фотография ребенка, на имя которого заявитель просит выдать вкладыш к удостоверению, в черно-белом или цветном исполнении размером 3 x 4 см, с четким изображением лица анфас без головного убора.

Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, – для граждан, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.

2.11. Для получения государственной услуги в части замены удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к нему заявитель представляет в орган социальной поддержки населения области по месту жительства следующие документы:

- 1) заявление о замене удостоверения и (или) вкладыша к нему;

2) ранее выданное удостоверение и (или) вкладыш (и) к нему (за исключением случая утраты удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему;

3) документы, подтверждающие наступление обстоятельств, предусмотренных пунктом 28 Положения о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи в Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 13 июля 2012 года № 400-П «Об удостоверении многодетной семьи в Саратовской области» (далее – Положение о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи в Саратовской области);

4) личная фотография заявителя (в случае обращения за заменой вкладыша к удостоверению многодетной семьи – личная фотография ребенка, которому заявитель просит заменить вкладыш к удостоверению) в черно-белом или цветном исполнении размером 3 x 4 см, с четким изображением лица анфас без головного убора.

Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, – для граждан, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.

2.12. Для получения государственной услуги в части внесения изменений в удостоверение многодетной семьи заявитель представляет в орган социальной поддержки населения области по месту жительства следующие документы:

- 1) заявление о внесении изменения в удостоверение;
- 2) ранее выданное удостоверение;

3) документы, подтверждающие наступление обстоятельств, предусмотренных пунктом 23 Положения о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи в Саратовской области.

2.13. В случае если за получением государственной услуги обращается законный представитель гражданина, в дополнение к документам, указанным в пунктах 2.9–2.12 Административного регламента, предоставляется паспорт обратившегося лица и доверенность, оформленная в установленном порядке.

2.14. Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет прием от граждан документов, указанных в пунктах 2.9–2.13 Административного регламента и, в случае необходимости, изготавливает и заверяет копии с представленных документов (оригиналы возвращаются заявителю), проводит проверку представленных документов.

2.15. Документы, указанные в пунктах 2.9–2.13 Административного регламента, могут быть представлены лично, направлены в электронной форме через Единый (<http://www.gosuslugi.ru/>) либо региональный (<http://64.gosuslugi.ru/pgu>) порталы государственных услуг (функций), а также могут направляться по почте. В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В случае направления заявления и документов посредством Единого или регионального порталов государственных и муниципальных услуг (функций) они должны соответствовать требованиям федерального законодательства к порядку оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных или муниципальных услуг, в форме электронных документов.

Личная фотография представляется заявителем на бумажном носителе.

2.16. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы или информацию по собственной инициативе.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги и оказываются организациями,
участвующими в предоставлении государственной услуги**

2.17. В перечень необходимых и обязательных услуг, предусматривающий обращение самого заявителя в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, входит выдача справки с места жительства или иного документа, подтверждающего место жительства заявителя и детей, учитываемых для признания семьи многодетной, выдаваемой организациями, осуществляющими управление жилищным фондом, или органами местного самоуправления.

**Требования к документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем**

2.18. Документы, представленные заявителем, должны соответствовать требованиям законодательства и Административного регламента. Документы признаются несоответствующими установленным требованиям в следующих случаях:

представленные документы не соответствуют перечню документов, указанному в пунктах 2.9–2.13 Административного регламента;

представленные документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень оснований для прекращения или отказа в предоставлении государственной услуги

2.19. В регистрации семьи в качестве многодетной отказывается, если:

статус семьи не соответствует требованиям статьи 1 Закона Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области»;

лицо, обратившееся с заявлением о регистрации семьи в качестве многодетной, не является одним из родителей (усыновителей), имеющим трех и более детей, учитываемых для признания семьи многодетной;

семья уже зарегистрирована в качестве многодетной, и одному из родителей (усыновителей) уже выдано удостоверение многодетной семьи, срок действия которого не истек.

В предоставлении государственной услуги по выдаче и замене удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к удостоверению многодетной семьи отказывается или оказание государственной услуги прекращается, в следующих случаях: статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2 Административного регламента;

документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пункта 2.17 Административного регламента.

В замене удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему отказывается, если:

лицо, обратившееся с заявлением о замене удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему, не является родителем (усыновителем), на имя которого было выдано удостоверение, подлежащее замене;

удостоверение и (или) вкладыш (и) к нему, с заявлением о замене которого обратился заявитель, признано недействительным;

документы, представленные заявителем для замены удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему, не подтверждают наступление обстоятельств, предусмотренных пунктом 28 Положения о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи в Саратовской области;

имел место случай отказа в продлении действия удостоверения – при обращении за заменой удостоверения в порядке, установленном частью третьей пункта 29 Положения о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи в Саратовской области.

В продлении действия удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к нему отказывается если:

статус семьи не соответствует требованиям статьи 1 Закона Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области»;

лицо, обратившееся с заявлением о продлении действия удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему, не является родителем (усыновителем), на имя которого выдано удостоверение;

срок обращения за продлением действия удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему, не соответствует требованиям пункта 17 Положения о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи в Саратовской области;

удостоверение и (или) вкладыш (ши) к нему, с заявлением о продлении действия которого (которых) обратился заявитель, признано (признаны) недействительным (и);

Во внесении изменения в удостоверение многодетной семьи отказывается если:

лицо, обратившееся с заявлением о внесении изменения в удостоверение, не является родителем (усыновителем), на имя которого выдано удостоверение;

удостоверение, с заявлением о внесении изменений в которое обратился заявитель, признано недействительным;

документы, представленные заявителем для внесения изменений в удостоверение, не подтверждают наступление обстоятельств, предусмотренных пунктом 23 Положения о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи в Саратовской области.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.20. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.21. Помещения органов социальной поддержки населения области должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения органов социальной поддержки населения области оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охранной сигнализации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Входы в туалетные комнаты оснащаются условными обозначениями и при необходимости разъясняющими надписями.

Вход в помещение органов социальной поддержки населения области посетителям с животными (кроме собаки-проводника), в том числе птицей, запрещается.

2.22. Требования к местам ожидания.

Места ожидания приема у специалиста Министерства, органов социальной поддержки населения области оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания оборудуются столами и стульями для заполнения документов.

Места ожидания при наличии возможности оборудуются электронной системой управления очередью. Инструкция по эксплуатации системы управления очередью размещается на информационном стенде.

Места ожидания, при наличии возможности оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.

2.23. Требования к местам приема заявителей.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета) и наименования отдела;

фамилии, имени, отчества и должности специалистов;
информации о днях и времени приема заявителей;
времени технического перерыва.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери они были видны и читаемы.

Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

Места приема заявителей оборудуются не менее чем 1 копировальным аппаратом и сканирующим устройством.

2.24. Требования к местам информирования.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.

Информационные стенды располагаются на уровне, доступном для чтения, и оборудуются подсветкой в случае необходимости.

Шрифт информации на стенде должен быть не менее «18 пт».

В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией.

Показатели доступности и качества предоставляемой услуги

2.25. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- 3) обеспечение возможности направления запроса в уполномоченные органы по электронной почте;
- 4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном Интернет-сайте Министерства;
- 5) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Единого и регионального порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

2.26. Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые (осуществляемые) при предоставлении государственной услуги;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 5) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
 - формирование и направление внутриведомственного запроса в органы социальной защиты населения области, участвующие в предоставлении государственной услуги;
 - подготовка и принятие решения о регистрации (об отказе в регистрации) семьи в качестве многодетной (далее – Решение) и выдача удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к нему;
 - подготовка и принятие решения о замене (об отказе в замене) удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к нему, или о продлении действия (об отказе в продлении действия) удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к нему, или о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в удостоверение многодетной семьи (далее – Решение);
 - подготовка и принятие решения о признании удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему недействительным (и).
- Последовательность выполнения административных процедур осуществляется в соответствии с блок-схемой согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

Прием и регистрация документов

3.2. Основанием для начала выполнения процедуры по приему заявления и регистрации документов является обращение заявителя или его представителя в орган социальной поддержки населения области с документами согласно перечню, необходимыми для принятия решения о предоставлении государственной услуги, а также получение специалистом необходимых документов по почте.

Заявление и документы предоставляются заявителем на бумажных носителях либо в форме электронных документов (в случае направления запроса заявителем о предоставлении государственной услуги в электронном виде) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в соответствии с законодательством.

3.2.1. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет предоставленные документы на их соответствие требованиям Административного регламента. Оригиналы документов, кроме справок, возвращаются заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналами.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.2.2. Если представленные документы соответствуют требованиям пункта 2.18 Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, выдает заявителю (его представителю) бланк заявления. Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем либо специалистом с помощью компьютера. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и ставит подпись.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.2.3. Специалист, ответственный за прием документов, вносит запись о приеме заявления и документов в электронный журнал регистрации обращений граждан, который ведется на основе программного комплекса «Регистрация обращений граждан», оформляет расписку, которая является отрывной частью заявления, и передает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Максимальный срок приема и регистрации заявления и документов не может превышать 20 минут.

3.2.4. В случае несоответствия представленных документов требованиям Административного регламента, заявителю предоставляют консультацию по их перечню и качеству и выдают памятку с полным списком необходимых документов для предоставления государственной услуги. Заявитель забирает документы для доработки.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.2.5. Если после консультации специалиста заявитель оставляет представленный им пакет документов, специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за прием документов, принимает документы, вносит в электронный журнал регистрации обращений граждан запись о приеме заявления и документов, оформляет расписку и передает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.2.6. Специалист, осуществляющий прием и регистрацию заявления и документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедуры по приему документов с учетом их конфиденциальности.

Формирование и направление внутриведомственного запроса в органы социальной защиты населения области, участвующие в предоставлении государственной услуги

3.3. Основанием для начала выполнения административной процедуры является прием от заявителя документов с заявлением о регистрации семьи в качестве многодетной.

3.3.1. Направление внутриведомственного запроса осуществляется специалистом органа социальной поддержки населения области, уполномоченным направлять запросы на бумажном носителе или в электронной форме посредством служебного факса или электронной почты.

3.3.2. Направление внутриведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

3.3.3. Внутриведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

- 1) наименование органа социальной поддержки населения области, направляющего внутриведомственный запрос;
- 2) наименование органа социальной защиты населения, в адрес которого направляется внутриведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) контактную информацию для направления ответа на внутриведомственный запрос;

6) дату направления внутриведомственного запроса;

7) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего внутриведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица.

Срок подготовки и направления внутриведомственного запроса – 1 рабочий день со дня представления документов заявителем.

3.3.4. Результатом исполнения административной процедуры формирования и направления внутриведомственного запроса является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок формирования пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом получения документов (сведений) по внутриведомственным информационным запросам, – 3 рабочих дня.

3.3.5. Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.

Подготовка и принятие Решения о регистрации семьи в качестве многодетной и выдача удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к нему

3.4. Специалист, ответственный за регистрацию семьи в качестве многодетной и за выдачу удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему, на основании заявления и сформированного пакета документов подготавливает проект Решения и направляет его на проверку начальнику соответствующего отдела.

3.4.1. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области, ответственный за регистрацию семьи в качестве многодетной, проверяет пакет документов, обоснованность подготовленного проекта Решения, правильность его оформления, визирует проект Решения о признании семьи многодетной и направляет на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

3.4.2. Руководитель органа социальной поддержки населения области проверяет полноту представленных документов, обоснованность подготовленного проекта Решения, правильность его оформления и подписывает Решение. Подпись руководителя заверяется гербовой печатью органа социальной поддержки населения области. В случае наличия ошибок проект Решения и документы передаются начальнику отдела назначений для устранения ошибок.

3.4.3. Решение по каждому заявителю с приложением комплекта документов формируется в личное дело.

На внешней стороне обложки личного дела указывается наименование органа социальной поддержки населения области, номер личного дела, название меры социальной поддержки, фамилия, имя, отчество и адрес заявителя полностью.

3.4.4. В день принятия решения о регистрации семьи в качестве многодетной специалист органа социальной поддержки населения, ответственный за выдачу удостоверения, оформляет удостоверение многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к нему и вместе с личным делом передает его на проверку начальнику соответствующего отдела.

3.4.5. Начальник отдела органа социальной поддержки населения проверяет правильность оформления удостоверения многодетной семьи, вкладыша (ей) к нему и вместе с личным делом передает его на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

3.4.6. Руководитель органа социальной поддержки населения области проверяет правильность оформления удостоверения многодетной семьи, вкладыша (ей) к нему и подписывает удостоверение многодетной семьи, вкладыш (и) к нему. Подпись руководителя заверяется печатью органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действий по принятию Решения и оформлению удостоверения многодетной семьи и вкладыша (шей) к нему не может превышать 7 календарных дней со дня обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.4.7. Специалист, ответственный за выдачу удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему, регистрирует оформленные удостоверения в журнале учета удостоверений многодетной семьи и вкладышей к ним по форме, определенной органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения.

3.4.8. Специалист, ответственный за регистрацию семьи в качестве многодетной и за выдачу удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему, извещает (письменно или устно) родителя (усыновителя), на имя которого оформлено удостоверение, о регистрации его семьи в качестве многодетной и о необходимости получения удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему.

Специалист, ответственный за выдачу удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему, выдает удостоверение и (или) вкладыш (и) к нему лично заявителю. Заявитель расписывается в установленном месте на первой внутренней странице удостоверения и в журнале учета удостоверений многодетной семьи и вкладышей к ним.

3.4.9. В случае принятия решения об отказе в регистрации семьи в качестве многодетной специалист, ответственный за выдачу удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему, готовит письменное уведомление заявителю об отказе в регистрации семьи в качестве многодетной и выдаче удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к нему и отдает его на проверку начальнику отдела.

3.4.10. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области проверяет правильность оформления письменного уведомления об отказе в регистрации семьи в качестве многодетной и выдаче удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к нему, визирует его и направляет на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

3.4.11. Руководитель органа социальной поддержки населения области проверяет правильность оформления письменного уведомления об отказе в регистрации семьи в качестве многодетной и выдаче удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к нему и подписывает его.

3.4.12. Специалист, ответственный за выдачу и замену удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему направляет письменное уведомление заявителю.

Максимальный срок процедуры подготовки и направления письменного уведомления о регистрации семьи в качестве многодетной и необходимости получения удостоверения (об отказе в регистрации семьи в качестве многодетной) составляет 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Подготовка и принятие Решения о замене удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к нему или о продлении действия удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к нему, или о внесении изменений в удостоверение многодетной семьи

3.5. Специалист, ответственный за замену удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему, продление действия удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к нему, внесение изменений в удостоверение многодетной семьи, на основании заявления и представленных документов подготавливает проект Решения направляет его на проверку начальнику соответствующего отдела.

3.5.1. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области, ответственный за замену удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему, продление действия удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к нему, внесение изменений в удостоверение многодетной семьи, проверяет пакет документов, обоснованность подготовленного проекта Решения, правильность его оформления, визирует проект Решения и направляет на подпись руководителю органа социальной поддержки населения.

3.5.2. Руководитель органа социальной поддержки населения области проверяет полноту представленных документов, обоснованность подготовленного проекта Решения, правильность его оформления и подписывает Решение. Подпись руководителя заверяется гербовой печатью органа социальной поддержки населения области. В случае наличия ошибок проект Решения и документы передаются начальнику отдела для устранения ошибок.

3.5.3. В день принятия Решения о замене удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему или о продлении действия удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к нему, или о внесении изменений в удостоверение многодетной семьи специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за подготовку проекта Решения, оформляет удостоверение многодетной семьи и (или) вкладыш (и) к нему и вместе с личным делом многодетной семьи передает его на проверку начальнику соответствующего отдела.

3.5.4. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области проверяет правильность оформления удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к нему и вместе с личным делом передает его на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

3.5.5. Руководитель органа социальной поддержки населения области проверяет правильность оформления удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к нему и подписывает удостоверение многодетной семьи и (или) вкладыш (и) к нему (подпись руководителя заверяется печатью органа социальной поддержки населения области).

Максимальный срок выполнения действий по принятию Решения и оформлению повторного удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к нему, а также по принятию Решения о продлении действия удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к нему и о внесении изменений в удостоверение многодетной семьи не может превышать 7 календарных дней со дня обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.5.6. Специалист, ответственный за замену удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему регистрирует оформленные удостоверения в журнале учета удостоверений многодетной семьи и вкладышей к ним. При принятии решения о замене удостоверения на первой внутренней странице удостоверения под словами «Серия А №» производится запись «взамен удостоверения Серия А №» (указывается № удостоверения, взамен которого выдается удостоверение).

Специалист, ответственный за продление действия удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему и за внесение изменений в удостоверение, делает отметку в журнале учета удостоверений многодетной семьи и вкладышей к ним о том, что удостоверение и (или) вкладыш (и) к нему продлены, а в соответствующих случаях – о том, что в удостоверение внесены изменения.

3.5.7. Специалист, ответственный за выдачу удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему, извещает родителя (усыновителя), чье удостоверение заменено, о необходимости получения удостоверения.

Специалист, ответственный за выдачу удостоверений и (или) вкладыша (шей) к нему, выдает повторное удостоверение и (или) вкладыш (и) к нему лично заявителю. Заявитель расписывается в установленном месте на первой внутренней странице удостоверения и в журнале учета удостоверений многодетной семьи и вкладышей к ним.

Специалист, ответственный за продление действия удостоверения, в день принятия решения о продлении действия удостоверения проставляет в удостоверении следующий новый срок действия удостоверения и извещает заявителя о продлении действия удостоверения и о необходимости получения удостоверения.

Специалист, ответственный за внесение изменений в удостоверение в день принятия решения о внесении изменения вносит изменение в удостоверение и извещает заявителя о продлении действия удостоверения и о необходимости получения удостоверения.

3.5.8. В случае принятия решения об отказе в замене удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему, а также об отказе в продлении действия удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему или об отказе во внесении изменений в удостоверение специалист органа социальной поддержки населения области готовит письменное уведомление заявителю об отказе и отдает его на проверку начальнику отдела.

3.5.9. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области проверяет правильность оформления письменного уведомления об отказе в замене удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к нему, а также об отказе в продлении действия удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему или об отказе во внесении изменений в удостоверение, визирует его и направляет на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

3.5.10. Руководитель органа социальной поддержки населения области проверяет правильность оформления письменного уведомления об отказе в замене удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к нему, а также об отказе в продлении действия удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему или об отказе во внесении изменений в удостоверение, и подписывает его.

3.5.11. Специалист органа социальной поддержки населения области направляет соответствующее письменное уведомление об отказе заявителю.

Максимальный срок процедуры подготовки и направления письменного уведомления об отказе в замене удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему, а также об отказе в продлении действия удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему или об отказе во внесении изменений в удостоверение составляет 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Подготовка и принятие Решения о признании удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к нему недействительным (и)

3.6. Специалист, ответственный за признание удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему недействительным (и), при поступлении сведений и (или) документов, подтверждающих наступление обстоятельств:

когда статус семьи, получившей удостоверение многодетной семьи, не соответствует требованиям статьи 1 Закона Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области»;

замены ранее выданного удостоверения многодетной семьи, за исключением замены удостоверения, подлежащего продлению;

отказа от полученного удостоверения многодетной семьи,

подготавливает проект Решения и направляет его на проверку начальнику соответствующего отдела.

Кроме того, вкладыш (ши) к удостоверению признается (ются) недействительным (и) при наступлении обстоятельств, влекущих исключение в случаях, предусмотренных статьей 1 Закона Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области», ребенка, на имя которого выдан вкладыш к удостоверению, из числа детей, учтенных для признания семьи многодетной.

3.6.1. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области, ответственный за признание удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему недействительным (и), проверяет обоснованность подготовленного проекта Решения, правильность его оформления, визирует проект Решения и направляет на подпись руководителю органа социальной поддержки населения.

3.6.2. Руководитель органа социальной поддержки населения области проверяет обоснованность подготовленного проекта Решения, правильность его оформления и подписывает Решение. Подпись руководителя заверяется гербовой печатью органа социальной поддержки населения области. В случае наличия ошибок проект Решения и документы передаются начальнику отдела для устранения ошибок.

3.6.3. Специалист, ответственный за признание удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему недействительным (и) изымает удостоверение и (или) вкладыш (ши) к нему, признанное (ные) недействительным (и) у родителя (усыновителя), на имя которого оно (он, они) было выдано (выдан (ы), и уничтожает, о чем составляется акт.

В случаях отказа родителя (усыновителя), на имя которого выдано удостоверение и (или) вкладыш (ши) к нему, сдать удостоверение и (или) вкладыш (ши) к нему, признанное (ный, ные) недействительным (и), органом социальной защиты населения об этом составляется акт, который подписывается руководителем органа социальной защиты населения, принявшего решение о признании удостоверения недействительным.

Максимальный срок выполнения действий по принятию Решения о признании удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему недействительным (и) не может превышать 1 дня со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.6 Административного регламента

3.6.4. Специалист, ответственный за размещение информации об удостоверениях многодетной семьи, признанных недействительными, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о признании удостоверения недействительным, размещает на официальном сайте органа исполнительной власти в сфере социальной защиты населения в порядке, установленном таким органом, соответствующую информацию.

IV. Формы контроля предоставления государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

4.1. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, органов социальной поддержки населения области.

4.2. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказов Министерства.

4.3. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, и принятия решений осуществ-

вляется должностными лицами Министерства и органов социальной поддержки населения области, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.4. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.5. Плановые проверки должностными лицами Министерства осуществляются в соответствии с планом проведения плановых проверок, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

4.6. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Министерства.

Периодичность проведения проверок устанавливается не чаще, чем 1 раз в 3 года.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Ответственность при предоставлении государственной услуги

4.8. Ответственность специалистов Министерства и органов социальной поддержки населения области закрепляется в их должностных регламентах:

ответственность за прием и проверку документов несет специалист органа социальной поддержки населения области, осуществляющий прием документов;

ответственность за утверждение решения о выдаче, замене удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к нему несет руководитель органа социальной поддержки населения области;

ответственность за выдачу удостоверения и (или) вкладыша (шей) к нему несет специалист органа социальной поддержки населения области, осуществляющий выдачу;

ответственность за методическую поддержку несет специалист соответствующего отдела Министерства.

Требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.9. Граждане имеют право оставить свои замечания и предложения в книге жалоб и предложений, журнале и ящике для обращений граждан, а также на официальном сайте Министерства в разделе «Интернет-приемная Министерства».

4.10. Граждане имеют право направить жалобы (претензии) на нарушение их прав или законных интересов при предоставлении государственной услуги. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц при предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с разделом V Административного регламента.

4.11. Граждане, их объединения и организации, заинтересованные в разработке проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, могут направить свои рекомендации на официальный сайт Министерства с целью участия в проведении независимой экспертизы.

V. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области

5.1. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области при предоставлении государственных услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ с учетом особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области, утвержденных постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П (далее – Особенности).

5.2. Жалоба подается в органы исполнительной власти Саратовской области, предоставляющие государственные услуги, (далее – органы, предоставляющие государственные услуги) в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Саратовской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего указанного органа исполнительной власти Саратовской области;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего указанного органа исполнительной власти Саратовской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими государственные услуги, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) электронной почты. Жалоба направляется на адрес электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственных гражданских служащих указанного органа исполнительной власти Саратовской области. В случае, если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном Особенностями.

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с Особенностями.

5.9. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с Особенностями органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области, у заявителя для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.12. В органах, предоставляющих государственные услуги, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящих Особенностей;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.9 Административного регламента.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих указанных органов исполнительной власти Саратовской области посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг (функций);

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих указанных органов исполнительной власти Саратовской области, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.15. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего государственные услуги.

5.20. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Особенности в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, государственного гражданского служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.

5.21. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
министерством социального развития Саратовской области
государственной услуги по выдаче и замене удостоверения
многодетной семьи и вкладыша (шей) к удостоверению
многодетной семьи

СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА

Адрес Министерства социального развития Саратовской области: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320;
телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64-43-82;
официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru;
адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги:
social@saratov.gov.ru.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ (МСР) ОБЛАСТИ

Наименование	Адрес, телефон
Управление социальной защиты населения Балаковского района МСР области	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-54-52 ф, 44-14-09, 44-02-97 soc29balak@saratov.gov.ru
Управление социальной защиты населения Балашовского района МСР области	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-11-74 ф, 2-32-01, 2-52-90, 2-15-96 soc30balash@saratov.gov.ru
Управление социальной защиты населения Вольского района МСР области	412906, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-16-05 ф, 7-11-65, 7-19-97, 7-13-59 soc31volisk@saratov.gov.ru
Управление социальной защиты населения Краснокутского района МСР области	413235, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-30-72, 5-17-08 ф, 5-11-78 ф soc12kr_kut@saratov.gov.ru
Управление социальной защиты населения Энгельсского района МСР области	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 55-95-67, 76-80-21, 76-80-97, 76-80-29 soc40eng@saratov.gov.ru

Комитет социальной защиты населения г. Саратова МСР области	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-34 ф, 44-61-99 ф, 44-76-47, 44-61-96 ф, 43-80-11, 43-77-81, 43-78-25, 44-61-89, 44-61-84, 43-80-68 ф, 44-61-87, 43-76-73, 44-78-51, 44-61-81, 44-76-11, 43-77-73 soc37sar_g@saratov.gov.ru
--	--

ОРГАНЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ОБЛАСТИ

Наименование	Адрес, телефон
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Александрово-Гайского района»	413372, с. Александров-Гай, дома Газовиков, 19; 413370, с. Александров-Гай, ул. Советская, 15 (845-78) 2-23-38 ф, 2-17-49 ф, 2-21-23, 2-10-58 soc01al_gay@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Аркадакского района»	412210, г. Аркадак, ул. Ленина, д.34; ул. Ленина, д.2; ул. Федина, д.1, (845-42) 4-16-32 ф, 4-10-00, 4-14-48 ф, 4-10-72, 4-18-28 soc02arkad@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Аткарского района»	412420, г. Аткарск, ул. Советская, 117; ул. Советская, д. 77 (845-52) 3-24-15, 3-33-87, 3-23-25, 3-23-89 ф, 3-14-54, 3-23-55 soc28atkar@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Базарно-Карабулакского района»	412602, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, д.201; ул. Ленина, д. 131 (845-91) 2-22-50, 7-25-23, 7-16-73, 2-25-50, 2-24-14 ф, 2-13-75 ф soc03b_kar_gy@saratov.gov.ru
ГКУ СО «Управление социальной поддержки населения Балаковского района»	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 54 (845-3) 44-11-69, 44-81-28 ф, 44-27-68, 44-81-22 soc29balak_gy@saratov.gov.ru
ГКУ СО «Управление социальной поддержки населения Балашовского района»	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-43-13 ф, 2-24-32, 2-52-89, 2-16-66 soc30balash_gy@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Балтайского района»	412630, с. Балтай, ул. Советская, д.77, ул. Ленина, д. 61 (845-92) 2-27-60 ф, 2-26-07 ф, 2-21-94 soc04baltay@saratov.gov.ru
ГКУ СО «Управление социальной поддержки населения Вольского района»	412906, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-37-13, 7-22-45 ф, 7-31-29 ф, 7-04-71 soc31volks_gy@saratov.gov.ru
ГБУ «Центр социальной защиты населения Воскресенского района»	413030, с. Воскресенское, ул. Партизанская, 10; с. Воскресенское, ул. Ленина, 41 (845-68) 2-24-01 ф, 2-23-67, 2-29-18, 2-24-61 ф soc05voskr@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Дергачевского района»	413440, р.п. Дергачи, ул. Советская, 52; 413440, р.п. Дергачи, ул. Советская, 77; 413441, р.п. Дергачи, ул. Привольная, 2; 413460, Дергачевский район, п. Советский, ул. Целинная, 15 (845-63) 2-91-91 ф, 2-92-19, 4-63-19, 2-12-66, 2-15-81, 2-23-63 ф soc06derg@saratov.gov.ru
ГБУ СО «Центр социальной защиты населения Духовницкого района»	413900, р.п. Духовницкое, ул. Ленина, 25а/1 (845-73) 2-25-14 ф, 2-23-36, 2-25-13, 2-12-51 ф soc07duhov@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Екатериновского района»	412116, Саратовская область, Екатериновский район, с. Кипцы, ул. Рабочая, 41; 412120, р.п. Екатериновка, ул. Красная, 2 (845-54) 2-28-34, 2-13-34, 2-28-34, 7-31-87, 2-24-77, 2-26-06 ф. soc08ekat@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Ершовского района»	413503, г. Ершов, проезд Северный, 55 (845-64) 5-43-40, 5-27-42 ф, 5-11-10, 5-42-46, 5-43-34 soc09ersh_gy@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Ивanteeвского района»	413950, с. Ивanteeвка, ул. Мелиораторов, д.5; ул. Советская, д.16 (845-79) 5-23-70 ф, 5-16-77 ф soc10ivant@saratov.gov.ru
ГБУ «Центр социальной защиты населения Калининского района»	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22; 412484, г. Калининск, ул. Ленина, 196 (845-49) 2-13-32, 2-18-98 ф, 2-45-77, 2-42-95, 3-03-41, 2-26-48 soc11kalin_gy@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Красноармейского района»	412800, г. Красноармейск, ул. 1 Мая, д. 63; 412801, г. Красноармейск, ул. Революционная, д.31 (845-50) 2-21-71 ф, 2-27-93, 2-13-99, 2-27-02, 2-24-93, 2-29-15, 2-14-56 soc32kr_arm@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Краснокутского района»	413235, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-32-55, 5-14-71, 5-21-04, 5-28-02 ф soc12kr_kut_gy@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Краснопартизанского района»	413540, п. Горный, ул. Краснопартизанская, д.32; 413540, п. Горный, ул. Чапаевская, д.32 (845-77) 2-25-92, 2-12-75, 2-17-30, 2-10-97 ф, 2-15-08, 2-26-93, 2-19-11 ф soc13kr_par@saratov.gov.ru

ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Лысогорского района»	412860, р.п. Лысье Горы, ул. Железнодорожная, 31; 412860, р.п. Лысье Горы, пл.50 лет Октября, 12/2 (845-51) 2-12-12, 2-19-75, 2-17-74, 2-18-69, 2-22-52, 2-15-64 ф soc14lis_gor@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Марковского района»	413000, г. Маркс, ул. Кирова, 58 (845-67) 5-46-03, 5-12-77 ф, 5-17-56, 5-54-38 soc33marks@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Новобурасского района»	412580, р.п. Новые Бурасы, ул. Советская, 10; Советский пер., 1 (845-57) 2-10-80, 2-22-53 ф, 2-23-55, 2-24-99 ф soc15novobur@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Новоузенского района»	413360, г. Новоузенск, ул. Советская, 24; ул. Саратовская, 12; ул. Советская, 22 (845-62) 2-34-09 ф, 2-10-12 ф, 2-25-98 ф, 2-14-04 ф, 2-24-12, 2-23-68, 2-32-30 soc16novouz_gy@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Озинского района»	413620, р.п. Озинки, ул. Ветеранов, 2; ул. Садовая, 2 (845-76) 4-27-83 ф, 4-22-78, 4-15-13, 4-27-81, 4-27-82 ф soc17ozin_gy@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Перелюбского района»	413750, с. Перелюб, ул. Советская, 31 «а» (845-75) 2-15-93 ф, 2-22-68, 2-20-88 soc18perelub@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Петровского района»	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82; 412541, г. Петровск, ул. Чернышевского, 127; 412541, г. Петровск, ул. Гоголя, 53; 412544, Петровский район, с. Сосновоборское (845-55) 2-54-96, 2-63-04 ф, 2-53-30, 2-77-82, 2-11-44, 2-77-89, 5-16-41, 5-11-31 soc34petrovsk_gy@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Питерского района»	413320, с. Питерка, ул. Молодежная, 6 (845-61) 2-14-96, 2-15-17, 2-10-58, 2-12-28 ф, 2-10-81, 2-11-04 soc19piter@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Пугачевского района»	413720, г. Пугачев, ул. Оренбургская, 213/3; ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-84 ф, 2-10-37, 4-43-59, 4-43-70, 2-14-36 soc35pugach_gy@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Ровенского района»	413270, р.п. Ровное, ул. Строителей, 12; ул. Советская, 25; ул. Коммунистическая, 17 (845-96) 2-21-20 ф, 2-11-97 ф, 2-20-32, 2-20-45 ф, 2-16-27, 2-16-84, 2-12-58, 2-20-66 ф soc20roven@saratov.gov.ru
ГБУ «Центр социальной защиты населения Романовского района»	412270, р.п. Романовка, ул. Советская, 128; 412270, р.п. Романовка, ул. Народная, 42 (845-44) 4-14-38, 4-01-93, 4-06-42 ф, 4-06-91 ф soc21roman@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Ртищевского района»	412030, г. Ртищево, ул. Мясокомбинат, 1а; 412031, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-51-28, 4-50-51 ф, 4-56-07, 4-26-38, 4-57-86 ф, 4-37-18, 4-32-36, 4-47-97 soc36rtish_gy@saratov.gov.ru
ГБУ СО «Центр социальной защиты населения Самойловского района»	412370, р.п. Самойловка, ул. Красная площадь, д. 8; д. 33 (845-48) 2-11-42, 2-13-44, 2-16-66, 2-19-94, 2-10-39, 2-21-38, 2-18-43 ф soc22samoil@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Саратовского района»	410009, г. Саратов, ул. Тракторная, 45 55-09-75, 55-09-79, 67-62-09, 67-62-19, 55-07-37 ф, 55-05-50, 55-01-16, 55-05-45 soc23sar_r@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Советского района»	413211, Советский район, р.п. Степное, ул. им. М.А. Лапина; ул. Октябрьская, 25 (845-66) 5-32-73, 5-18-13, 5-32-73, 5-18-08, 5-18-75 ф soc24sovet@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Татищевского района»	412170, р.п. Татищево, ул. Крупской, 17б; ул. Советская, 9 (845-58) 4-25-99, 4-17-38 ф, 4-06-20, 4-26-03, 4-14-04 ф, 4-14-44, 4-10-04 soc25tatish@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Турковского района»	412070, р.п. Турки, ул. Ленина, 12б (845-43) 2-10-58, 2-18-64, 2-27-84, 2-21-97 ф soc26turk@saratov.gov.ru
ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Федоровского района»	413410, Федоровский район, п. Мокроус, ул. Центральная, 52; ул. Новая, 4 «а»; ул. Советская, 24 (845-65) 5-00-15, 5-16-93, 5-06-64 ф soc27fedor@saratov.gov.ru

ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Хвалынского района»	412780, г. Хвалынский, ул. Советская, 142 (845-95) 2-21-90 ф, 2-18-38, 2-28-67, 2-28-62, 2-18-23, 2-16-45, 2-20-84 soc38hval@saratov.gov.ru
ГКУ СО «Управление социальной поддержки населения Энгельсского района»	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 76-85-78, 76-80-18, 76-85-62 ф, 55-54-17, 55-97-82, 76-81-86, 55-64-10, 55-96-01, 54-38-90 soc40eng_gy@saratov.gov.ru
ГКУ СО «Комитет социальной поддержки населения г. Саратова»	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168, тел.: 48-90-82, 44-61-86, 43-50-05, 45-25-69; 410028, г. Саратов, ул. Рабочая, 29/39, тел.: 20-26-18, 20-05-17; 410015, г. Саратов, ул. Орджоникидзе, 11 «а», тел.: 96-11-46 ф, 96-10-87, 96-10-79, 96-13-71; 41005, г. Саратов, пл. Ленина, 3, тел.: 34-07-94, 63-14-20 ф, 34-08-07, 63-31-63 soc37sar_g_gy@saratov.gov.ru

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
министерством социального развития Саратовской
области государственной услуги по выдаче и замене
удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей)
к удостоверению многодетной семьи

В _____
(наименование органа социальной защиты населения)

от _____
(фамилия, имя отчество заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес регистрации заявителя)

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

(кем и когда)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать мою семью в качестве многодетной.

Имею _____ несовершеннолетних детей и совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц и год рождения ребенка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Прошу выдать вкладыши к удостоверению многодетной семьи на моих детей:

_____ (Ф.И.О. детей)

С обстоятельствами, влекущими замену, продление действия, внесение изменений, недействительность удостоверения (вкладыша к удостоверению) ознакомлен (-на).

Обязуюсь сообщить в орган социальной защиты населения области по месту жительства (месту пребывания) не позднее чем в течение месяца о наступлении обстоятельств, когда статус семьи не соответствует требованиям статьи 1 Закона Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области», а также об исключении из состава многодетной семьи одного или нескольких детей, а также о перемене места жительства.

Подпись _____

Дата _____

Заявление зарегистрировано: « ____ » _____ 20__ г.
(дата регистрации)

_____ (подпись, фамилия, инициалы, должность работника, зарегистрировавшего заявление)

Л и н и я о т р е з а

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

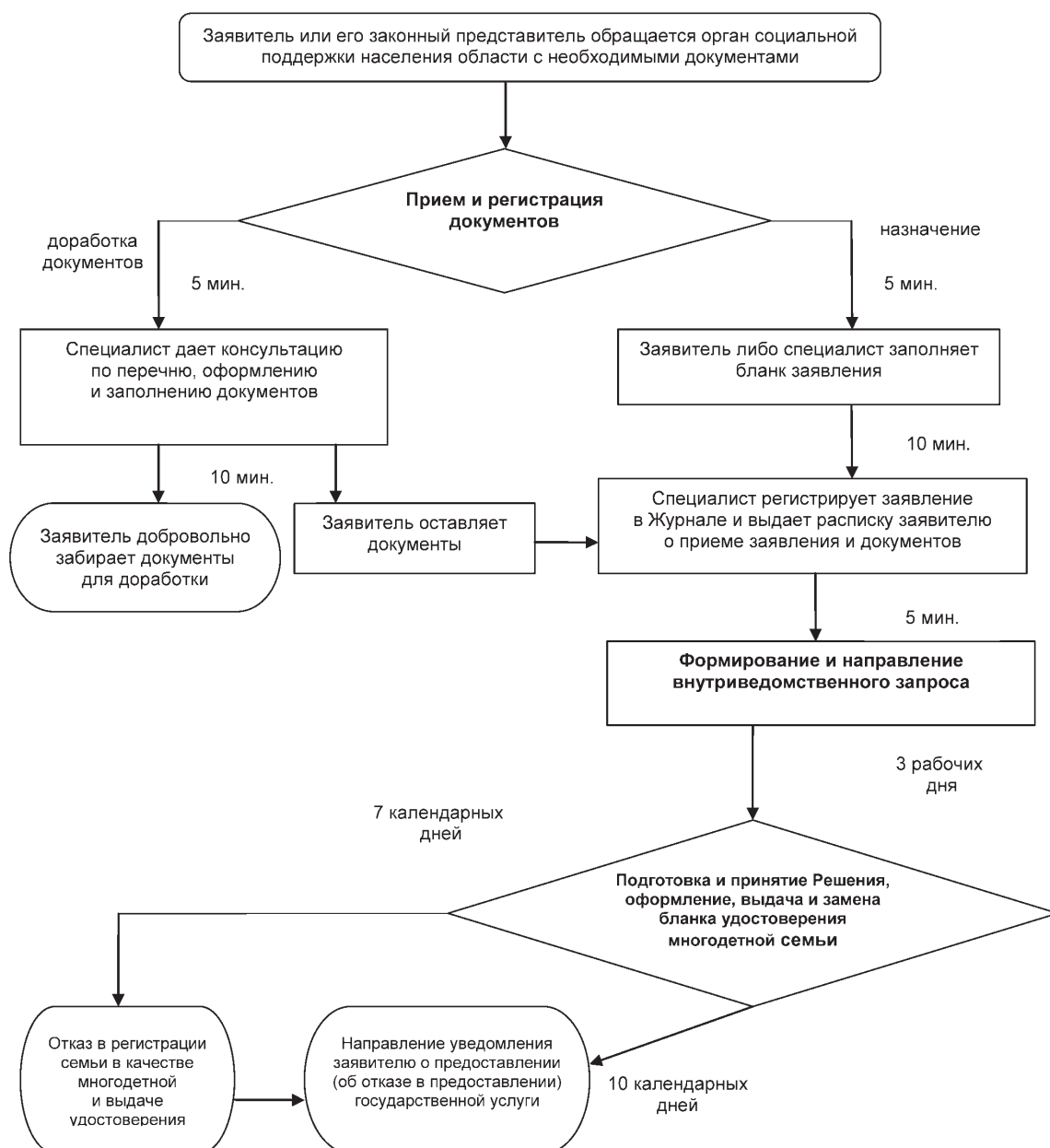
Заявление о регистрации семьи _____ в качестве многодетной и документы
 (Ф.И.О заявителя)
 приняты «__» _____ 20__ г. зарегистрированы под № _____ рег. номер заявления

(фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы)

(подпись специалиста)

Контактный телефон _____

Приложение № 3
 к административному регламенту предоставления
 министерством социального развития Саратовской
 области государственной услуги по выдаче и замене
 удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей)
 к удостоверению многодетной семьи

Блок-схема прохождения административных процедур

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 24 декабря 2013 года № 337-пр

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 22 февраля 2013 года № 40-пр

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 17 ноября 2006 года № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 22 февраля 2013 года № 40-пр «О реализации постановления Правительства Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 73-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2013 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства»» следующие изменения:

приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Председателя

Правительства области – министр

А. А. Соловьев

Приложение к приказу министерства сельского хозяйства области от 24.12.2013 № 337-пр

«Приложение № 3 к приказу министерства сельского хозяйства области от 22.02.2013 г № 40-пр

СПРАВКА - РАСЧЕТ

на предоставление в 2013 году субсидии за счет средств областного бюджета на развитие садоводства, закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями и виноградниками за период _____

по _____
ИНН, ОКАТО и наименование получателя субсидий, района

Наименование выполненных работ	Площадь (заложенных многолетних насаждений на территории Саратовской области), га	Ставка субсидии, рублей на 1 гектар	Сумма субсидий к выплате (гр.2хгр.3), рублей
1	2	3	4
Закладка многолетних насаждений, всего			
в том числе:			
плодовых, ягодных кустарниковых насаждений			
садов интенсивного типа			
плодовых, ягодных питомников			
Закладка виноградников			

Руководитель получателя субсидий _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидий _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

«_____» _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства Саратовской области – министр сельского хозяйства (или первый заместитель министра) Саратовской области _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Заместитель министра по развитию отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политике, мелиорации и социального обустройства села _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 24 декабря 2013 года № 338-пр

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 06.10.2009 № 140

Во исполнение постановления Губернатора Саратовской области от 26.08.2009 года № 91 «Об утверждении Перечней должностей» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства области от 06.10.2009 года № 140 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы министерства сельского хозяйства Саратовской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

Перечень должностей государственной гражданской службы Саратовской области в министерстве сельского хозяйства Саратовской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Саратовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Перечень должностей государственной гражданской службы Саратовской области в министерстве сельского хозяйства Саратовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Саратовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2 к настоящему приказу.».

2. Начальнику отдела кадровой политики управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства Сироткиной Л. С. обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих министерства с настоящим Приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства области Кудашову Н. Н.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

**Заместитель Председателя
Правительства области – министр**

А. А. Соловьев

Приложение № 1 к приказу министерства
сельского хозяйства области
от 24.12.2013 г. № 338-пр

«Приложение к приказу министерства
сельского хозяйства области
от 06.10.2009 г. № 140

**Перечень
должностей государственной гражданской службы Саратовской области
в министерстве сельского хозяйства Саратовской области,
при назначении на которые граждане и при замещении которых
государственные гражданские служащие Саратовской области
обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Первый заместитель министра;
2. Заместитель министра по экономике и финансам;
3. Заместитель министра по развитию отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села;
4. Заместитель министра – начальник управления развития животноводства;
5. Заместитель министра – начальник управления развития пищевой и перерабатывающей промышленности;
6. Консультант специальной части;
7. Начальник управления экономической политики;
8. Начальник отдела по развитию кооперации и предпринимательства управления экономической политики;
9. Консультант отдела по развитию кооперации и предпринимательства управления экономической политики – 2 единицы;
10. Начальник управления финансов;
11. Начальник управления развития отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села;
12. Начальник отдела бухгалтерского учета и налогов – главный бухгалтер;

13. Начальник отдела финансирования, государственной поддержки и бюджетных отношений в агропромышленном комплексе управления финансов;
14. Консультант отдела финансирования, государственной поддержки и бюджетных отношений в агропромышленном комплексе управления финансов – 2 единицы;
15. Главный специалист-эксперт отдела финансирования, государственной поддержки и бюджетных отношений в агропромышленном комплексе управления финансов – 2 единицы;
16. Начальник отдела развития кредитных и страховых отношений управления финансов;
17. Консультант отдела развития кредитных и страховых отношений управления финансов – 2 единицы;
18. Главный специалист-эксперт отдела кредитных и страховых отношений управления финансов;
19. Начальник управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства;
20. Начальник отдела правовой работы управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства;
21. Консультант отдела правовой работы управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства;
22. Главный специалист-эксперт отдела правовой работы управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства;
23. Начальник отдела кадровой политики управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства;
24. Главный специалист-эксперт отдела кадровой политики управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства;
25. Начальник отдела организационной работы и делопроизводства;
26. Консультант отдела организационной работы и делопроизводства управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства;
27. Начальник отдела развития растениеводства и земельных отношений управления развития отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села;
28. Заместитель начальника отдела развития растениеводства и земельных отношений управления развития отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села;
29. Консультант отдела развития растениеводства и земельных отношений управления развития отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села – 2 единицы;
30. Главный специалист-эксперт отдела развития растениеводства и земельных отношений управления развития отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села;
31. Начальник отдела технической политики управления развития отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села;
32. Консультант отдела технической политики управления развития отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села – 2 единицы;
33. Начальник отдела мелиорации и социального обустройства села управления развития отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села;
34. Консультант отдела мелиорации и социального обустройства села управления развития отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села – 2 единицы;
35. Главный специалист-эксперт отдела мелиорации и социального обустройства села управления развития отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села;
36. Начальник отдела развития молочного и мясного скотоводства управления развития животноводства;
37. Консультант отдела развития молочного и мясного скотоводства управления развития животноводства – 2 единицы;
38. Начальник отдела племенной работы управления развития животноводства;
39. Консультант отдела племенной работы управления развития животноводства;
40. Главный специалист-эксперт отдела племенной работы управления развития животноводства;
41. Начальник отдела развития свиноводства, овцеводства, птицеводства и товарного рыбоводства управления развития животноводства;
42. Консультант отдела развития свиноводства, овцеводства, птицеводства и товарного рыбоводства управления развития животноводства – 2 единицы;
43. Начальник отдела развития предприятий пищевой и хлебопекарной промышленности управления развития пищевой и перерабатывающей промышленности;
44. Консультант отдела развития предприятий пищевой и хлебопекарной промышленности управления развития пищевой и перерабатывающей промышленности;
45. Главный специалист-эксперт отдела развития предприятий пищевой и хлебопекарной промышленности управления развития пищевой и перерабатывающей промышленности;
46. Начальник отдела развития предприятий мясомолочной промышленности управления развития пищевой и перерабатывающей промышленности;
47. Консультант отдела развития предприятий мясомолочной промышленности управления развития пищевой и перерабатывающей промышленности – 2 единицы;
48. Начальник отдела по развитию продовольственных рынков, хранению сельскохозяйственной продукции и интервенций управления развития пищевой и перерабатывающей промышленности.»

Приложение № 2 к приказу министерства
сельского хозяйства области
от 24.12.2013 г. № 338-пр

«Приложение к приказу министерства
сельского хозяйства области
от 06.10.2009 г. № 140

**Перечень
должностей государственной гражданской службы Саратовской области
в министерстве сельского хозяйства Саратовской области,
при замещении которых государственные гражданские служащие Саратовской области
обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения
о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Первый заместитель министра;
2. Заместитель министра по экономике и финансам;
3. Заместитель министра по развитию отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села;
4. Заместитель министра – начальник управления развития животноводства;
5. Заместитель министра – начальник управления развития пищевой и перерабатывающей промышленности;
6. Консультант специальной части;
7. Начальник управления экономической политики;
8. Начальник отдела по развитию кооперации и предпринимательства управления экономической политики;
9. Консультант отдела по развитию кооперации и предпринимательства управления экономической политики – 2 единицы;
10. Начальник управления финансов;
11. Начальник управления развития отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села;
12. Начальник отдела бухгалтерского учета и налогов – главный бухгалтер;
13. Начальник отдела финансирования, государственной поддержки и бюджетных отношений в агропромышленном комплексе управления финансов;
14. Консультант отдела финансирования, государственной поддержки и бюджетных отношений в агропромышленном комплексе управления финансов – 2 единицы;
15. Главный специалист-эксперт отдела финансирования, государственной поддержки и бюджетных отношений в агропромышленном комплексе управления финансов – 2 единицы;
16. Начальник отдела развития кредитных и страховых отношений управления финансов;
17. Консультант отдела развития кредитных и страховых отношений управления финансов – 2 единицы;
18. Главный специалист-эксперт отдела кредитных и страховых отношений управления финансов;
19. Начальник управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства;
20. Начальник отдела правовой работы управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства;
21. Консультант отдела правовой работы управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства;
22. Главный специалист-эксперт отдела правовой работы управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства;
23. Начальник отдела кадровой политики управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства;
24. Главный специалист-эксперт отдела кадровой политики управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства;
25. Начальник отдела организационной работы и делопроизводства;
26. Консультант отдела организационной работы и делопроизводства управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства;
27. Начальник отдела развития растениеводства и земельных отношений управления развития отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села;
28. Заместитель начальника отдела развития растениеводства и земельных отношений управления развития отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села;
29. Консультант отдела развития растениеводства и земельных отношений управления развития отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села – 2 единицы;
30. Главный специалист-эксперт отдела развития растениеводства и земельных отношений управления развития отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села;
31. Начальник отдела технической политики управления развития отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села;
32. Консультант отдела технической политики управления развития отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села – 2 единицы;
33. Начальник отдела мелиорации и социального обустройства села управления развития отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села;
34. Консультант отдела мелиорации и социального обустройства села управления развития отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села – 2 единицы;
35. Главный специалист-эксперт отдела мелиорации и социального обустройства села управления развития отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села;
36. Начальник отдела развития молочного и мясного скотоводства управления развития животноводства;
37. Консультант отдела развития молочного и мясного скотоводства управления развития животноводства – 2 единицы;
38. Начальник отдела племенной работы управления развития животноводства;
39. Консультант отдела племенной работы управления развития животноводства;
40. Главный специалист-эксперт отдела племенной работы управления развития животноводства;
41. Начальник отдела развития свиноводства, овцеводства, птицеводства и товарного рыбоводства управления развития животноводства;

42. Консультант отдела развития свиноводства, овцеводства, птицеводства и товарного рыбоводства управления развития животноводства – 2 единицы;

43. Начальник отдела развития предприятий пищевой и хлебопекарной промышленности управления развития пищевой и перерабатывающей промышленности;

44. Консультант отдела развития предприятий пищевой и хлебопекарной промышленности управления развития пищевой и перерабатывающей промышленности;

45. Главный специалист-эксперт отдела развития предприятий пищевой и хлебопекарной промышленности управления развития пищевой и перерабатывающей промышленности;

46. Начальник отдела развития предприятий мясомолочной промышленности управления развития пищевой и перерабатывающей промышленности;

47. Консультант отдела развития предприятий мясомолочной промышленности управления развития пищевой и перерабатывающей промышленности – 2 единицы;

48. Начальник отдела по развитию продовольственных рынков, хранению сельскохозяйственной продукции и интервенций управления развития пищевой и перерабатывающей промышленности.»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 25 декабря 2013 года №340-пр

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 22 февраля 2013 года № 40-пр

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 17.11.2006 № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства области от 22 февраля 2013 года № 40-пр «О реализации постановления Правительства Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 73-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2013 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства» следующие изменения:

пункт 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«заявления о перечислении целевых средств за счет дополнительного выделения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на расчетный счет страховой организации к ранее представленным документам, соответствующим установленным для получения целевых средств требованиям согласно приложению № 220;

заявления о перечислении целевых средств за счет дополнительного выделения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на расчетный счет страховой организации, с приложением к ранее представленным и приведенным в соответствие с установленными для получения целевых средств требованиями документов согласно приложению № 221.»;

дополнить приказ приложениями № 220–221 согласно приложениям № 1–2 к настоящему приказу;

приложения № 236–240, 247 изложить в новой редакции согласно приложениям № 3–9 к настоящему приказу;

2. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Заместитель Председателя
Правительства области – министр**

А.А. Соловьев

Приложение № 1 к приказу
министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 года № 340-пр

«Приложение № 220 к приказу
министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 года № 40-пр

Заместителю Председателя
Правительства области – министру сельского
хозяйства области А.А. Соловьеву

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о перечислении целевых средств за счет дополнительного выделения бюджетных ассигнований
и лимитов бюджетных обязательств на расчетный счет страховой организации
к ранее представленным документам, соответствующим установленным
для получения целевых средств требованиям**

Прошу предоставить _____
(полное наименование страховой организации)

средства на возмещение части затрат _____ на уплату
(наименование страхователя)

страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства № _____ от _____ года в сумме _____ рублей из федерального бюджета, в сумме _____ рублей из областного бюджета и направить их по следующим банковским реквизитам:

Получатель	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
Банк	
ОКАТО	

Адрес Страховщика: _____
(индекс, город, улица и т.д.)

Директор (филиала, ТОП) _____
Контактные телефоны _____

Данные Страхователя:

Руководитель: _____

Юридический адрес: _____
(индекс, район, город, село, поселок, улица, и т.д.)

Контактные телефоны _____

Получатель:	
ИНН	
КПП	
Расчётный счёт	
Кор.счёт	
БИК	
Банк:	
ОКАТО	

Подтверждаю, что _____ не находится в стадии
(полное наименование заявителя)
ликвидации (в отношении ее (его) не возбуждено арбитражным судом дело о признании банкротом и об открытии конкурсного производства). Даю согласие на обработку и передачу указанных мною данных запрашиваемой стороне. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Руководитель
сельскохозяйственной организации

М. П.

_____»
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к приказу
министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 года № 340-пр

«Приложение № 221 к приказу
министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 года № 40-пр

Заместителю Председателя
Правительства области – министру сельского
хозяйства области А. А. Соловьеву

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о перечислении целевых средств за счет дополнительного выделения бюджетных ассигнований
и лимитов бюджетных обязательств на расчетный счет страховой организации,
с приложением к ранее представленным и приведенным в соответствие с установленными
для получения целевых средств требованиями документов**

Прошу предоставить _____
(полное наименование страховой организации)

средства на возмещение части затрат _____ на уплату

(наименование страхователя)

страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства № _____ от _____ года в сумме _____ рублей из федерального бюджета, в сумме _____ рублей из областного бюджета и направить их по следующим банковским реквизитам:

Получатель	
ИНН	
КПП	

Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
Банк	
ОКАТО	

Адрес Страховщика: _____ (индекс, город, улица и т.д.)

Директор (филиала, ТОП) _____
 Контактные телефоны _____

Данные Страхователя:

Руководитель: _____

Юридический адрес: _____ (индекс, район, город, село, поселок, улица, и т.д.)

Контактные телефоны _____

Получатель:	
ИНН	
КПП	
Расчётный счёт	
Кор.счёт	
БИК	
Банк:	
ОКАТО	

Подтверждаю, что _____ (полное наименование заявителя) не находится в стадии ликвидации (в отношении ее (его) не возбуждено арбитражным судом дело о признании банкротом и об открытии конкурсного производства). Даю согласие на обработку и передачу указанных мною данных запрашиваемой стороне. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Руководитель
 сельскохозяйственной организации
 М.П.

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Приложение № 3
 к приказу министерства сельского хозяйства области
 от 25.12.2013 года № 340-пр

«Приложение № 235
 к приказу министерства сельского хозяйства области
 от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств федерального бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2013 году нового технологического оборудования для овощехранилищ, при условии реализации в 2013 году инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации овощехранилищ, одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы

 ИНН, наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100%, но не более 5,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			70		
Итого:					

Руководитель _____ (ф.и.о.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (ф.и.о.) _____ (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

Начальник отдела развития предприятий
пищевой и хлебопекарной промышленности

(Ф.И.О.)_____
(подпись)»

Приложение № 4
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 года № 340-пр

«Приложение № 236
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств
федерального бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2013 году
нового технологического оборудования для овощехранилищ, при условии модернизации
в 2013 году овощехранилищ на территории Саратовской области**

ИНН, наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Ставка субсидии, %	Причисляется к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 5,0 млн. руб.	Сумма субсидий к выплате, руб.
1	2	3	4	5	6
			70		
Итого:					

Руководитель

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

Начальник отдела развития предприятий
пищевой и хлебопекарной промышленности

(Ф.И.О.)_____
(подпись)»

Приложение № 5
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 года № 340-пр

«Приложение № 237
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств федерального
бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2012–2013 годах
нового технологического и холодильного оборудования для хранения
и переработки плодов и овощей, при условии реализации в 2013 году инвестиционных проектов
по строительству, реконструкции и (или) модернизации производства по хранению
и переработке плодов и овощей на территории Саратовской области,
одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия на 2013–2020 годы

ИНН, наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 6,0 млн. руб.	Сумма субсидий к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			70		
Итого:					

Руководитель _____

(ф.и.о.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(ф.и.о.)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области

(ф.и.о.)

(подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

(ф.и.о.)

(подпись)

Начальник отдела развития предприятий
пищевой и хлебопекарной промышленности

(ф.и.о.)

(подпись)»

Приложение № 6
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 года № 340-пр

«Приложение № 238
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств
федерального бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2012–2013 годах
нового технологического и холодильного оборудования для хранения и переработки плодов
и овощей, при условии модернизации в 2013 году производства по хранению
и переработке плодов и овощей на территории Саратовской области

ИНН, наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Ставка субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 5,0 млн. руб.	Сумма субсидий к выплате, руб.
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
			70		
Итого:					

Руководитель _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий
пищевой и хлебопекарной промышленности

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)»

Приложение № 7
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 года № 340-пр

«Приложение № 239
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств федерального
бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2013 году
нового технологического оборудования и специализированного автотранспорта
для логистических, оптовых, распределительных центров, при условии реализации в 2013 году
инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации логистических,
оптовых, распределительных центров, одобренных комиссией по реализации
Государственной программы развития сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
на 2013–2020 годы

ИНН, наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100%, но не более 5,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			70		
Итого:					

Руководитель _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий
пищевой и хлебопекарной промышленности

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)»

Приложение № 8
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 года № 340-пр

«Приложение № 240
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств федерального
бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2013 году нового технологического оборудования
и специализированного автотранспорта для логистических, оптовых, распределительных центров,
при условии оснащения новых или модернизации существующих логистических, оптовых,
распределительных центров на территории Саратовской области

ИНН и наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Ставка субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 х гр. 4) : 100%, но не более 3,0 млн. руб.	Сумма субсидий к выплате, руб.
1	2	3	4	5	6
			70		
Итого:					

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства Саратовской области – министр сельского хозяйства Саратовской области _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий пищевой и хлебопекарной промышленности _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)»

Приложение № 9
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 года № 340-пр

«Приложение № 247
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

«Размер ставок на предоставление в 2013 году субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие переработки растениеводческого сырья.

Развитие системы овощехранилищ, логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов, прочей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2014 год

Направление финансирования	Размеры ставок субсидий			
	Федеральный бюджет		Областной бюджет	
	%	но не более, млн руб.	%	но не более, млн руб.
1.) За приобретенное новое технологическое оборудование для овощехранилищ:				
а) при условии реализации в 2013 году инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации овощехранилищ, одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы	70	5,0	20	2,0
б) при условии модернизации в 2013 году овощехранилищ на территории Саратовской области	70	5,0	20	1,0
2) за приобретенное новое технологическое и холодильное оборудование для хранения и переработки плодов и овощей:				

а) при условии реализации в 2013 году инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации производства по хранению и переработке плодов и овощей на территории Саратовской области, одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы	70	6,0	20	3,0
б) при условии модернизации в 2013 году производства по хранению и переработке плодов и овощей на территории Саратовской области;	70	5,0	20	2,0
3) за приобретенное новое технологическое оборудование и специализированный автотранспорт для логистических, оптовых, распределительных центров:				
а) при условии реализации в 2013 году инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации логистических, оптовых, распределительных центров, одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы	70	5,0	2	2,0
б) при условии оснащения новых или модернизации существующих логистических оптовых, распределительных центров на территории Саратовской области	70	3,0	20	1,5

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 25 декабря 2013 года № 341-пр

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 22 февраля 2013 года № 40-пр

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 17.11.2006 № 354-П «Вопросы министерства сельского хозяйства Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства области от 22 февраля 2013 года № 40-пр «О реализации постановления Правительства Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 73-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2013 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства» следующие изменения:

приложение № 54 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

приложение № 55 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

приложение № 146 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Заместитель Председателя
Правительства области – министр**

А. А. Соловьев

Приложение № 1
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области от 25.12.2013 г. № 341-пр

«Приложение № 54
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

Размеры ставок
на предоставление в 2013 году субсидий за счет средств областного бюджета
на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов),
внесенных в реестр инвестиционных проектов по строительству, реконструкции
и модернизации предприятий и организаций апк области, реализуемых и планируемых к реализации
на территории Саратовской области в 2013 году, на 1 литр (кг) товарного молока

Наименование категории получателя субсидии	Единица измерения	Размеры ставок субсидий за период январь–сентябрь, рублей
Сельскохозяйственные товаропроизводители, ведущие строительство животноводческих комплексов (ферм) по производству молока	1 кг реализованного товарного молока в зачетном весе	4,0
Сельскохозяйственные товаропроизводители, ведущие реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) по производству молока	1 кг реализованного товарного молока в зачетном весе	2,0»

Приложение № 2
к приказу министерства сельского
хозяйства Саратовской области
от 25.12.2013 г. № 341-пр

«Приложение № 55
к приказу министерства сельского
хозяйства Саратовской области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

**Размер ставки
на предоставление в 2013 году субсидий
на возмещение части затрат на развитие мясного скотоводства**

Наименование категории получателя субсидии, направления поддержки	Единица измерения	Размеры ставки субсидий (годовая)	
		Федеральный бюджет	Областной бюджет
Сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, племенных заводов и племенных репродукторов по разведению крупного рогатого скота мясного направления продуктивности):			
- на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья мясного и помесного крупного рогатого скота по системе «корова-теленки» в товарных стадах (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, созданных в 2013 году, – на содержание коров мясного и помесного крупного рогатого скота в товарных стадах)	рублей за 1 физическую голову	1939	1053
- на возмещение части затрат на улучшение естественных пастбищ, приобретение семян высокоэнергетических кормовых культур и многолетних бобовых трав, приобретенных в 2013 году	процент		91 (от затрат)
- на возмещение части затрат на приобретение сочных и концентрированных кормов, предназначенных для откорма бычков, выращиваемых на мясо	процент	60	30
- на возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для мясного скотоводства, приобретенных в 2013 году	процент	70	20»

Приложение № 3
к приказу министерства сельского
хозяйства Саратовской области
от 25.12.2013 г. № 341-пр

«Приложение № 146
к приказу министерства сельского
хозяйства Саратовской области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

**РАЗМЕРЫ СТАВОК
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В 2013 ГОДУ СУБСИДИЙ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО И ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТОВ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА 1 ЛИТР (КГ) РЕАЛИЗОВАННОГО
ТОВАРНОГО МОЛОКА**

Наименование категории получателя субсидии	Единица измерения	Размеры ставок субсидий, рублей					
		Федеральный бюджет				Областной бюджет	
		январь–сентябрь		октябрь		январь–сентябрь	
		высший сорт	первый сорт	высший сорт	первый сорт	высший сорт	первый сорт
Сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельхозтоваропроизводителей, внесенных в реестр инвестиционных проектов по строительству, реконструкции имодернизации предприятий и организаций АПК области, реализуемых и планируемых к реализации на территории Саратовской области в 2013 году)	1 кг реализованного товарного молока					0,50	0,10
Сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)	1 кг реализованного товарного молока	2,16	0,44	2,63	0,56		

»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 25 декабря 2013 года № 345-пр

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 22 февраля 2013 года № 40-пр

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 17.11.2006 № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства области от 22 февраля 2013 года № 40-пр «О реализации постановления Правительства Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 73-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2013 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства» следующие изменения:

пункт 1 после цифр «217» дополнить цифрами «,222–241.»;

пункт 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«отчёта об объёмах производства и выручки, полученной от реализации продукции (товаров, работ и услуг) согласно приложению № 242;

заявления о предоставлении субсидии на возмещение части стоимости приобретённого в 2013 году нового оборудования и специализированного автотранспорта согласно приложению № 243;

гарантийного письма об обеспечении прироста объема отгруженной продукции (суммы полученных доходов от реализации продукции) по итогам 2013 года согласно приложению № 244;

гарантийного письма о подтверждении ввода в эксплуатацию, приобретённых основных средств согласно приложению № 245;

акта обследования орошаемого земельного участка согласно приложению № 246.»;

пункт 3 дополнить частями следующего содержания:

«Утвердить размер ставок на предоставление в 2013 году субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие переработки растениеводческого сырья, развитие системы овощехранилищ, логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов, прочей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2015 годы согласно приложению № 247.

Утвердить размер ставок на предоставление в 2013 году субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие переработки продукции животноводства в Саратовской области» на 2013–2015 годы согласно приложению № 248.»;

в приложении № 57:

в пункте втором:

абзац пятый исключить;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«субсидии на возмещение части затрат за подачу воды на полив сельскохозяйственных культур насосными станциями (электрифицированными, дизельными), субсидии на возмещение до 50 процентов затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках строительства, реконструкции и технического перевооружения мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих им на праве собственности или переданных им в пользование в установленном порядке, за приобретенные новые поливные и распределительные трубопроводы, новые дождевальные машины и установки, насосно-силовое оборудование, электросиловое оборудование, запорно-регулирующую арматуру оросительной сети в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие мелиоративных систем общего и индивидуального пользования в Саратовской области на 2013 год»»;

абзацы шестой–тридцать пятый считать абзацами пятый–тридцать четвертый;

приложения № 32–39, 42–47 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1–14 к настоящему приказу;

дополнить приказ приложениями № 222–248 согласно приложениям № 15–41.

2. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Заместитель Председателя
Правительства области – министр**

А. А. Соловьев

Приложение № 1
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 32
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году за счет средств областного бюджета субсидий
на возмещение до 50 процентов затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей
в рамках строительства, реконструкции и технического перевооружения мелиоративных систем
общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений,
принадлежащих им на праве собственности или переданных им в пользование
в установленном порядке, за приобретенные новые поливные и распределительные трубопроводы,
новые дождевальные машины и установки, насосно-силовое оборудование,
электросиловое оборудование, запорно-регулирующую арматуру оросительной сети

ИНН, наименование получателя субсидий, район

Наименование	Сумма затрат, рублей	Причитающаяся сумма субсидии, (гр.2*20/100), рублей	Сумма субсидии к выплате*, рублей
1	2	3	4
Итого:			

*- графа 4 заполняется министерством сельского хозяйства Саратовской области.

Руководитель получателя субсидий

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заместитель министра по развитию отрасли
растениеводства, земельных отношений,
технической политике, мелиорации
и социального обустройства села

(Ф.И.О.)

(подпись)»

Приложение № 2
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 33
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств
областного бюджета на возмещение части стоимости приобретенного
в 2013 году нового технологического оборудования, для приемки, первичной переработки молока,
специализированного автотранспорта для транспортировки сырого молока, при условии
оснащения в 2013 году новых или модернизации существующих молокоприемных пунктов

ИНН, наименование получателя субсидии, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4): 100%, но не более 200 тыс. рублей.	Сумма субсидии к выплате, руб.
1	2	3	4	5	6
			20		
Итого:					

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий
мясо-молочной промышленности

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)»

Приложение № 3
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 34
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2013 году нового технологического и холодильного оборудования для производства, хранения и фасовки цельномолочной продукции, масла сливочного, сухих молочных продуктов и творога, оборудования по производству пара для производства сухих молочных продуктов, при условии реализации в 2013 году инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации производства молочной промышленности Саратовской области, одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы

ИНН, наименование получателя субсидии, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 х гр. 4): 100%, но не более 3,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			20		
Итого:					

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий
мясо-молочной промышленности

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)»

Приложение № 4
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 35
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части стоимости, приобретенного в 2013 году, нового технологического и холодильного оборудования для производства, хранения и фасовки цельномолочной продукции, масла сливочного, сухих молочных продуктов и творога, оборудования по производству пара для производства сухих молочных продуктов, при условии модернизации в 2013 году молокоперерабатывающего производства на территории Саратовской области

ИНН, наименование получателя субсидии, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 х гр. 4) : 100%, но не более 1,5 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			20		
Итого:					

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий
мясо-молочной промышленности

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)»

Приложение № 5
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 36
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств областного бюджета
на возмещение части стоимости приобретенного в 2013 году нового технологического оборудования
для производства и упаковки мяса и мясных продуктов, холодильного оборудования
для охлаждения и хранения мяса, специализированного автотранспорта
для транспортировки скота и мяса, при условии реализации
в 2013 году инвестиционных проектов по строительству, реконструкции
и (или) модернизации производства по первичной и глубокой переработке
скота и мяса, одобренных комиссией по реализации Государственной
программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
на 2013–2020 годы

ИНН, наименование получателя субсидии, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Ставка субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 х гр. 4): 100 %, но не более 3,0 млн руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			20		
Итого:					

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий
мясо-молочной промышленности

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)»

Приложение № 6
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 37
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущим личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств областного бюджета
на возмещение части стоимости приобретенного в 2013 году нового технологического оборудования
для производства и упаковки мяса и мясных продуктов, холодильного оборудования
для охлаждения и хранения мяса, специализированного автотранспорта
для транспортировки скота и мяса, при условии оснащения новых
или модернизации существующих убойных цехов или убойных пунктов на территории
Саратовской области

ИНН, наименование получателя субсидии, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Ставка субсидии, %	Причисляется к выплате (гр. 3 x гр. 4): 100%, но не более 1,5 млн руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			20		
Итого:					

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий
мясо-молочной промышленности

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)»

Приложение № 7
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

Приложение № 38
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств
областного бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2013 году
нового технологического и холодильного оборудования для производства,
охлаждения и хранения рыбы и рыбной продукции, при условии реализации в 2013 году
инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации
рыбоперерабатывающего производства Саратовской области,
одобренных комиссией по реализации Государственной программы
развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия на 2013–2020 годы

ИНН, наименование получателя субсидии, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Ставка субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 3,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			20		
Итого:					

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

«_____» _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий
пищевой и хлебопекарной промышленности

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)»

Приложение № 8
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 39
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств
областного бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2013 году
нового технологического и холодильного оборудования для производства,
охлаждения и хранения рыбы и рыбной продукции, при условии оснащения нового
или модернизации существующего рыбоперерабатывающего производства
на территории области

ИНН, наименование получателя субсидии, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Ставка субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100%, но не более 2,0 млн руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			20		
Итого:					

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий
пищевой и хлебопекарной промышленности

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)»

Приложение № 9
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 42
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств
областного бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2013 году
нового технологического оборудования для овощехранилищ,
при условии реализации в 2013 году
инвестиционных проектов по строительству, реконструкции
и (или) модернизации овощехранилищ, одобренных комиссией
по реализации Государственной программы
развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия на 2013–2020 годы

ИНН, наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 2,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			20		
Итого:					

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

«_____» _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий
пищевой и хлебопекарной промышленности

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)»

Приложение № 10
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 43
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств
областного бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2013 году
нового технологического оборудования для овощехранилищ,
при условии модернизации в 2013 году овощехранилищ
на территории Саратовской области

ИНН, наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Ставка субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 1,0 млн. руб.	Сумма субсидий к выплате, руб.
1	2	3	4	5	6
			20		
Итого:					

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий
пищевой и хлебопекарной промышленности

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)»

Приложение № 11
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 44
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств
областного бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2012–2013 годах
нового технологического и холодильного оборудования для хранения
и переработки плодов и овощей, при условии реализации в 2013 году
инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации производства
по хранению и переработке плодов и овощей на территории Саратовской области,
одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития
сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия на 2013–2020 годы

ИНН, наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100%, но не более 3,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			20		
Итого:					

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

«_____» _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий
пищевой и хлебопекарной промышленности

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)»

Приложение № 12
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 45
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств
областного бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2012–2013 годах
нового технологического и холодильного оборудования
для хранения и переработки плодов и овощей, при условии модернизации в 2013 году
производства по хранению и переработке плодов и овощей на территории Саратовской области

ИНН, наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Ставка субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 2,0 млн. руб.	Сумма субсидий к выплате, руб.
1	2	3	4	5	6
			20		
Итого:					

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий
пищевой и хлебопекарной промышленности

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)»

Приложение № 13
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 46
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств областного
бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2013 году
нового технологического оборудования и специализированного автотранспорта
для логистических, оптовых, распределительных центров,
при условии реализации в 2013 году инвестиционных проектов по строительству,
реконструкции и (или) модернизации логистических, оптовых, распределительных центров,
одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия на 2013–2020 годы

ИНН, наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 2,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			20		
Итого:					

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

«_____» _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий
пищевой и хлебопекарной промышленности

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)»

Приложение № 14
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 47
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств
областного бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2013 году
нового технологического оборудования и специализированного автотранспорта
для логистических, оптовых, распределительных центров, при условии оснащения новых
или модернизации существующих логистических, оптовых,
распределительных центров на территории Саратовской области**

ИНН и наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 х гр. 4) : 100%, но не более 1,5 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			20		
Итого:					

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий
пищевой и хлебопекарной промышленности

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)»

Приложение № 15
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 222
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств
областного бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2013 году
нового технологического и холодильного оборудования для производства,
хранения и фасовки сыра, при условии реализации в 2013 году
инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации производства
молочной промышленности на территории Саратовской области,
одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
на 2013–2020 годы

ИНН, наименование получателя субсидии, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причисляется к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 4,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			20		
Итого:					

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

«_____» _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий
мясо-молочной промышленности

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)»

Приложение № 16
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 223
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств
областного бюджета на возмещение части стоимости, приобретенного в 2013 году,
нового технологического и холодильного оборудования для производства,
хранения и фасовки сыра, при условии модернизации в 2013 году молокоперерабатывающего
производства на территории Саратовской области

ИНН, наименование получателя субсидии, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 2,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			20		
Итого:					

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий
мясо-молочной промышленности

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)»

Приложение № 17
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 224
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным потребительским
снабженческо-сбытовым (перерабатывающим) кооперативам субсидий
за счет средств областного бюджета на возмещение части стоимости,
приобретенного в 2013 году, нового технологического оборудования
для производства и упаковки мясных продуктов,
специализированного автотранспорта для транспортировки скота и мяса

ИНН, наименование получателя субсидии, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 1,5 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			20		
Итого:					

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

«_____» _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий
мясо-молочной промышленности

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)»

Приложение № 18
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 225
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств федерального бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2013 году нового технологического и холодильного оборудования для производства, хранения и фасовки цельномолочной продукции, масла сливочного, сухих молочных продуктов и творога, оборудования по производству пара для производства сухих молочных продуктов, при условии реализации в 2013 году инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации производства молочной промышленности Саратовской области, одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы

ИНН, наименование получателя субсидии, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 7,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			50		
Итого:					

Руководитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

(Ф.И.О.)

(подпись)

Начальник отдела развития предприятий
мясо-молочной промышленности

(Ф.И.О.)

(подпись)»

Приложение № 19
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 226
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет
средств федерального бюджета на возмещение части стоимости,
приобретенного в 2013 году, нового технологического и холодильного оборудования
для производства, хранения и фасовки цельномолочной продукции, масла сливочного,
сухих молочных продуктов и творога, оборудования по производству пара
для производства сухих молочных продуктов,
при условии модернизации в 2013 году молокоперерабатывающего
производства на территории Саратовской области

ИНН, наименование получателя субсидии, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 3,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			50		
Итого:					

Руководитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

(Ф.И.О.)

(подпись)

Начальник отдела развития предприятий
мясо-молочной промышленности

(Ф.И.О.)

(подпись)»

Приложение № 20
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 227
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств федерального бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2013 году нового технологического и холодильного оборудования для производства, хранения и фасовки сыра, при условии реализации в 2013 году инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации производства молочной промышленности на территории Саратовской области, одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы

ИНН, наименование получателя субсидии, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 10,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			50		
Итого:					

Руководитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

(Ф.И.О.)

(подпись)

Начальник отдела развития предприятий
мясо-молочной промышленности

(Ф.И.О.)

(подпись)»

Приложение № 21
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 228
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет
средств федерального бюджета на возмещение части стоимости,
приобретенного в 2013 году, нового технологического и холодильного оборудования
для производства, хранения и фасовки сыра, при условии модернизации в 2013 году
молокоперерабатывающего
производства на территории Саратовской области

ИНН, наименование получателя субсидии, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причисляется к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100%, но не более 4,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			50		
Итого:					

Руководитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

«_____» _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

(Ф.И.О.)

(подпись)

Начальник отдела развития предприятий
мясо-молочной промышленности

(Ф.И.О.)

(подпись)»

Приложение № 22
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 229
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств
федерального бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2013 году
нового технологического оборудования, для приемки, первичной переработки молока,
специализированного автотранспорта для транспортировки сырого молока, при условии
оснащения в 2013 году новых или модернизации
существующих молокоприемных пунктов

ИНН, наименование получателя субсидии, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 х гр. 4) : 100%, но не более 500 тыс. рублей.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			50		
Итого:					

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий
мясо-молочной промышленности

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)»

Приложение № 23
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 230
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств
федерального бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2013 году
нового технологического оборудования для производства
и упаковки мяса и мясных продуктов, холодильного оборудования
для охлаждения и хранения мяса, специализированного автотранспорта
для транспортировки скота и мяса, при условии реализации
в 2013 году инвестиционных проектов по строительству, реконструкции
и (или) модернизации производства по первичной и глубокой переработке
скота и мяса, одобренных комиссией по реализации Государственной
программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
на 2013–2020 годы

ИНН, наименование получателя субсидии, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 6,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			50		
Итого:					

Руководитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

(Ф.И.О.)

(подпись)

Начальник отдела развития предприятий
мясо-молочной промышленности

(Ф.И.О.)

(подпись)»

Приложение № 24
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 231
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств
федерального бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2013 году
нового технологического оборудования для производства и упаковки мяса и мясных продуктов,
холодильного оборудования для охлаждения и хранения мяса,
специализированного автотранспорта для транспортировки скота и мяса,
при условии оснащения новых или модернизации существующих убойных цехов
или убойных пунктов на территории
Саратовской области

ИНН, наименование получателя субсидии, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 х гр. 4) : 100 %, но не более 3,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			50		
Итого:					

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий
мясо-молочной промышленности

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)»

Приложение № 25
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 232
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным потребительским
снабженческо-сбытовым (перерабатывающим) кооперативам субсидий
за счет средств федерального бюджета на возмещение части стоимости,
приобретенного в 2013 году, нового технологического оборудования
для производства и упаковки мясных продуктов, специализированного автотранспорта
для транспортировки скота и мяса

ИНН, наименование получателя субсидии, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 3,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			50		
Итого:					

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

«_____» _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий
мясо-молочной промышленности

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)»

Приложение № 26
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 233
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств
федерального бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2013 году
нового технологического и холодильного оборудования для производства,
охлаждения и хранения рыбы и рыбной продукции, при условии реализации в 2013 году
инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации
рыбоперерабатывающего производства Саратовской области, одобренных комиссией
по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы

ИНН, наименование получателя субсидии, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 6,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			30		
Итого:					

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий
пищевой и хлебопекарной промышленности

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)»

Приложение № 27
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 234
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий
за счет средств федерального бюджета на возмещение части стоимости
приобретенного в 2013 году нового технологического и холодильного оборудования
для производства, охлаждения и хранения рыбы и рыбной продукции,
при условии оснащения нового или модернизации существующего
рыбоперерабатывающего производства на территории области

ИНН, наименование получателя субсидии, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100%, но не более 3,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			30		
Итого:					

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий
пищевой и хлебопекарной промышленности

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)»

Приложение № 28
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 235
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств
федерального бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2013 году
нового технологического оборудования для овощехранилищ, при условии реализации в 2013 году
инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации овощехранилищ,
одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы

ИНН, наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 х гр. 4) : 100%, но не более 5,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			50		
Итого:					

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий
пищевой и хлебопекарной промышленности

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)»

Приложение № 29
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 236
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств
федерального бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2013 году
нового технологического оборудования для овощехранилищ, при условии модернизации
в 2013 году овощехранилищ на территории Саратовской области

ИНН, наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причисляется к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 2,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			50		
Итого:					

Руководитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

(Ф.И.О.)

(подпись)

Начальник отдела развития предприятий
пищевой и хлебопекарной промышленности

(Ф.И.О.)

(подпись)»

Приложение № 30
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 237
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)
субсидий за счет средств федерального бюджета на возмещение
части стоимости приобретенного в 2012–2013 годах нового технологического
и холодильного оборудования для хранения и переработки плодов и овощей,
при условии реализации в 2013 году инвестиционных проектов по строительству,
реконструкции и (или) модернизации производства по хранению и переработке плодов
и овощей на территории Саратовской области, одобренных комиссией по реализации
Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы

ИНН, наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 6,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			50		
Итого:					

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий
пищевой и хлебопекарной промышленности

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)»

Приложение № 31
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 238
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств
федерального бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2012–2013 годах
нового технологического и холодильного оборудования для хранения
и переработки плодов и овощей, при условии модернизации в 2013 году
производства по хранению и переработке плодов и овощей на территории Саратовской области

ИНН, наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 4,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			50		
Итого:					

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

«_____» _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий
пищевой и хлебопекарной промышленности _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)»

Приложение № 32
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 239
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий
за счет средств федерального бюджета на возмещение части стоимости
приобретенного в 2013 году нового технологического оборудования
и специализированного автотранспорта для логистических, оптовых,
распределительных центров, при условии реализации в 2013 году инвестиционных проектов
по строительству, реконструкции и (или) модернизации логистических, оптовых,
распределительных центров, одобренных комиссией по реализации Государственной программы
развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия на 2013–2020 годы

ИНН, наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причитается к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100 %, но не более 5,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			50		
Итого:					

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий
пищевой и хлебопекарной промышленности

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)»

Приложение № 33
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 240
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий за счет средств
федерального бюджета на возмещение части стоимости приобретенного в 2013 году
нового технологического оборудования и специализированного автотранспорта
для логистических, оптовых, распределительных центров,
при условии оснащения новых или модернизации существующих логистических,
оптовых, распределительных центров на территории Саратовской области

ИНН и наименование получателя субсидий, района

Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, %	Причисляется к выплате (гр. 3 x гр. 4) : 100%, но не более 3,0 млн. руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
			50		
Итого:					

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Начальник отдела развития предприятий
пищевой и хлебопекарной промышленности

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)»

Приложение № 34
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 241
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году за счет средств федерального бюджета субсидий
на возмещение до 50 процентов затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей
в рамках строительства, реконструкции и технического перевооружения мелиоративных систем
общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений,
принадлежащих им на праве собственности или переданных им в пользование
в установленном порядке, за приобретенные новые поливные и распределительные трубопроводы,
новые дождевальные машины и установки, насосно-силовое оборудование,
электросиловое оборудование, запорно-регулирующую арматуру оросительной сети

ИНН, наименование получателя субсидий, район

Наименование	Сумма затрат, рублей	Причитающаяся сумма субсидии, (гр.2*30/100), рублей	Сумма субсидии к выплате*, рублей
1	2	3	4
Итого:			

*- графа 4 заполняется министерством сельского хозяйства Саратовской области.

Руководитель получателя субсидий

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области
(или первый заместитель министра)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заместитель министра по развитию отрасли
растениеводства, земельных отношений,
технической политике, мелиорации
и социального обустройства села

(Ф.И.О.)

(подпись)»

Приложение № 35
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 242
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

О Т Ч Ё Т
об объёмах производства и выручки, полученной от реализации продукции (товаров, работ и услуг)

_____ ,
(наименование хозяйствующего субъекта, ИНН)

**являющегося получателем субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов,
согласно постановлению Правительства Саратовской области от 19.02.2013 года № 73-П
(части 5–7 пункта 19, части 4–6 пункта 22 раздела IV «Субсидии на государственную поддержку
сельского хозяйства в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия на 2013–2020 годы» и пункты 7, 8 раздела V
«Субсидии в рамках реализации ведомственных целевых программ»)
по итогам 20__ года.**

№ п/п	Показатель	Остаток на начало отчётного периода (на 01.01.20__ г.), тонн	Произведено за отчётный период (20__ г.), тонн	Реализовано за отчётный период (20__ г.), тонн	Выручка, полученная от реализации продукции, товаров, работ и услуг за отчётный период (20__ г.)
		тонн	тонн	тонн	тыс. рублей
1.	Сельскохозяйственная продукция собственного производства в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 года № 446:				
	-				
	Итого по пункту 1:				
2.	Прочие:				
2.1.	Продукция:				
	-				
2.2.	Товары:				
	-				
2.3.	Работы и услуги:	x	x	x	
	-	x	x	x	
	Итого по пункту 2:				
3.	Всего по отчёту:				

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства (п. 1/п. 3 x 100) составляет ____ %.

Руководитель получателя субсидий

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 2013 г.»

Приложение № 36
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 243
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр»

**Заместителю Председателя Правительства
Саратовской области –
министру сельского хозяйства
Саратовской области**

_____ (Фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части стоимости приобретённого в 2013 году нового оборудования и специализированного автотранспорта

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)
субсидию на компенсацию части стоимости, приобретённого в 2013 году нового _____
_____ (указывается группа и назначение приобретённых основных средств)

для _____
_____ (краткое содержание реализуемого мероприятия, местонахождение производственного объекта)

за счёт средств _____ бюджета.

С условиями предоставляемой субсидии ознакомлен. Гарантирую выполнение условий предоставляемой субсидии в полном объёме. В случае невыполнения одного из условий предоставляемой субсидии обязуюсь в установленные сроки произвести возврат средств полученной субсидии в доход бюджета Саратовской области в добровольном порядке.

Сообщаю следующие сведения:

- 1) Фактический адрес _____
- 2) Юридический адрес (с указанием индекса) _____
- 3) Контактный телефон (с указанием кода) _____
- 4) e-mail _____
- 5) ОГРН _____
- 6) ОКАТО _____
- 7) Вид экономической деятельности по ОКВЭД _____

Реквизиты:

р/с _____
БИК _____
к/с _____
в _____
ИНН _____
КПП _____

Подтверждаю, что _____
(полное наименование заявителя)

не находится в стадии ликвидации (в отношении ее (его) не возбуждено арбитражным судом дело о признании банкротом и об открытии конкурсного производства).

Даю согласие на обработку и передачу указанных мною данных запрашиваемой стороне.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

_____ (руководитель организации, индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М. П.»

Приложение № 37
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 244
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр»

**Заместителю Председателя Правительства
Саратовской области –
министру сельского хозяйства
Саратовской области**

(Фамилия, инициалы)

**Гарантийное письмо
об обеспечении прироста объема отгруженной продукции
(суммы полученных доходов от реализации продукции) по итогам 2013 года**

(наименование хозяйствующего субъекта, ИНН)

являющийся (щеется) получателем субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов согласно постановлению Правительства Саратовской области от 19.02.2013 года № 73-П (части 5–7 пункта 19, части 4–6 пункта 22 раздела IV «Субсидии на государственную поддержку сельского хозяйства в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы» и пункты 7, 8 раздела V «Субсидии в рамках реализации ведомственных целевых программ») гарантирует обеспечить прирост объема отгруженной продукции (суммы полученных доходов от реализации продукции) по итогам 2013 года в размере не менее 4 процентов к уровню 2012 года, в соответствии с условиями вышеуказанного постановления.

Обязуюсь, в срок до 15 мая 2014 года, предоставить в министерство сельского хозяйства области заверенные руководителем получателя субсидии копии отчетных документов, предоставляемых в территориальные органы государственной статистики и (или) федеральной налоговой службы, подтверждающие выполнение представленной настоящим письмом гарантии.

В случае невыполнения предоставленных гарантий и непредоставления вышеуказанных, надлежащим образом заверенных копий отчетных документов в указанный срок, обязуюсь, в добровольном порядке, в срок до 30 мая 2014 года перечислить средства полученных субсидий в доход федерального и областного бюджетов в полном объеме.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата»

Приложение № 38
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 245
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр»

**Заместителю Председателя Правительства
Саратовской области –
министру сельского хозяйства
Саратовской области**

(Фамилия, инициалы)

**Гарантийное письмо
о подтверждении ввода в эксплуатацию приобретённых
основных средств**

(наименование хозяйствующего субъекта, ИНН)

являющийся (щеется) получателем субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов согласно постановлению Правительства Саратовской области от 19.02.2013 года № 73-П (части 5–7 пункта 19, части 4–6 пункта 22 раздела IV «Субсидии на государственную поддержку сельского хозяйства в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы» и пункты 7, 8 раздела V «Субсидии в рамках реализации ведомственных целевых программ») гарантирует произвести ввод в эксплуатацию приобретённых основных средств, на возмещение части стоимости которых получены субсидии, в срок до 31 марта 2014 года.

Обязуюсь в срок до 10 апреля 2014 года предоставить в министерство сельского хозяйства области заверенные руководителем получателя субсидии копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1 или форма № ОС-1 б)

с отметкой о первоначальной дате ввода в эксплуатацию приобретённых основных средств, на возмещение части стоимости которых получена субсидия.

В случае невыполнения предоставленной гарантии и непредоставления вышеуказанных, надлежащим образом заверенных копий документов в указанный срок, обязуюсь в добровольном порядке, в срок до 25 апреля 2014 года перечислить средства полученных субсидий в доход федерального и областного бюджетов в полном объёме.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата»

Приложение № 39
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 246
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ ОРОШАЕМОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА

«___» _____ 20___ г.

(наименование населенного пункта)

Настоящий акт составлен _____,

(фамилия, имя, отчество)

(наименование организации)

Мной (Нами) проведено обследование земельного (ых) участка (ов) _____

(адрес места расположения, кадастровый номер)

Земельный (е) участок (и) обследован (ы) в присутствии собственника (ов) (арендатора (ов)) земельного (ых) участка (ов), обладателя (ей) прав, ограничивающих (обременяющих) право собственности на них, _____

(наименование организации)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество представителя)

действующего на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия)

№ _____ от «___» _____ г.

В результате обследования установлено:

1. Необходимость проведения обследования _____

(указать, для каких целей проводится обследование, вид устанавливаемого оборудования

и планируемых работ (строительство, реконструкция или техническое перевооружение объекта)

2. Площадь орошаемого участка _____

3. Цель использования орошаемого участка _____

4. Место расположения орошаемого участка _____

(поселение, городской округ, кадастровый номер,

описание границ земельного участка, описание размещения участка по отношению к иным объектам)

5. Наличие водных объектов, расположенных в непосредственной близости от орошаемого участка _____

(источник водоснабжения, из которого будет производиться

орошение обследуемого участка (пруд, река, оросительная сеть, НС и т.п.)

Акт обследования составлен:

(подпись лица (ц), проводившего (ых) обследование)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. собственника (ов) земельного (ых) участка (ов) либо арендатор (ы)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. иных лиц принимаемых)

М.П.»

(подпись)

(Ф.И.О.);»

Приложение № 40
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 247
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

**РАЗМЕР СТАВОК
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В 2013 ГОДУ СУБСИДИЙ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО И ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТОВ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ПЕРЕРАБОТКИ РАСТЕНИЕВОДЧЕСКОГО СЫРЬЯ.
РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОВОЩЕХРАНИЛИЩ, ЛОГИСТИЧЕСКИХ,
ОПТОВЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПО СБЫТУ КАРТОФЕЛЯ,
ОВОЩЕЙ И ФРУКТОВ, ПРОЧЕЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ,
СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ В САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА 2013–2015 ГОДЫ.**

Направление финансирования	Размеры ставок субсидий			
	Федеральный бюджет		Областной бюджет	
	%	но не более, млн руб.	%	но не более, млн руб.
1) за приобретенное новое технологическое оборудование для овощехранилищ:				
а) при условии реализации в 2013 году инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации овощехранилищ, одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы	50	5,0	20	2,0
б) при условии модернизации в 2013 году овощехранилищ на территории Саратовской области;	50	2,0	20	1,0
2) за приобретенное новое технологическое и холодильное оборудование для хранения и переработки плодов и овощей:				
а) при условии реализации в 2013 году инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации производства по хранению и переработке плодов и овощей на территории Саратовской области, одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы;	50	6,0	20	3,0
б) при условии модернизации в 2013 году производства по хранению и переработке плодов и овощей на территории Саратовской области;	50	4,0	20	2,0
3) за приобретенное новое технологическое оборудование и специализированный автотранспорт для логистических, оптовых, распределительных центров:				
а) при условии реализации в 2013 году инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации логистических, оптовых, распределительных центров, одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы;	50	5,0	20	2,0
б) при условии оснащения новых или модернизации существующих логистических, оптовых, распределительных центров на территории Саратовской области;	50	3,0	20	1,5

Приложение № 41
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области
от 25.12.2013 г. № 345-пр

«Приложение № 248
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

**РАЗМЕР СТАВОК
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В 2013 ГОДУ СУБСИДИЙ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО И ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТОВ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ПЕРЕРАБОТКИ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА
В САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2013–2015 ГОДЫ.**

Направление финансирования	Размеры ставок субсидий			
	Федеральный бюджет		Областной бюджет	
	%	но не более, млн руб.	%	но не более, млн руб.
1) за приобретенное новое технологическое и холодильное оборудование для производства, хранения и фасовки цельномолочной продукции, масла сливочного, сухих молочных продуктов и творога, оборудование по производству пара для производства сухих молочных продуктов:				
а) при условии реализации в 2013 году инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации производства молочной промышленности на территории Саратовской области, одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы	50	7,0	20	3,0
б) при условии модернизации в 2013 году молокоперерабатывающего производства на территории Саратовской области.	50	3,0	20	1,5
2) за приобретенное новое технологическое и холодильное оборудование для производства, хранения и фасовки сыра:				
а) при условии реализации в 2013 году инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации производства молочной промышленности на территории Саратовской области, одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы;	50	10,0	20	4,0
б) при условии модернизации в 2013 году молокоперерабатывающего производства на территории Саратовской области.	50	4,0	20	2,0
3) за приобретенное новое технологическое оборудование для приемки, первичной переработки молока, специализированного автотранспорта для транспортировки сырого молока, при условии оснащения в 2013 году новых или модернизации существующих молокоприемных пунктов;	50	0,5	20	0,2
4) за приобретенное новое технологическое оборудование для производства и упаковки мяса и мясных продуктов, холодильное оборудование для охлаждения и хранения мяса, специализированный автотранспорт для транспортировки скота и мяса:				
а) при условии реализации в 2013 году инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации производства по первичной и глубокой переработке скота и мяса, одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы;	50	6,0	20	3,0
б) при условии оснащения новых или модернизации существующих убойных цехов или убойных пунктов на территории Саратовской области.	50	3,0	20	1,5
5) сельскохозяйственным потребительским снабженческо-сбытовым (перерабатывающим) кооперативам за приобретенные новое технологическое оборудование для производства и упаковки мясных продуктов, специализированный автотранспорт для транспортировки скота и мяса;	50	3,0	20	1,5
6) за приобретенное новое технологическое и холодильное оборудование для производства, охлаждения и хранения рыбы и рыбной продукции:				

а) при условии реализации в 2013 году инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации рыбоперерабатывающего производства на территории Саратовской области, одобренных комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы;	30	6,0	20	3,0
б) при условии оснащения нового или модернизации существующего рыбоперерабатывающего производства на территории области.	30	3,0	20	2,0

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 25 декабря 2013 года № 346-пр

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства
сельского хозяйства Саратовской области
от 27 декабря 2012 года № 280**

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 17 ноября 2006 года № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить действие пункта 11 приложений № 1 «Административный регламент Министерства сельского хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на компенсацию части затрат по поддержке элитного семеноводства за счет средств областного бюджета», № 2 «Административный регламент Министерства сельского хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на компенсацию части затрат по поддержке элитного семеноводства за счет средств федерального бюджета», № 5 «Административный регламент Министерства сельского хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на компенсацию части затрат за выполненные мероприятия по борьбе с особо опасными вредителями, имеющими массовое распространение» к приказу министерства сельского хозяйства области 27 декабря 2012 года № 280 «Об утверждении административных регламентов министерства сельского хозяйства Саратовской области по предоставлению государственных услуг» в той части, в которой указанные пункты не соответствуют Федеральному закону от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлению Правительства Саратовской области от 13 марта 2013 года № 111-П «Об утверждении Перечня государственных услуг органов исполнительной власти Саратовской области, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» до приведения в соответствие с законодательством.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 22 ноября 2013 года.

**Заместитель Председателя
Правительства области – министр**

А.А. Соловьев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 26 декабря 2013 года № 348-пр

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства сельского
хозяйства области от 22 февраля 2013 года № 40-пр**

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 17 ноября 2006 года № 354-П «Вопросы министерства сельского хозяйства Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 73-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2013 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства» следующие изменения:

приложение № 154 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Заместитель Председателя
Правительства области – министр**

А. А. Соловьев

Приложение к приказу
министерства сельского хозяйства Саратовской области
от 26 декабря 2013 года № 348-пр

«Приложение № 154 к приказу
министерства сельского хозяйства Саратовской области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

**Размеры ставок на предоставление в 2013 году субсидий
за счет средств федерального бюджета на возмещение части
затрат на содержание племенного маточного поголовья
сельскохозяйственных животных и птицы**

Молочное скотоводство

Статус предприятия	Ставка на 1 условную голову, рублей
Племенной завод	6000
Племенной репродуктор	4800

Мясное скотоводство

Статус предприятия	Ставка на 1 условную голову, рублей
Племенной завод	9195,6
Племенной репродуктор	7170,6

Овцеводство

Статус предприятия	Ставка на 1 условную голову, рублей
Племенной завод	6691,2
Племенной репродуктор	5810,3

Коневодство

Статус предприятия	Ставка на 1 условную голову, рублей
Племенной репродуктор	2851»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ**

от 27 декабря 2013 года № 355-пр

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ
министерства сельского хозяйства Саратовской области
от 15 мая 2013 года № 128-пр**

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П «Вопросы министерства сельского хозяйства Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 15 мая 2013 года № 128-пр «О ведомственной целевой программе «Развитие переработки растениеводческого сырья. Развитие системы овощехранилищ, логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов, прочей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2015 годы» следующие изменения:

в приложении к приказу:

в абзаце третьем позиции «Характеристика мероприятий Программы» паспорта программы после слов «технологического оборудования» дополнить словами «и специализированного автотранспорта»;

часть пятую раздела 3 «Ресурсное обеспечение» дополнить предложением следующего содержания:

«За счет средств областного бюджета предполагается возмещать часть стоимости приобретенного специализированного автотранспорта для перевозки овощей сельхозтоваропроизводителям всех форм собственности и сельскохозяйственным потребительским кооперативам, кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, при условии проведения реконструкции, модернизации и (или) строительства логистических, оптовых распределительных центров.»;

часть шестую изложить в следующей редакции:

«Возмещение части стоимости приобретенного оборудования будет осуществляться сельхозтоваропроизводителям, осуществляющим хранение и переработку плодов, овощей и картофеля. Не субсидируются часть стоимости приобретенного оборудования для хранения и переработки других растениеводческих культур.»;

в строке четвертой таблицы 3 после слов «технологического оборудования» дополнить словами «и специализированного автотранспорта»;

таблицу 6 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«Таблица 6

Наименование целевого индикатора	Оценка состояния целевого индикатора (баллов)
Производство плодоовощных консервов	состояние целевого индикатора
Количество реконструируемых овощехранилищ	состояние целевого индикатора
Строительство логистических центров	состояние целевого индикатора
Итоговая сводная оценка	сумма баллов по строкам

»;

в пункте 3 приложения 1 к программе после слов «приобретенного технологического оборудования» дополнить словами «и специализированного автотранспорта».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства – министр

А.А. Соловьев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 30 декабря 2013 года № 358-пр

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ
министерства сельского хозяйства области
от 22 февраля 2013 года № 40-пр**

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 17.11.2006 № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства области от 22 февраля 2013 года № 40-пр «О реализации постановления Правительства Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 73-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2013 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства» следующие изменения:

дополнить приказ пунктом 11 следующего содержания:

«11. В случае несоответствия расчёта суммы причитающейся к выплате субсидии (за исключением: «Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства», «Субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развитие инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства», «Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства», «Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства», «Субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки продукции животноводства и развитие инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства», «Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства», «Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы, «Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства», «Субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства», «Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства», «Субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства», «Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства», «Субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства», «Субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования», «Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей

на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства», «Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства» в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы), представленного получателем субсидии, установленным требованиям, условиям и (или) представленным документам, министерством производится перерасчет на основании представленных получателем субсидии документов.»;

пункты 11–13 считать соответственно пунктами 12–14.

2. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 декабря 2013 года.

Заместитель Председателя Правительства области – министр

А. А. Соловьев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 декабря 2013 года № 465-р

г. Саратов

Об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии и нормативов создания запасов топлива на тепловых электростанциях и котельных на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении», Положением о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства области от 14 мая 2005 года № 168-П «Вопросы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области», на основании протокола № 9 заседания Межведомственной комиссии при министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 27 декабря 2013 года:

1. Утвердить и ввести в действие нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии на 2014 год согласно приложению № 1.

2. Утвердить и ввести в действие нормативы удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии от котельных на 2014 год согласно приложению № 2.

3. Утвердить и ввести в действие нормативы удельного расхода топлива при производстве на отпущенную электрическую и тепловую энергию от тепловых электрических станций согласно приложению № 3.

4. Утвердить и ввести в действие нормативы создания запасов топлива на тепловых электростанциях и котельных согласно приложению № 4 на 2014 год.

5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр

Д. В. Тепин

Приложение № 1
Утверждены распоряжением министерства
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Саратовской области
от 27 декабря 2013 года № 465-р

**Нормативы
технологических потерь при передаче тепловой энергии на 2014 год**

№ п/п	Организация	Нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии на 2014 год			
		Потери и затраты теплоносителей, пар (т), вода (м³)	Потери тепловой энергии, Гкал	Расход электроэнергии, тыс. кВт·ч	% от планируемого отпуска тепла
Теплоноситель–вода					
1	ПУ ФСБ России по Саратовской и Самарской областям	197,54	277,82	-	5,53

2	Общество с ограниченной ответственностью «Тепловые сети», г. Балашов	38673,6	32415	-	14,94
3	Филиал ОАО «Волжская ТГК» «Энгельсская ТЭЦ-3»	411700	92665,3	979	12,4
4	ОАО «Энгельские городские тепловые сети»	24785,48	37856,52	860,97	14,79

Приложение № 2
Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 27 декабря 2013 года № 465-р

**Нормативы
удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии от котельных на 2014 год**

№ п/п	Организация	Норматив удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии от котельных на 2014 год, кг. у. т./Гкал
1	ПУ ФСБ России по Саратовской и Самарской областям	150,89
2	ООО «ТеплоЭлектроГенерирующая Компания», г. Энгельс тер. Мясокомбината	163,85
3	Общество с ограниченной ответственностью «Тепловые сети», г. Балашов	157,57
4	Общество с ограниченной ответственностью «ТеплоЭлектроГенерирующая Компания»	163,9
5	ОАО «Энгельские городские тепловые сети»	166,71

Приложение № 3
Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 27 декабря 2013 года № 465-р

**Нормативы
удельного расхода топлива при производстве на отпущенную электрическую и тепловую энергию от тепловых электрических станций на 2014 год**

Организация	Норматив удельного расхода топлива на отпуск тепловой энергии на 2014 год, кг/Гкал	Норматив удельного расхода топлива на отпуск электрической энергии на 2014 год, г/кВт*ч
ООО «Саратовская ТЭЦ-1»	185,7	188,9

Приложение № 4
Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 27 декабря 2013 года № 465-р

**Нормативы
создания запасов топлива на тепловых электростанциях и котельных на 2014 год**

Организация	топливо	норматив запасов топлива		
		неснижаемый ННЗТ	на 1 октября	
			Общий НЗТ	в т.ч. НЗТ
ООО «Саратовская ТЭЦ-1» Саратовского филиала ОАО «Волжская ТГК»	мазут, тыс. т	0,38	1,36	0,98

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ

ПРИКАЗ

от 10 декабря 2013 года № 351

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ № 343
от 2 декабря 2013 года**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 № 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю» приказываю:

Внести изменения в приложение № 1 к приказу от 2 декабря 2013 года № 343 «Об утверждении форм заявлений»: исключить пункт 5; пункт 6 считать пунктом 5.

Министр

С. М. Лисовский

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2013 года № 01-06/457

г. Саратов

**О внесении изменений в Положение о закупках
товаров, работ, услуг для нужд государственного
автономного учреждения культуры Саратовской области
«Дворец культуры «Россия»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения культуры Саратовской области «Дворец культуры «Россия».

2. Государственному автономному учреждению культуры Саратовской области «Дворец культуры «Россия» при осуществлении закупочной деятельности, в том числе при подготовке и проведении процедур закупки, заключении и исполнении договоров, а также в иных, связанных с обеспечением закупки, случаях руководствоваться настоящим Положением.

3. Руководителю учреждения разместить изменения в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственному автономному учреждению культуры Саратовской области «Дворец культуры «Россия» на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

4. Отделу организационной работы и информационных технологий (А. В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С. В. Краснощекова

УТВЕРЖДАЮ
Министр культуры Саратовской области
_____ С. В. Краснощекова
Приказ от 30 декабря 2013 года № 01–06/457

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг
для нужд Государственного автономного учреждения культуры
Саратовской области «Дворец культуры «Россия»

1. Пункт 4.1. раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.1. Заказчик при осуществлении закупок вправе использовать следующие способы:

- конкурс;
- аукцион в электронной форме;
- запрос котировок;
- запрос предложений;

– закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.»

2. Пункт 5.3. раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.3. При проведении процедур закупок путем запроса предложений должен проводиться подбор предложений и технико-экономическое обоснование закупки в следующей последовательности:

- определение основных условий, требований и процедур запроса;
- разработка закупочной документации, ее утверждение;
- публикация извещения о проведении закупки и закупочной документации;
- предоставление закупочной документации участникам по их запросам, ее разъяснение или дополнение (при необходимости);
- получение предложений (заявок участников);
- изучение предложений (заявок участников);
- сопоставление и оценка предложений (заявок участников);
- выбор лучшего предложения и подписание договора с этим участником (Заказчик вправе отклонить все предложения, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям, и повторить процедуру).»

3. Пункт 5.4. раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.4. Закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя могут осуществляться в следующих случаях:

– осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

– возникновение потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

– оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

– возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

– осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей;

– закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

– закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;

– заключение контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

– заключение контракта на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном настоящим Федеральным законом;

– заключение контракта с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений заказчиком;

– заключение контракта на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности;

– заключение контракта на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

– признание несостоявшимся открытого конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений и принятие заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

– заключение контракта на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.»

4. Пункт 5.5. раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.5. При проведении процедур закупок путем конкурса, аукциона в электронной форме закупка производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

При проведении процедур закупок путем запроса котировок на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть сложившийся рынок, начальная максимальная цена контракта не должна превышать двух миллионов рублей. Проведение запроса котировок осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением сроков размещения извещения о проведении запроса котировок, сроков заключения договора, продления срока подачи заявок при признании запроса котировок несостоявшимся, предусмотренных статьями 74, 78, 79 указанного Федерального закона.

При проведении запроса котировок устанавливаются следующие сроки:

– Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса не менее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

– Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за один рабочий день до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

– Договор может быть заключен не ранее чем через три дня с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола;

– Если запрос котировок признан не состоявшимся в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на два рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок.

В случае закупки товаров, перечень которых, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», установлен Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», закупка осуществляется способом аукциона в электронной форме, за исключением случаев если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим положением.»

5. В тексте положения, слова «на официальном сайте» заменить словами «в единой информационной системе».

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Изменения вступают в силу с 01.01.2014.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 26 декабря 2013 года № 3804

г. Саратов

О порядке и местах регистрации на сдачу единого государственного экзамена

В соответствии с пунктами 15, 16 Порядка проведения единого государственного экзамена, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 года № 2451, в целях обеспечения проведения единого государственного экзамена в Саратовской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок регистрации на сдачу единого государственного экзамена (приложение № 1).

2. Определить:

2.1. Местами регистрации на сдачу единого государственного экзамена в основные и досрочные сроки:

2.1.1. Образовательные организации, в которых выпускники XI (XII) классов осваивают образовательные программы среднего общего образования.

2.1.2. Профессиональные образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

2.2. Места регистрации на сдачу единого государственного экзамена в основные сроки для выпускников образовательных организаций прошлых лет, имеющих документ государственного образца, подтверждающий освоение основных образовательных программ среднего общего образования, в том числе лиц, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истёк, граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в образовательных организациях иностранных государств (приложение № 2).

2.3. Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» – местом регистрации на сдачу единого государственного экзамена в дополнительные сроки для выпускников образовательных организаций, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ, выпускников образовательных организаций прошлых лет, имеющих документ подтверждающий освоение основных образовательных программ среднего общего образования, в том числе лиц, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истёк, граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в образовательных организациях иностранных государств, не имевших возможности зарегистрироваться и принять участие в едином государственном экзамене в основной период (приложение № 3).

3. Аналитическому отделу министерства образования области в срок до 31 декабря 2013 года обеспечить размещение в издании «Саратовская областная газета», на сайте министерства образования Саратовской области в сети Интернет информации о сроках и местах регистрации на сдачу единого государственного экзамена.

4. Государственному бюджетному учреждению Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» обеспечить приём заявлений на сдачу единого государственного экзамена в дополнительные сроки от выпускников образовательных организаций прошлых лет, имеющих документ, подтверждающий освоение основных образовательных программ среднего общего образования, в том числе лиц, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истёк, граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в образовательных учреж-

дениях иностранных государств, выпускников профессиональных образовательных организаций, не имевших возможности участвовать в едином государственном экзамене в период проведения государственной итоговой аттестации.

5. Руководителям государственных образовательных учреждений интернатного типа и коррекционного образования, профессиональных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Саратовской области:

5.1. Обеспечить регистрацию обучающихся на сдачу единого государственного экзамена в соответствии с Порядком регистрации на сдачу единого государственного экзамена, утверждённым пунктом 1 настоящего приказа.

5.2. Разместить информацию об утверждении порядка и мест регистрации на сдачу единого государственного экзамена на сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

6.1. Обеспечить регистрацию на сдачу единого государственного экзамена выпускников образовательных организаций прошлых лет, имеющих документ, подтверждающий освоение основных образовательных программ среднего общего образования, в том числе лиц, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истёк, граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в образовательных организациях иностранных государств в соответствии с Порядком регистрации на сдачу единого государственного экзамена, утверждённым пунктом 1 настоящего приказа.

6.2. Разместить информацию об утверждении порядка и мест регистрации на сдачу единого государственного экзамена на сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в сети Интернет.

7. Рекомендовать руководителям образовательных организаций высшего образования:

7.1. Обеспечить регистрацию на сдачу единого государственного экзамена обучающихся в соответствии с Порядком регистрации на сдачу единого государственного экзамена, утверждённым пунктом 1 настоящего приказа.

7.2. Разместить информацию об утверждении порядка и мест регистрации на сдачу единого государственного экзамена на сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

8. Рекомендовать руководителям организаций высшего образования обеспечить информирование абитуриентов о порядке и местах регистрации на сдачу единого государственного экзамена в дополнительный период.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Саратовской области – начальника управления общего образования.

Министр

М.А. Епифанова

Приложение № 1
к приказу министерства образования Саратовской области
от 26 декабря 2013 года № 3804

Порядок регистрации на сдачу единого государственного экзамена

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения единого государственного экзамена, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 года № 2451, и определяет правила регистрации на участие в сдаче единого государственного экзамена на территории Саратовской области.

1.2. Действия настоящего Порядка распространяются на:

обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы среднего общего образования; выпускников образовательных организаций прошлых лет, не прошедших государственную итоговую аттестацию и не получивших аттестат о среднем общем образовании;

обучающихся профессиональных образовательных организаций, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ;

выпускников образовательных организаций прошлых лет, имеющих документ, подтверждающий освоение основных образовательных программ среднего общего образования, в том числе лиц, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) не истёк, граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в образовательных организациях иностранных государств.

1.3. Лица, желающие принять участие в ЕГЭ, имеют право подать заявление о регистрации на сдачу ЕГЭ только по одному из возможных мест регистрации в сроки, установленные Порядком проведения единого государственного экзамена, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 года № 2451, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Регистрация на сдачу ЕГЭ в основной период в образовательных организациях

2.1. Категория лиц, регистрация которых на сдачу ЕГЭ осуществляется в образовательных организациях, реализующих программы среднего общего образования (далее – образовательные организации), – обучающиеся в данной образовательной организации.

2.2. Сроки подачи заявления для регистрации на ЕГЭ – до 1 марта 2014 года (последний день приёма заявлений – 28 февраля 2014 года).

2.3. Порядок подачи заявления: заявление подаётся по форме в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

2.4. Приём заявлений и регистрация участников ЕГЭ осуществляется лицами, ответственными за приём и регистрацию заявлений, назначенными приказом руководителя образовательной организации.

2.5. Заявление подлежит обязательной регистрации в день подачи заявления в журнале регистрации заявлений участников ЕГЭ по форме:

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Личная подпись обучающегося
---------------------------------	-------------------------	-------------------------------------	-----------------------------

2.6. Журнал регистрации заявлений участников ЕГЭ нумеруется, брошюруется, скрепляется печатью образовательного учреждения.

2.7. На заявлении делается отметка о номере и дате его регистрации.

III. Регистрация на сдачу единого государственного экзамена в основной период в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

3.1. Категория лиц, регистрация заявлений которых на сдачу ЕГЭ проводится в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, – выпускники образовательных учреждений прошлых лет, имеющие документ государственного образца, подтверждающий получение среднего общего образования, в том числе лица, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истёк, граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в образовательных организациях иностранных государств (далее – выпускники прошлых лет).

3.2. Сроки подачи заявлений – с 1 февраля до 1 марта 2014 года (последний день приёма заявлений – 28 февраля 2014 года).

3.3. Порядок подачи заявления для регистрации на ЕГЭ: заявление подаётся по форме в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

3.4. Приём заявлений и регистрация участников ЕГЭ осуществляется лицами, ответственными за приём и регистрацию заявлений, назначенными приказом руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.5. Подача заявления осуществляется лично лицом, планирующим принять участие в ЕГЭ, родителями (законными представителями) для несовершеннолетних граждан, или лицом, представляющим интересы гражданина на основании нотариально заверенной доверенности.

3.6. При подаче заявления представляются оригиналы (для просмотра) и копии следующих документов: документ, удостоверяющий личность участника ЕГЭ; документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (документ о среднем (полном) общем, начальном профессиональном или среднем профессиональном);

документы, подтверждающие право на создание особых условий (при наличии).

3.7. Заявление подлежит обязательной регистрации в день подачи заявления в журнале регистрации заявлений участников ЕГЭ по форме:

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Фамилия, имя, отчество участника ЕГЭ	Личная подпись участника ЕГЭ
---------------------------------	-------------------------	--------------------------------------	------------------------------

3.8. На заявлении делается отметка о номере и дате его регистрации.

3.9. Журнал регистрации заявлений участников ЕГЭ нумеруется, брошюруется, скрепляется печатью органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.10. Лицом, ответственным за приём и регистрацию заявления, заполняется отрывная часть уведомления, которая выдаётся на руки заявителю. Уведомление является документом, подтверждающим регистрацию на сдачу ЕГЭ.

3.11. Выпускник прошлых лет при подаче заявления на регистрацию для участия в ЕГЭ вправе использовать образец заявления, размещённый на сайте министерства образования Саратовской области.

3.12. Выпускнику прошлых лет при приёме заявления выдаётся Памятка по форме в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

IV. Регистрация на сдачу единого государственного экзамена в дополнительный период в государственном казённом образовательном учреждении «Региональный центр оценки качества образования»

4.1. Категория лиц, регистрация заявлений которых на сдачу ЕГЭ в дополнительный период проводится в государственном бюджетном учреждении Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ГБУ «РЦОКО») – выпускники образовательных учреждений прошлых лет, имеющие документ, подтверждающий получение среднего общего образования, в том числе лица, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истёк, граждане, имеющих среднее общее образование, полученное в образовательных организациях иностранных государств, обучающиеся профессиональных образовательных организаций, не имевшие возможности зарегистрироваться и принять участие в сдаче ЕГЭ в основной период.

4.2. Сроки подачи заявлений для регистрации на ЕГЭ – с 10 марта до 5 июля 2014 года (последний день приёма заявлений – 4 июля 2014 года).

4.3. Порядок подачи заявления: заявление подаётся по форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

4.4. Приём заявлений и регистрация участников ЕГЭ осуществляется лицами, ответственными за приём заявлений и регистрацию участников ЕГЭ, назначаемыми приказом руководителя ГБУ «РЦОКО».

4.5. Заявление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений участников ЕГЭ в день подачи заявления по форме:

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Фамилия, имя отчество участника ЕГЭ	Личная подпись участника ЕГЭ
---------------------------------	-------------------------	-------------------------------------	------------------------------

4.6. На заявлении делается отметка о номере и дате поступления заявления.

4.7. Журнал регистрации заявлений участников ЕГЭ нумеруется, брошюруется, скрепляется печатью ГБУ «РЦОКО».

4.8. Подача заявления осуществляется по желанию заявителя:

4.8.1. Лично лицом, планирующим принять участие в ЕГЭ, или лицом, представляющим интересы гражданина на основании нотариально заверенной доверенности.

При подаче заявления лично представляются оригиналы (для ознакомления) и копии следующих документов:

документ, удостоверяющий личность участника ЕГЭ;

документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (документ о среднем (полном) общем, начальном профессиональном или среднем профессиональном);

документы, подтверждающие право на создание особых условий (при наличии).

Лицом, ответственным за приём и регистрацию заявления, заполняется отрывная часть уведомления, которая выдаётся на руки заявителю.

Заявителю при приёме заявления выдаётся Памятка по форме в соответствии с приложением № 5 к Порядку.

Уведомление является документом, подтверждающим регистрацию на сдачу ЕГЭ.

4.8.2. Путём направления заявления о регистрации на ЕГЭ, а также копий документа, удостоверяющего личность участника ЕГЭ, документа об образовании, документа, подтверждающего право на создание особых условий (при наличии) через операторов почтовой связи общего пользования (по почте).

Документы, направленные по почте, принимаются ГБУ «РЦОКО» при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящего Порядка.

Подтверждением получения документов для рассмотрения является почтовое уведомление и опись вложения.

4.9. ГБУ «РЦОКО» еженедельно, нарастающим итогом размещает на официальном сайте в сети Интернет списки лиц, подавших заявление о регистрации на сдачу ЕГЭ в дополнительные сроки, с указанием результатов рассмотрения заявления и выбранных предметов при принятии решения о регистрации на сдачу ЕГЭ.

4.10. Заявителю может быть отказано в регистрации на сдачу ЕГЭ в случае установления факта регистрации для участия в ЕГЭ в досрочный или основной период ЕГЭ 2014 года.

Приложение № 2
к приказу министерства образования
Саратовской области
от 26 декабря 2013 года № 3804

**Места регистрации
на сдачу единого государственного экзамена в основной период
выпускников образовательных учреждений прошлых лет**

Наименование муниципального образования	Наименование учреждения, на базе которого организуется регистрация на сдачу ЕГЭ участников ЕГЭ	Адрес, телефон	График приёма заявлений с 1 февраля по 28 февраля 2013 года
Александрово – Гайский муниципальный район	отдел образования администрации Александрово-Гайского муниципального района	413370, Саратовская область Александрово-Гайский район, с. Александров Гай, ул. Советская, 15, т. 8 (845-78) 2-27-51 8 (845-78) 2-18-79	понедельник – пятница 9.00–12.00; 14.00–17.00
Аркадакский муниципальный район	управление образования администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района	412210, Саратовская область, г. Аркадак, ул. Ленина, 25 т. 8 (845-42) 4-19-03	понедельник – четверг 9.00–16.00; пятница 13.30–17.00
Аткарский муниципальный район	управление образования администрации Аткарского муниципального района	412420, Саратовская область, г. Аткарск, ул. Советская, 82 т. 8 (845-52) 3-36-61	понедельник – пятница 8.00–12.00; 13.00–17.00
Базарно-Карабулакский муниципальный район	управление образования администрации Базарно-Карабулакского муниципального района	412602, Саратовская область, Базарно-Карабулакский район, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 126в т. 8 (845-91) 2-12-11	понедельник – пятница 8.00–12.00; 13.00–17.00
Балаковский муниципальный район	комитет образования администрации Балаковского муниципального района	413840, Саратовская область, г. Балаково, ул. Факел Социализма, 96 т. 8 (845-3) 44-42-04	понедельник – четверг 9.00–12.00, 13.00–17.00; пятница 13.00–17.00
Балашовский муниципальный район	управление образования администрации Балашовского муниципального района	412311, Саратовская область, г. Балашов, ул. Юбилейная, 18 т. 8 (845-45) 2-36-23	понедельник – пятница 9.00–12.00; 13.00–17.00
Балтайский муниципальный район	отдел образования Балтайского муниципального района	412360, Саратовская область, Балтайский район, р.ц. Балтай, ул. Ленина, 63 т. 8 (845-92) 2-21-73	понедельник – пятница 9.00–16.00
Вольский муниципальный район	управление образования Вольского муниципального района	412900, Саратовская область, г. Вольск, ул. Революционная, 46а, т. 8 (845-93) 7-05-68	понедельник – пятница 9.00–12.00, 13.00–17.00; суббота 9.00 – 12.00
Воскресенский муниципальный район	отдел образования администрации Воскресенского муниципального района	413030, Саратовская область, Воскресенский район, с. Воскресенское, ул. Шеина, 25 т. 8 (845-68) 2-26-74	понедельник, среда, четверг 14.00–16.00; вторник, пятница 9.00–12.00
Дергачёвский муниципальный район	управление образования администрации Дергачёвского муниципального района	413410, Саратовская область, Дергачёвский район, п. Дергачи, пл. М. Горького, 5 т. 8 (845-63) 2-19-71	понедельник – пятница 9.00–12.00; 13.00–16.00
Духовницкий муниципальный район	управление образования администрации Духовницкого муниципального района	413900, Саратовская область, Духовницкий район, р.п. Духовницкое, ул. Красноармейская, 85 т. 8 (845-73) 2-21-57	понедельник – пятница 8.00–12.00; 13.00–16.00

Екатериновский муниципальный район	управление образования администрации Екатериновского муниципального района	412120, Саратовская область, Екатериновский район, р.п. Екатериновка, ул. Первомайская, 43 т. 8 (845-54) 2-26-61	понедельник – пятница 8.00–12.00; 13.00–17.00
Ершовский муниципальный район	управление образования администрации Ершовского муниципального района	413503, Саратовская область, Ершовский район, г. Ершов, ул. Интернациональная, 9 т. 8 (845-64) 5-26-44	понедельник, среда, пятница 13.00–17.00; вторник, четверг 8.00–12.00
Ивантеевский муниципальный район	управление образования администрации Ивантеевского муниципального района	413950, Саратовская область, Ивантеевский район, с. Ивантеевка, ул. Советская, 18 т. 8 (845-79) 5-25-43	понедельник – пятница 9.00–12.00; 13.00–16.00
Калининский муниципальный район	управление образования администрации Калининского муниципального района	412484, Саратовская область, г. Калинин, ул. Коллективная, 61 т. 8 (845-49) 2-10-38	понедельник – четверг 8.00–12.00, 13.00–17.00; пятница 8.00–12.00, 13.00–16.00
Красноармейский муниципальный район	управление образования администрации Красноармейского муниципального района	412800, Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Ленина, 62 т. 8 (845-50) 2-13-36	понедельник – пятница 8.00–13.00; 14.00–17.00
Краснокутский муниципальный район	управление образования администрации Краснокутского муниципального района	413235, Саратовская область, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б, т. 8 (845-60) 5-21-90	понедельник – пятница 8.00–12.00; 13.00–17.00
Краснопартизанский муниципальный район	отдел образования администрации Краснопартизанского муниципального района	413540, Саратовская область, Краснопартизанский район, р.п. Горный, ул. Чапаевская, 28 т. 8 (845-77) 2-11-84	понедельник-пятница 14.00–17.00
Лысогорский муниципальный район	отдел образования администрации Лысогорского муниципального района	412860, Саратовская область, р.п. Лысые Горы, ул. Советская, 8 т. 8 (845-51) 2-10-83	понедельник, среда, пятница 8.00–13.00; вторник, четверг 14.00–17.00
Марковский муниципальный район	комитет образования администрации Марковского муниципального района	413093, Саратовская область, г. Маркс, ул. Коммунистическая, 41 т. 8 (845-67) 5-14-12	понедельник -пятница 9.00–13.00, 14.00–17.00
Новобурасский муниципальный район	управление образования администрации Новобурасского муниципального района	412580, Саратовская область, Новобурасский район, р.п. Новые Бурасы, ул. Советская, 6 т. 8 (845-57) 2-21-67	понедельник – пятница 8.00–12.00
Новоузенский муниципальный район	управление образования администрации Новоузенского муниципального района	413360, Саратовская область, г. Новоузенск, ул. Пролетарская, 12 т. 8 (845-62) 2-11-81	понедельник – пятница 8.00–12.00, 13.00–17.00
Озинский муниципальный район	управление образования администрации Озинского муниципального района	413620, Саратовская область, р.п. Озинки, ул. Ленина, 14 т. 8 (845-76) 4-27-11	понедельник, среда, четверг 8.00–17.15; вторник 11.00–17.15; пятница 8.00–16.00; обед с 12.00–13.00
Перелюбский муниципальный район	управление образования администрации Перелюбского муниципального района	413750, Саратовская область, Перелюбский район, с. Перелюб, ул. Чкаловская, 6 т. 8 (845-75) 2-21-06	понедельник – пятница, 8.00–12.00, 14.00–17.00
Петровский муниципальный район	управление образования администрации Петровского муниципального района	412540, Саратовская область, Петровский район, г. Петровск, ул. Некрасова, 7 т. 8 (845-55) 2-64-81	понедельник, среда, пятница 14.00–17.00; вторник, четверг 8.00–13.00
Питерский муниципальный район	управление образования администрации Питерского муниципального района	413320, Саратовская область, Питерский район, с. Питерка, пер. Гагарина, 15 т. 8 (845-61) 2-14-11	понедельник, среда, пятница 14.00–17.00; вторник-четверг 9.00–12.00
Пугачёвский муниципальный район	управление образования администрации Пугачёвского муниципального района	413720, Саратовская область, г. Пугачёв, ул. Пушкинская, д. 268 т. 8 (845-74) 2-24-93	понедельник, среда, пятница 8.00–12.00, 13.00–17.00; вторник-четверг 13.00–17.00
Ровенский муниципальный район	отдел образования администрации Ровенского муниципального района	413270, Саратовская область, Ровенский район, р.п. Ровное, ул. Советская, 24 т. 8 (845-96) 2-13-26	понедельник – пятница 9.00–13.00, 14.00–17.00
Романовский муниципальный район	отдел образования администрации Романовского муниципального района	412270, Саратовская область, Романовский район, р.п. Романовка, ул. Советская, 128 т. 8 (845-44) 4-02-30	понедельник – пятница 8.00–17.00
Ртищевский муниципальный район	управление общего образования Ртищевского муниципального района	412030, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Красная, 6 т. 8 (845-40) 4-56-36	понедельник – пятница 8.00–12.00; 13.00–17.00

Самойловский муниципальный район	отдел образования администрации Самойловского муниципального района	412370, Саратовская область, Самойловский район, р.п. Самойловка, ул. Красная площадь, 8 т. 8 (845-48) 2-14-35	понедельник, среда, пятница 8.00–12.00; вторник – четверг 14.00–17.00
Саратовский муниципальный район	управление образования администрации Саратовского муниципального района	410009, Саратовская область, г. Саратов, ул. Тракторная, 43 т. 8 (845-2) 55-04-35	понедельник, среда, пятница 9.00–13.00; вторник – четверг 14.00–18.00
Советский муниципальный район	управление образования администрации Советского муниципального района	413210, Саратовская область, Советский район, р.п. Степное, ул. Школьная, 5 т. 8 (845-66) 5-05-94	понедельник – пятница 8.00–12.00, 13.00–17.00
Татищевский муниципальный район	управление образования администрации Татищевского муниципального района	412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул. Советская, 13 т. 8 (845-58) 4-22-03	понедельник – четверг 8.00–17.15; пятница 8.00–16.00
Турковский муниципальный район	управление образования администрации Турковского муниципального района	412070, Саратовская область, Турковский район, р.п. Турки, ул. Советская, 36 т. 8 (845-43) 2-10-26	понедельник, среда, пятница 8.00–12.00; вторник, четверг 13.00–17.00
Федоровский муниципальный район	управление образования администрации Федоровского муниципального района	413410, Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 55 т. 8 (845-65) 5-05-94	понедельник – пятница 8.00–12.00; 13.00–17.00
Хвалынский муниципальный район	управление образования администрации Хвалынского муниципального района	412780, Саратовская область, г. Хвалынский, ул. Красноармейская, 84 т. 8 (845-95) 2-15-52	понедельник – пятница 10.00–16.00
Энгельсский муниципальный район	комитет по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района	413100, Саратовская область, Энгельсский район, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 т. 8 (845-3) 55-70-33	понедельник, вторник, среда, 9.00–13.00; четверг-пятница 13.30–17.30
Городской округ ЗАТО Светлый	управление образования, молодежной политики, развития спорта городского округа ЗАТО Светлый	412163, Саратовская область, п. Светлый, ул. Кузнецова, 6а т. 8 (845-58) 3-33-59	понедельник, среда, пятница 8.30–12.00; вторник, четверг 13.30–17.30
Муниципальное образование «Город Саратов»	комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»	410004, г. Саратов, ул. 2-я Садовая, 13/198 т. (845-2) 29-65-17	понедельник – четверг 9.00–17.00; пятница 9.00–16.00; перерыв с 13.00–13.50; суббота 10.00–13.00

Приложение № 3
к приказу министерства образования
Саратовской области
от 26 декабря 2013 года № 3804

**Места регистрации
на сдачу единого государственного экзамена в дополнительный период
выпускников образовательных учреждений прошлых лет**

Наименование учреждения, на базе которого организуется регистрация на сдачу ЕГЭ участников ЕГЭ	Адрес, телефон	График приёма заявлений
Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования»	г. Саратов, ул. Мичурина, 89 (845-2) 57-99-38	с 11 марта по 20 июня 2014 года, вторник 9.00–13.00; четверг 14.00–18.00, с 23 июня по 4 июля 2014 года, понедельник – пятница 9.00–13.00; 14.00–18.00

Информация об образовании

Уровень образования	Среднее полное общее	
	Начальное профессиональное	
	Среднее профессиональное	
Вид документа об образовании	Аттестат	
	Диплом	
Наименование образовательного учреждения, год окончания		
Место расположения образовательного учреждения (субъект РФ, населённый пункт)		
Серия документа	<input type="text"/>	Номер документа
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Адрес проживания: _____

Контактный телефон (домашний и (или) сотовый): _____

Email: _____

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись участника)

М. П.

----- линия отрыва -----

УВЕДОМЛЕНИЕ

от «___» _____ 20__ года

Настоящим подтверждается факт приёма заявления о регистрации для участия в ЕГЭ в основные сроки 2014 года от гр. _____.

За пропуском на ЕГЭ следует явиться в _____ по адресу _____, тел. _____, в период с «___» по «___» «_____» 20__ года с __ до __ часов.

Дополнительную информацию можно получить на сайте _____ в разделе _____.

Регистрационные данные заявления № _____ от _____

Уполномоченное лицо по приёму заявлений _____ / _____ / М. П.

Оборотная сторона

Наименование и дата экзамена

Отметьте экзамены, на которые необходимо зарегистрировать ваше участие в ЕГЭ, и укажите даты.

ВНИМАНИЕ: даты нескольких экзаменов не должны совпадать

Наименование экзамена	Дата экзамена
1 – Русский язык	
2 – Математика	
3 – Физика	
4 – Химия	
5 – Информатика и ИКТ	
6 – Биология	
7 – История	

Наименование экзамена	Дата экзамена
8 – География	
9 – Английский язык	
10 – Немецкий язык	
11 – Французский язык	
12 – Обществознание	
13 – Испанский язык	
18 – Литература	

Наличие ограничений по здоровью

Ограничения	Отметьте ограничения по здоровью	Ограничения	Отметьте ограничения по здоровью
не имею ограничений		слабовидящий	
глухой		с тяжёлыми нарушениями речи	
слабослышащий		с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
незрячий		С другими ограниченными возможностями здоровья (указать)	

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись участника)

М. П.

----- линия отрыва -----

УВЕДОМЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 20__ года

Настоящим подтверждается факт приёма заявления о регистрации для участия в ЕГЭ в основные сроки 2014 года от гр. _____.

За пропуском на ЕГЭ следует явиться в _____ по адресу _____, тел. _____, в период с « ____ » по « ____ » « _____ » 20__ года с __ до __ часов.

Дополнительную информацию можно получить на сайте _____ в разделе _____.

Регистрационные данные заявления № _____ от _____

Уполномоченное лицо по приёму заявлений _____ / _____ /

Оборотная сторона**Наименование и дата экзамена**

Отметьте экзамены, на которые необходимо зарегистрировать ваше участие в ЕГЭ, и укажите даты.

ВНИМАНИЕ: даты нескольких экзаменов не должны совпадать

Наименование экзамена	Дата экзамена
1 – Русский язык	
2 – Математика	
3 – Физика	
4 – Химия	
5 – Информатика и ИКТ	
6 – Биология	
7 – История	

Наименование экзамена	Дата экзамена
8 – География	
9 – Английский язык	
10 – Немецкий язык	
11 – Французский язык	
12 – Обществознание	
13 – Испанский язык	
18 – Литература	

Для участия в ЕГЭ прошу прикрепить к пункту проведения экзамена, расположенному на территории Балаково, Балашова, Саратова.

(нужное подчеркнуть)

Наличие ограничений по здоровью

Ограничения	Отметьте ограничения по здоровью	Ограничения	Отметьте ограничения по здоровью
не имею ограничений		слабовидящий	
глухой		с тяжёлыми нарушениями речи	
слабослышащий		с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
незрячий		С другими ограниченными возможностями здоровья (указать)	

Личной подписью подтверждаю, что я проинформирован (а):

- о запрете на регистрацию для сдачи ЕГЭ в 2014 году в других местах регистрации
- о праве участия в ЕГЭ в 2014 году в дополнительный период (июль) только по предметам, указанным в данном заявлении и в случае пропуска ЕГЭ в основные сроки (май–июнь) по уважительной причине
- о порядке и сроках предоставления документов, подтверждающих уважительность причины пропуска ЕГЭ
- сроках получения пропуска на ЕГЭ
- о порядке ознакомления с результатами ЕГЭ
- о сроках получения свидетельства о результатах ЕГЭ
- о сроках подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ
- о сроках подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами

(подпись участника)_____
(подпись участника)_____
(подпись участника)_____
(подпись участника)_____
(подпись участника)_____
(подпись участника)_____
(подпись участника)_____
(подпись участника)

« ____ » _____ 20__ года

Подпись участника экзамена _____

----- линия отрыва -----

Уважаемый участник ЕГЭ!

Ваше заявление о регистрации на сдачу единого государственного экзамена в 2014 году принято в _____

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

Ваши данные будут внесены в единую федеральную базу данных участников ЕГЭ, поэтому вы не имеете права больше регистрироваться для участия в ЕГЭ в других пунктах регистрации на сдачу ЕГЭ.

Вы имеете право участия в ЕГЭ в дополнительный период (июль) только по предметам, указанным в поданном Вами заявлении и в случае пропуска ЕГЭ в основные сроки (май-июнь) по уважительной причине.

В случае пропуска ЕГЭ в основные сроки по уважительной причине, Вы должны предоставить подтверждающие документы (медицинскую справку, командировочное удостоверение, справку из управления внутренних дел, справку со скорой помощи и т.п.).

Документы представляются не позднее двух дней со дня пропуска экзамена в _____

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

С расписанием ЕГЭ, перечнем дополнительных устройств, которыми разрешается пользоваться во время экзаменов по каждому предмету ЕГЭ, демонстрационными версиями экзаменационных работ и другой официальной информацией вы можете ознакомиться на официальном информационном портале единого государственного экзамена <http://www.ege.edu.ru>.

Пункты проведения экзаменов и даты экзаменов вы сможете узнать при получении пропуска на ЕГЭ в _____

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

с _____ по _____ мая 2014 года (с _____ час до _____ час, перерыв на обед, каб. № _____)

При получении пропуска при себе необходимо иметь паспорт и уведомление о приеме заявления о сдаче ЕГЭ.

Участнику ЕГЭ запрещается проносить в ППЭ сотовые телефоны и другие средства мобильной связи. При обнаружении даже выключенного устройства участник УДАЛЯЕТСЯ с экзамена. Условия для хранения сотовых телефонов в ППЭ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ.

Что обязательно нужно иметь при себе на ЕГЭ: чёрную гелиевую ручку (2 шт.), паспорт, пропуск на ЕГЭ, дополнительные устройства, которыми разрешается пользоваться во время экзаменов по каждому предмету ЕГЭ в соответствии с приказом министерства образования Российской Федерации.

Порядок и сроки обработки бланков ЕГЭ

Проверка и обработка бланков ЕГЭ по русскому языку и математике в регионе должна завершиться не позднее, чем через 6 дней, а по остальным предметам – через 4 дня после проведения соответствующего экзамена. Еще 2 дня работы проверяются на федеральном уровне. Результаты ЕГЭ должны быть доведены до участников ЕГЭ в основные сроки не позднее 3-х рабочих дней после утверждения результатов государственной экзаменационной комиссией Саратовской области.

Где узнать результаты ЕГЭ

Результаты ЕГЭ можно будет узнать на информационном стенде _____

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

Результаты размещаются в день получения из регионального центра оценки качества образования. По телефону результаты не сообщаются. День размещения результатов на стенде является официальным днём объявления результатов для выпускников прошлых лет.

Порядок и сроки подачи апелляции

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается в день экзамена после сдачи бланков ЕГЭ, не выходя из ППЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ЕГЭ – _____ каб. № _____

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

в течение 2 рабочих дней после официального объявления индивидуальных результатов экзамена и ознакомления с ними участника ЕГЭ. Информация о времени и месте рассмотрения апелляции будет сообщена по контактному телефону. Апелляции рассматриваются на заседании региональной конфликтной комиссии. Для участия в заседании комиссии при себе необходимо иметь паспорт и пропуск на ЕГЭ с отметкой об участии в ЕГЭ.

Где и когда получить свидетельство о результатах ЕГЭ

Свидетельство о результатах ЕГЭ вы можете получить в _____

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

с 1 по 10 июля 2014 года (с _____ час до _____ час, перерыв на обед, каб. № _____)

При получении свидетельства при себе необходимо иметь паспорт и пропуск на ЕГЭ с отметкой об участии в ЕГЭ. В свидетельстве будут указаны только те предметы, по которым вами будет достигнут минимальный порог.

Свидетельство о результатах ЕГЭ может быть выдано родителям (законным представителям) участника ЕГЭ, при предъявлении документов, удостоверяющих личность и степень родства, а также пропуска на ЕГЭ с отметкой об участии; а также лицу, уполномоченному участником ЕГЭ, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, оформленной в установленном порядке доверенности и пропуска на ЕГЭ с отметкой об участии.

Контакты:

Тел. 8 (845–2) _____, _____ (фамилия, имя, отчество муниципального координатора)

муниципальный координатор по организации и проведению ЕГЭ на территории _____

муниципального района _____

(наименование муниципального района)

Уважаемый участник ЕГЭ!

Ваше заявление о регистрации на сдачу единого государственного экзамена в 2013 году принято в государственном казённом учреждении Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ГКУ СО «РЦОКО»).

Ваши данные будут внесены в единую федеральную базу данных участников ЕГЭ, поэтому вы не имеете права больше регистрироваться для участия в ЕГЭ в других пунктах регистрации на ЕГЭ.

С расписанием ЕГЭ, перечнем дополнительных устройств, которыми разрешается пользоваться во время экзаменов по каждому предмету ЕГЭ, демонстрационными версиями экзаменационных работ и другой официальной информацией вы можете ознакомиться на официальном информационном портале единого государственного экзамена <http://www.ege.edu.ru>.

Пункты проведения экзаменов и даты экзаменов вы сможете узнать при получении пропуска на ЕГЭ в ГКУ СО «РЦОКО».

Участнику ЕГЭ запрещается проносить в ППЭ сотовые телефоны и другие средства мобильной связи. При обнаружении даже выключенного устройства участник УДАЛЯЕТСЯ с экзамена. Условия для хранения сотовых телефонов в ППЭ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ.

Что обязательно нужно иметь при себе на ЕГЭ: чёрную гелиевую ручку (2 шт.), паспорт, пропуск на ЕГЭ, дополнительные устройства, которыми разрешается пользоваться во время экзаменов по каждому предмету ЕГЭ в соответствии с приказом министерства образования Российской Федерации.

Порядок и сроки обработки бланков ЕГЭ

Проверка и обработка бланков ЕГЭ по русскому языку и математике в регионе должна завершиться не позднее, чем через 6 дней, а по остальным предметам – через 4 дня после проведения соответствующего экзамена. Еще 2 дня работы проверяющих на федеральном уровне. Результаты ЕГЭ должны быть доведены до участников ЕГЭ в основные сроки не позднее 3-х рабочих дней после утверждения результатов государственной экзаменационной комиссией Саратовской области.

Где узнать результаты ЕГЭ

Результаты ЕГЭ можно будет узнать на информационном стенде ГБУ СО «РЦОКО».

Результаты размещаются в день утверждения результатов государственной экзаменационной комиссией. По телефону результаты не сообщаются. День размещения результатов на стенде является официальным днём объявления результатов для выпускников прошлых лет.

Порядок и сроки подачи апелляции

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается в день экзамена после сдачи бланков ЕГЭ, **не выходя из ППЭ.**

Апелляция о несогласии с результатами ЕГЭ – в ГКУ СО «РЦОКО» в течение 2 рабочих дней после официального объявления индивидуальных результатов экзамена и ознакомления с ними участника ЕГЭ. Информация о времени и месте рассмотрения апелляции будет сообщена по контактному телефону. Апелляции рассматриваются на заседании региональной конфликтной комиссии. Для участия в заседании комиссии при себе необходимо иметь **паспорт и пропуск на ЕГЭ с отметкой об участии в ЕГЭ.**

Где и когда получить свидетельство о результатах ЕГЭ

Свидетельство о результатах ЕГЭ вы можете получить в ГКУ СО «РЦОКО» с 25 июля по 1 августа 2014 года (с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

При получении свидетельства при себе необходимо иметь **паспорт и пропуск на ЕГЭ с отметкой об участии в ЕГЭ.** В свидетельстве будут указаны только те предметы, по которым вами будет достигнут минимальный порог.

Свидетельство о результатах ЕГЭ может быть выдано родителям (законным представителям) участника ЕГЭ, при предъявлении документов, удостоверяющих личность и степень родства, а также пропуска на ЕГЭ с отметкой об участии; а также лицу, уполномоченному участником ЕГЭ, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, оформленной в установленном порядке доверенности и пропуска на ЕГЭ с отметкой об участии.

Контакты

Тел. 8 (845-2) __57-99-43, 57-99-38,

_____.
(фамилия, имя, отчество ответственного лица)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРИКАЗ

от 31 декабря 2013 года №6-17-01-01/460

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ от 15 мая 2013 года
№ 6–17–01–01/152**

В соответствии с Положением о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2012 года № 590-П, приказываю:

1. Внести в приказ управления делами Правительства Саратовской области от 15 мая 2013 года № 6–17–01–01/152 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение эффективного осуществления полномочий управления делами Правительства Саратовской области» на 2013–2015 годы» следующие изменения:

в паспорте программы:

в позиции «Объемы финансового обеспечения программы (с разбивкой по годам и источникам)» цифры «48592,1», «10816,8» заменить соответственно цифрами «48409,9», «10634,6»;

в абзаце третьем позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» цифру «8» заменить цифрой «7»;

в части десятой раздела 1 «Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации программы»: в предложении втором слова «в государственном учреждении здравоохранения «Областной госпиталь для ветеранов войн» – 2 здания» заменить словами «в государственном учреждении здравоохранения «Областной госпиталь для ветеранов войн» – 1 здание»;

в предложении четвертом слова «ул. Соборная, 40;» исключить;

в разделе 3 «Ресурсное обеспечение» цифры «48592,1», «10816,8» заменить соответственно цифрами «48409,9», «10634,6»;

в абзаце четвертом части первой раздела 4 «Ожидаемые результаты реализации программы и целевые индикаторы программы» цифру «8» заменить цифрой «7»;

в абзаце четырнадцатом части первой раздела 5 «Перечень и характеристика основных программных мероприятий программы» слова «, текущий ремонт кабинетов поликлиники» исключить.

Таблицу «Система мероприятий» приложения № 1 к ведомственной целевой программе «Обеспечение эффективного осуществления полномочий управления делами Правительства Саратовской области» на 2013–2015 годы» изложить в следующей редакции:

«Система мероприятий»

Цель, задачи, наименования мероприятий	Исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс руб.	в том числе по годам:			Показатели результативности выполнения программы						
			2013	2014	2015	Наименование показателя	ед. изм	базовое значение	2013	2014	2015	Целевое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: Создание условий для осуществления деятельности Губернатора области, Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов												
Задача 1: Информационно-коммуникационное обеспечение												
1. Своевременное и качественное обеспечение услугами связи (в т.ч. проводная и мобильная связь (аренда кабельной канализации и размещение оборудования связи), Интернет, почтовая, специальная, фельдъегерская связи и франкирование)	управление делами Правительства области	4900,0	-	2450,0	2450,0	доля обеспеченности услугами связи	%	100	-	100	100	100
	ГУСО «Эксплуатация и обслуживание зданий» (по согласованию)	11780,0	-	5950,0	5830,0	количество ежегодно обслуживаемых: мобильных абонентских устройств; телекоммуникационных абонентских устройств	ед.	124*	-	124	124	124
							ед.	627*	-	627	627	627
ГУ «Дом приема официальных делегаций Правительства Саратовской области «Октябрьское ущелье» (по согласованию)	444,0	-	222,0	222,0	количество ежегодно обслуживаемых телекоммуникационных устройств	ед.	17*	-	17	17	17	
2. Работы по ремонту и модернизации корпоративной сети	управление делами Правительства области, ГУСО «Эксплуатация и обслуживание зданий» (по согласованию)	869,1	104,1	450,0	315,0	доля бесперебойно функционирующих и модернизированных рабочих мест	%	98,5	98,5	98,5	98,5	98,5
3. Услуги по созданию портала государственных архивов Саратовской области	управление делами Правительства области	100,0	100,0	-	-	доля государственных архивов области, информация о деятельности и составе фондов которых размещена на портале государственных архивов Саратовской области	%	100	100	-	-	100
Итого по разделу		18093,1	204,1	9072,0	8817,0							

Задача 2: Организация хозяйственно-технического обслуживания объектов недвижимости, включенных в комплексы зданий и сооружений органов государственной власти области, улучшение материально-технической базы, содержание помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии												
1. Замена системы горячего и холодного водоснабжения	управление делами Правительства области, ГУСО «Эксплуатация и обслуживание зданий» (по согласованию)	319,1	319,1	-	-	количество отремонтированных систем горячего и холодного водоснабжения	м. п.	175*	175	-	-	175
2. Ремонт системы отопления с установкой радиаторов	управление делами Правительства области, ГУСО «Эксплуатация и обслуживание зданий» (по согласованию)	1293,3	1293,3	-	-	количество отремонтированных систем отопления; количество установленных радиаторов алюминиевых	м. п.	590*	590	-	-	590
							секции	1076*	1076	-	-	1076
3. Сопровождение и абонентское обслуживание программных продуктов для обеспечения деятельности органов государственной власти	управление делами Правительства области	2720,0	-	1360,0	1360,0	доля бесперебойно функционирующих программных продуктов	%	100	-	100	100	100
4. Обеспечение органов государственной власти справочной литературой, подписными периодическими изданиями	управление делами Правительства области	700,0	-	350,0	350,0	доля обеспеченности справочной литературой и подписными периодическими изданиями	%	100	-	100	100	100
5. Работы по упорядочиванию документов органов государственной власти	управление делами Правительства области	330,0	-	165,0	165,0	доля упорядоченных документов	%	99,9	-	99,9	99,9	99,9
6. Замена оконных блоков, ремонт оконных откосов, установка отливов	управление делами Правительства области, ГУ СО «Транспортное управление» (по согласованию)	300,0	300,0	-	-	количество установленных окон	ед.	63*	63	-	-	63
7. Замена лифта (разработка проектно-сметной документации)	управление делами Правительства области, ГУСО «Эксплуатация и обслуживание зданий» (по согласованию)	83,9	83,9	-	-	количество установленных лифтов	ед.	1*	1	-	-	1
8. Приобретение электронно-вычислительной техники, оборудования и аппаратуры для радио, телевидения и связи, машин и оборудования специального назначения	управление делами Правительства области, ГУСО «Эксплуатация и обслуживание зданий» (по согласованию)	1731,4	881,4	500,0	350,0	обеспеченность государственных органов, органов исполнительной власти области, обслуживаемых управлением делами Правительства области электронно-вычислительной техникой, оборудованием и аппаратурой для радио, телевидения и связи, машинами и оборудованием специального назначения	%	98,5	98,5	98,5	98,5	98,5

9. Содержание и обслуживание газового оборудования, лифтов, сплит-систем, электронно-вычислительной техники, оборудования и аппаратуры для радио, телевидения и связи, машин и оборудования специального назначения (в том числе ремонт и утилизация, установка, настройка и сопровождение программного обеспечения, электронно-вычислительной техники, оборудования и аппаратуры для радио, телевидения и связи, машин и оборудования специального назначения)	управление делами Правительства области	226,0	-	113,0	113,0	франкировальная машина	ед.	1	-	1	1	1
	ГУСО «Эксплуатация и обслуживание зданий» (по согласованию)	15515,8	829,5	8639,0	6047,3	количество оборудования: газовое оборудование	комп	1	1	1	1	1
						газовая котельная	ед.	1	1	1	1	1
лифты	ед.	7	7	7	7	7						
сплит-системы	ед.	110*	-	95	95	300						
обеспеченность расходными материалами для электронно-вычислительной техники, оборудования и аппаратуры для радио, телевидения и связи, машин и оборудования специального назначения, ежегодно	%	98,5	98,5	98,5	98,5	98,5						
доля утилизированной электронно-вычислительной техники, оборудования и аппаратуры для радио, телевидения и связи, машин и оборудования специального назначения, ежегодно	%	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9						
доля отремонтированной электронно-вычислительной техники, оборудования и аппаратуры для радио, телевидения и связи, машин и оборудования специального назначения, ежегодно	%	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9						
оказанные услуги по установке, настройке и сопровождению программного обеспечения электронно-вычислительной техники, оборудования и аппаратуры для радио, телевидения и связи, машин и оборудования специального назначения, ежегодно	%	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9						
ГУ «Дом приема официальных делегаций Правительства Саратовской области «Октябрьское ущелье» (по согласованию)	374,0	-	220,0	154,0	количество оборудования: газопровод и газовое оборудование	комп	2	-	2	2	2	

						лифты система кондиционирования	ед. ед.	1 47	-	1 47	1 47	1 47
10. Разработка проектно-сметной документации и приобретение электродвигателей для электрооборудования систем кондиционирования	управление делами Правительства области, ГУСО «Эксплуатация и обслуживание зданий» (по согласованию)	142,6	142,6	-	-	количество проведенного электрооборудования систем кондиционирования	м	1000	1000	-	-	2000
11. Приобретение мебели для обеспечения деятельности органов исполнительной власти, подведомственных учреждений	управление делами Правительства области, ГУСО «Эксплуатация и обслуживание зданий» (по согласованию)	1000,0	1000,0	-	-	количество мебели	шт.	224*	224	-	-	224
	ГУ СО «Транспортное управление» (по согласованию)	246,7	246,7	-	-	количество мебели	шт.	13*	13	-	-	13
12. Ремонт пищеблока	управление делами Правительства области, ГУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн» (по согласованию)	1288,2	1288,2	-	-	приведение в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами помещения	кв.м	145,6*	145,6	-	-	145,6
13. Ремонт складов пищеблока	управление делами Правительства области, ГУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн» (по согласованию)	961,0	961,0	-	-	площадь складов, приведенных в соответствии с условиями хранения продуктов	кв.м	121,3*	121,3	-	-	121,3
14. Замена системы вентиляции пищеблока	управление делами Правительства области, ГУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн» (по согласованию)	914,5	914,5	-	-	количество установленных систем вентиляции	ед.	1*	1	-	-	1
15. Содержание объекта, который временно не участвует в оказании медицинских услуг, включающее определение границ земельного участка, уплата налога на имущество, охрана объекта и др.	управление делами Правительства области, ГУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн» (по согласованию)	1501,3	1501,3	-	-	обеспечение надлежащего состояния объекта	%	100	100	-	-	100
16. Приобретение климатического оборудования для обеспечения органов исполнительной власти	управление делами Правительства области, ГУСО «Эксплуатация и обслуживание зданий» (по согласованию)	408,7	408,7	-	-	количество климатического оборудования	шт.	34*	34			34

17. Монтаж охранной сигнализации для обеспечения сохранности имущества зданий и помещений	управление делами Правительства области, ГУСО «Эксплуатация и обслуживание зданий» (по согласованию)	260,3	260,3	-	-	количество объектов для монтажа охранной сигнализации	шт.	3	3			3
Итого по разделу:		30316,8	10430,5	11347,0	8539,3							
ВСЕГО		48409,9	10634,6	20419,0	17356,3							

* – существующее значение показателя на момент реализации программы, подлежащее замене.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами

А. В. Киреев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ПРИКАЗ

от 23 декабря 2013 года № 224

г. Саратов

О годовой отчетности об исполнении областного бюджета главных распорядителей, получателей средств областного бюджета, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений за 2013 год

В целях установления единого порядка составления и представления в министерство финансов Саратовской области главными распорядителями, получателями средств областного бюджета, главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета годовой отчетности об исполнении областного бюджета за 2013 год, и главными распорядителями средств областного бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных бюджетных и автономных учреждений, сводной бухгалтерской отчетности за 2013 год, в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить указания о порядке составления и представления годовой отчетности об исполнении областного бюджета главными распорядителями, получателями средств областного бюджета, главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета за 2013 год и сводной бухгалтерской отчетности главными распорядителями средств областного бюджета, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных бюджетных и автономных учреждений, за 2013 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Установить сроки сдачи годовой отчетности об исполнении областного бюджета главными распорядителями, получателями средств областного бюджета, главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности главными распорядителями средств областного бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных бюджетных и автономных учреждений, за 2013 год согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму контрольного листа о результатах проверки и рассмотрения годовой отчетности об исполнении областного бюджета главного распорядителя, получателя средств областного бюджета, главного администратора доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета за 2013 год согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму контрольного листа о результатах проверки и рассмотрения годовой сводной бухгалтерской отчетности главного распорядителя средств областного бюджета, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных бюджетных и автономных учреждений, за 2013 год согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов области, начальника бюджетного управления Фунтикову И. Л. и начальника управления бюджетного учета, контроля и отчетности, главного бухгалтера Гурееву С. В.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

А. С. Ларионов

Приложение № 1 к приказу
министерства финансов области
от 23.12.2013 г. № 224

Указания

о порядке составления и представления годовой отчетности об исполнении областного бюджета главных распорядителей, получателей средств областного бюджета, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности главных распорядителей средств областного бюджета, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных бюджетных и автономных учреждений, за 2013 год

1. В составе годовой отчетности об исполнении областного бюджета главных распорядителей, получателей средств областного бюджета, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – годовая отчетность об исполнении областного бюджета) в министерство финансов области представляются следующие формы отчетности:

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Пояснительная записка (ф. 0503160);

Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета главными распорядителями, получателями средств областного бюджета (приложение № 2 к Указаниям);

Справка по отдельным показателям «Отчет о финансовых результатах деятельности» на 1 января 2014 года (приложение № 3 к Указаниям);

Акт сверки приема (передачи) нефинансовых активов (приложения № 4, 5 к Указаниям);

Акт сверки приема (передачи) финансовых активов (приложение № 6 к Указаниям).

2. В составе годовой сводной бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений (далее – сводная бухгалтерская отчетность), составляемой и представляемой главными распорядителями средств областного бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных бюджетных и автономных учреждений (далее – Учредитель), в министерство финансов области представляются следующие формы отчетности:

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

Отчет о принятых учреждением обязательствах (ф. 0503738);

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760);

Справка по отдельным показателям «Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения» на 1 января 2014 года (приложение № 1 к Указаниям).

3. Годовая отчетность об исполнении областного бюджета и сводная бухгалтерская отчетность представляется в отдел бюджетного учета и отчетности управления бюджетного учета, контроля и отчетности министерства финансов области (далее – отдел бюджетного учета) в установленные сроки на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, путем передачи по телекоммуникационным каналам связи.

При представлении в отдел бюджетного учета годовой отчетности об исполнении областного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности на бумажном носителе ответственный специалист отдела бюджетного учета (далее – Куратор) делает на бумажных носителях отметку: «Бухгалтерская отчетность принята к рассмотрению» с указанием даты, должности и расшифровки подписи Куратора.

4. Годовая отчетность об исполнении областного бюджета и сводная бухгалтерская отчетность на бумажном носителе представляется с контрольным листом о результатах проверки и рассмотрения годовой отчетности об исполнении областного бюджета главного распорядителя, получателя средств областного бюджета, главного администратора доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета за 2013 год (приложение № 3 к Приказу), контрольным листом о результатах проверки и рассмотрения сводной бухгалтерской отчетности главного распорядителя средств областного бюджета, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в отношении областных государственных бюджетных и автономных учреждений за 2013 год (приложение № 4 к Приказу) соответственно, имеющим отметки специалистов соответствующих отраслевых отделов министерства финансов области о результатах проведенного контроля.

Годовая отчетность об исполнении областного бюджета и сводная бухгалтерская отчетность в виде электронного документа представляется в электронном виде с визами специалистов соответствующих отраслевых отделов министерства финансов области о результатах проведенного контроля.

Годовая отчетность об исполнении областного бюджета и сводная бухгалтерская отчетность, не имеющая отметки о результатах проверки специалистов соответствующих отраслевых отделов министерства финансов области, считается непредставленной.

5. Представленная годовая отчетность об исполнении областного бюджета, сводная бухгалтерская отчетность проходит проверку на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленными Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н и настоящим Приказом, путем выверки показателей представленной годовой отчетности об исполнении областного бюджета, сводной бухгалтерской отчетности по установленным соответствующим Министерством финансов Российской Федерации и министерство финансов области контрольным соотношениям (далее – камеральная проверка).

6. После выявления в ходе проведения камеральной проверки несоответствия требованиям по составлению и представлению годовой отчетности об исполнении областного бюджета, сводной бухгалтерской отчетности до главного распорядителя, получателя средств областного бюджета, главного администратора доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета, Учредителя не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, доводится уведомление (в письменной или устной форме) о выявленных фактах нарушения, который, в свою очередь, обязан в течение одного рабочего дня принять меры для приведения годовой отчетности об исполнении областного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности в соответствие с установленными требованиями.

7. Годовая отчетность об исполнении областного бюджета, сводная бухгалтерская отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки, представляется главным распорядителем, получателем средств областного бюджета, главным администратором доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета, Учредителем с сопроводительным письмом, содержащим указания о внесенных изменениях на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, путем передачи по телекоммуникационным каналам связи.

8. После получения положительного результата по факту проведения камеральной проверки годовой отчетности об исполнении областного бюджета, сводной бухгалтерской отчетности Куратор на бумажном носителе делает отметку: «По результатам проведенной камеральной проверки бухгалтерская отчетность принята» с указанием даты принятия годовой отчетности об исполнении областного бюджета, сводной бухгалтерской отчетности, должности, расшифровки подписи. Второй экземпляр годовой отчетности об исполнении областного бюджета, сводной бухгалтерской отчетности возвращается главному распорядителю, получателю средств областного бюджета, главному администратору доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета, Учредителю.

Годовая отчетность об исполнении областного бюджета и сводная бухгалтерская отчетность в виде электронного документа и подписанная электронной подписью считается принятой при изменении статуса представленной отчетности на «Утвержден министерством финансов».

9. При подготовке форм годовой отчетности об исполнении областного бюджета необходимо учесть следующее:

9.1. Главный распорядитель, получатель средств областного бюджета, главный администратор доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета формирует Справку по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110) к Балансу главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита областного бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) (далее – Баланс (ф.0503130)) на основании данных по соответствующим кодам счетов 021002000 «Расчеты по поступлениям в бюджет с органами, организующими исполнение бюджетов», 030405000 «Расчеты по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов» и по соответствующим номерам счетов 040110000 «Доходы текущего финансового года», 040120000 «Расходы текущего финансового года».

9.2. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) составляется по счетам:

120551660 «Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в части полученных безвозмездных поступлений от главных распорядителей бюджетных средств федерального бюджета и доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет от муниципальных районов (городских округов), городских и сельских поселений области;

120551560 «Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в части возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, полученных от главных распорядителей бюджетных средств федерального бюджета, от муниципальных районов (городских округов), городских и сельских поселений области;

140110151 «Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в части начисленных безвозмездных поступлений, полученных от главных распорядителей бюджетных средств федерального бюджета и имущества, полученного от главного распорядителя бюджетных средств федерального бюджета, главного распорядителя средств местного бюджета;

120551000 «Расчеты с дебиторами по доходам» в части остатка средств, полученных от главных распорядителей бюджетных средств федерального бюджета, но не израсходованных на отчетную дату;

140120251 «Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» в части начисленных межбюджетных трансфертов по муниципальным районам (городским округам), городским и сельским поселениям области и переданных нефинансовых активов главным распорядителям бюджетных средств федерального бюджета, главным распорядителям средств местного бюджета;

130251830 «Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» в части перечисленных, начисленных межбюджетных трансфертов муниципальным районам (городским округам), городским и сельским поселениям области, главным распорядителям бюджетных средств федерального бюджета;

120651560 «Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам по перечислению другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» в части перечисленных межбюджетных трансфертов муниципальным районам (городским округам), городским и сельским поселениям области;

120651660 «Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам по перечислению другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» в части в части начисленных межбюджетных трансфертов по муниципальным районам (городским округам), городским и сельским поселениям;

120651000 «Расчеты по выданным авансам по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» в части неизрасходованного остатка по перечисленным межбюджетным трансфертам муниципальным районам (городским округам), городским и сельским поселениям области;

130111710 «Увеличение задолженности по внутренним долговым обязательствам» в части полученных бюджетных кредитов от Министерства финансов Российской Федерации и начисленных процентов за пользование бюджетными кредитами;

130111810 «Уменьшение задолженности по внутренним долговым обязательствам» в части погашенных бюджетных кредитов и начисленные процентов за пользование бюджетными кредитами Министерству финансов Российской Федерации;

130111000 «Расчеты с кредиторами по внутренним долговым обязательствам» в части остатка по бюджетным кредитам и остатка по начисленным процентам за пользование бюджетным кредитом перед Министерством финансов Российской Федерации по состоянию на 1 января 2014 года;

120711540 «Увеличение задолженности по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» в части выданных бюджетных кредитов министерством финансов области и начисленных процентов за пользование бюджетными кредитами муниципальными районами (городскими округами) области;

120711640 «Уменьшение задолженности по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» в части погашенных бюджетных кредитов и процентов за пользование бюджетными кредитами муниципальными районами (городскими округами) области министерству финансов области;

120711000 «Расчеты с дебиторами по бюджетным кредитам, предоставленным другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» сумма задолженности по основному долгу, начисленным процентам, штрафам и пеням по бюджетным кредитам, предоставленным министерством финансов области муниципальным районом (городским округом);

040110180 «Прочие доходы» в части полученных материальных ценностей от других главных распорядителей, получателей средств областного бюджета;

040120241 «Расходы на безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям» в части переданных материальных ценностей другим главным распорядителям, получателям средств областного бюджета;

030406000 «Расчеты с прочими кредиторами» в части бухгалтерских операций по изменению типа областных государственных бюджетных и автономных учреждений в течение финансового года. Показатели Справки (ф. 0503125) должны быть выверены с показателями Справки по консолидируемым расчетам ф. 0503725 соответствующих областных государственных бюджетных и автономных учреждений.

Данные, отраженные в Справках (ф.0503125) по счетам 040110180 «Прочие доходы», 040120241 «Расходы на безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям», 140110151 «Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 140120251 «Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 130251830 «Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 120651000 «Расчеты по выданным авансам по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» представляются в отдел бюджетного учета и отчетности главными распорядителями, получателями средств областного бюджета, главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета только при обеспечении соответствия взаимосвязанных показателей Справки (ф. 0503125) с другими участниками бюджетного процесса.

Акты сверки расчетов согласно приложениям 4, 5, 6 к Указаниям по принятым и переданным нефинансовым активам и обязательствам подписываются участниками бюджетного процесса в двустороннем порядке и в составе бюджетной отчетности в министерство финансов не представляются.

В случае выявления работниками министерства финансов несоответствия данных в предоставленных на проверку Справках (ф. 0503125) по вышеуказанным счетам участники бюджетного процесса обязаны предоставить акты сверки расчетов на бумажном носителе.

9.3. При формировании раздела Отчета об использовании межбюджетных трансфертов, полученных из федерального бюджета главными распорядителями, получателями средств областного бюджета (приложение № 2 к Указаниям) (далее – Отчет (приложение № 2 к Указаниям)) «Движение целевых средств» главные распорядители, получатели бюджетных средств областного бюджета указывают:

в графе 1 отражается наименование целевой статьи классификации расходов федерального бюджета, указанного в графе 3;

в графе 2 отражается код главы по бюджетной классификации главного распорядителя бюджетных средств федерального бюджета, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетный трансферт, код главного администратора доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет (далее – главный администратор межбюджетных трансфертов). В случае невозможности определения главного администратора межбюджетных трансфертов указывается код главы Министерства финансов Российской Федерации;

в графе 3 отражается код целевой статьи классификации расходов бюджетов в соответствии с приказом Минфина России от 21 декабря 2012 года № 171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (далее – приказ 171н), по которой осуществляется предоставление (расходование) соответствующих целевых средств. В случае, если неиспользованный остаток целевых средств прошлых лет на начало финансового года не может быть классифицирован по коду классификации расходов бюджетов, отражающему ранее произведенные расходы по предоставлению соответствующего межбюджетного трансферта, такие остатки должны быть отнесены на целевую статью 9980000 «Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из федерального бюджета». Источник образования указанных остатков целевых средств должен быть описан в разделе № 3 Пояснительной записки (ф. 0503160);

в графе 4 отражается код классификации доходов бюджетов 000202000000000000151 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в соответствии приказом 171н, по которому на отчетную дату отражены в бюджетном учете расчеты по неиспользованным остаткам целевых средств в структуре: код главного администратора доходов бюджета, группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, подвид доходов, статья, подстатья классификации операции сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов;

в графе 5 отражается сумма остатка целевых средств, полученных от главного администратора межбюджетных трансфертов в прошлых отчетных периодах и неизрасходованных на отчетную дату. Показатели графы 5 должны соответствовать суммам неиспользованных остатков целевых средств прошлых лет, сложившихся по состоянию на начало финансового года и отраженных в Справке (ф. 0503125) по коду счета 120551000 «Расчеты с дебиторами по доходам» и включенных в Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета Баланса (ф. 0503130). Изменение сумм расчетов по неиспользованным остаткам целевых средств прошлых лет на начало финансового года не допускается;

в графе 6 указывается сумма остатка целевых средств, при наличии уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф.0503817), потребность в котором подтверждена решением главного администратора межбюджетных трансфертов в установленном порядке согласно статье 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в графе 7 отражается сумма соответствующих целевых средств, поступивших за отчетный период на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации» за минусом сумм их возвратов, произведенных в отчетном периоде, а также сумма межбюджетного трансферта, находящаяся на отчетную дату на счете Управления Федерального казначейства, открытом на балансовом счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» для их распределения по соответствующим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и подлежащая зачислению на счет областного бюджета в следующем отчетном периоде. Данные, отраженные по строкам «в том числе по коду главы» графы 6, должны соответствовать:

показателям, отраженным по строке «в том числе денежные расчеты» графы 7 Справки (ф.0503125) по счету 120551660 в части соответствующих номеров счетов бюджетного учета (графа 5 Справки (ф.0503125)), содержащих код классификации доходов бюджетов 000202000000000000151 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

сумме показателей, отраженных в графе 8 Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127) (далее – Отчет (ф.0503127)), в части соответствующих

кодов бюджетной классификации доходов 000 202 00000 00 0000 151 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (графа 3 Отчета (ф.0503127));

в графе 8 отражается сумма кассовых расходов, произведенных за счет целевых средств в отчетном периоде со счета 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации», 40204 «Средства местных бюджетов» с учетом восстановления кассовых расходов в отчетном периоде, за исключением расходов, осуществленных в порядке межбюджетных отношений.

В случае, если целевые средства из федерального бюджета поступают в бюджет субъекта;

в порядке компенсации произведенных кассовых расходов – показатели графы 8 должны содержать в том числе и суммы произведенных кассовых расходов за счет средств соответствующего бюджета, компенсация которых будет осуществлена в следующем отчетном периоде;

в порядке софинансирования произведенных кассовых расходов – показатели графы 8 должны содержать сумму осуществленной компенсации затрат, отнесенной на долю софинансирования;

в графе 9 отражается сумма восстановленного в отчетном периоде остатка целевых средств прошлых лет, а также суммы корректировки кассовых расходов прошлых лет, отраженные в бюджетном учете;

в графе 10 отражается сумма неиспользованного остатка целевых средств прошлых лет, возвращенного за отчетный период главными распорядителями, получателями средств областного бюджета в доход федерального бюджета по коду классификации доходов бюджетов 000 219 00000 00 0000 000 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации»;

в графе 11 «Возвращено из федерального бюджета в объеме потребности в расходовании» отражается сумма возвратов из федерального бюджета в финансовом году остатков целевых средств, потребность в которых подтверждена.

При этом разность показателей граф 10 и 11 должна соответствовать показателю, отраженному в графе 8 Отчета (ф.0503127) по коду классификации доходов бюджетов 000 219 02000 02 0000 151 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации» (графа 3 Отчета (ф.0503127)), показателем, отраженным по строке «в том числе денежные расчеты» графы 7 Справки по консолидируемым расчетам по счету 120551560 в части соответствующих номеров счетов бюджетного учета (графа 5 Справки (ф. 0503125)), содержащих код классификации доходов бюджетов 000 219 00000 00 0000 151 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации»;

в графе 12 отражается сумма остатка целевых средств, не использованных на отчетную дату главным распорядителем, получателем средств областного бюджета, рассчитанная как сумма показателей, отраженных в графах 5, 7, 9, 11 минус показатели графы 8 и графы 10 (графа 5 + графа 7 – графа 8 + графа 9 – графа 10 + графа 11);

в графе 13 указывается сумма остатка целевых средств, неиспользованных на отчетную дату, подлежащих перечислению главным распорядителем, получателем средств областного бюджета, главным администратором доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета в федеральный бюджет.

При формировании раздела Отчета (приложение № 2 к Указаниям) «Расходование целевых средств» показатели заполняются в следующем порядке:

в графе 2 указывается код главного администратора межбюджетных трансфертов. В случае невозможности определения главного распорядителя средств федерального бюджета, ранее предоставившего межбюджетный трансферт, указывается код главы Министрства финансов Российской Федерации;

в графе 3 указывается код классификации расходов бюджетов, по которому были произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства с указанием в соответствующих разрядах кодов раздела, подраздела, целевой статьи, статья, подстатья классификации операции сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, без подведения промежуточных итогов;

в графе 4 отражается сумма произведенных кассовых расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, с подведением промежуточных итогов по кодам главных администраторов межбюджетных трансфертов, с учетом особенностей отражения показателей в графе 8 Отчета (приложение № 2 к Указаниям) раздела «Движение целевых средств».

Показатели графы 4 Отчета (приложение № 2 к Указаниям) раздела «Расходование целевых средств» в разрезе кодов целевых статей расходов и кодов главных администраторов межбюджетных трансфертов должны соответствовать показателям графы 8 Отчета (приложение № 2 к Указаниям) раздела «Движение целевых средств» по идентичным кодам целевых статей расходов и кодам главных администраторов межбюджетных трансфертов.

В разделе Отчета (приложение № 2 к Указаниям) «Анализ причин образования остатков целевых средств» подлежит отражению информация об остатках целевых средств сумма которых превышает 5% от суммы целевых, представленных в отчетном периоде (графа 7 раздела «Движение целевых средств»).

При формировании раздела «Анализ причин образования остатков целевых средств» показатели заполняются в следующем порядке:

в графе 2 «Код главы по бюджетной классификации» указывается код главного администратора межбюджетных трансфертов;

в графе 3 «Код целевой статьи расходов по бюджетной классификации» указывается код целевой статьи классификации расходов бюджетов по которой на отчетную дату образовался остаток целевых средств;

в графе 4 «Остаток на конец отчетного периода» указывается сумма остатка целевых средств, неиспользованных на отчетную дату в привязке к причине его образования;

в графе 5 «Код причины образования остатка средств» указывается код причины образования остатка средств:

01 – «отсутствие (длительность принятия) федеральных нормативных правовых актов»;

02 – «отсутствие (длительность принятия) региональных нормативных правовых актов»;

03 – «длительность проведения конкурсных процедур по отбору субъектов Российской Федерации и заключения соглашений с субъектами Российской Федерации»;

04 – «неисполнение субъектами Российской Федерации условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации»;

05 – «неисполнение (неадекватное исполнение) поставщиками условий заключенных государственных контрактов»;

06 – «уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной»;

07 – «экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур»;

08 – «прочие причины, не отнесенные к причинам 01–07»;

в графе 6 «Причина образования остатка средств» указывается описание причины образования остатка целевых средств, в соответствии с кодом, указанным в графе 5 без указания наименования кода причины.

Показатели раздела «Анализ причин образования остатков целевых средств» формируются без подведения промежуточных итогов по кодам главных администраторов межбюджетных трансфертов.

Показатели графы 4 «Остаток на конец отчетного периода» раздела Отчета (приложение № 2 к Указаниям) «Анализ причин образования остатков целевых средств» по кодам целевых статей расходов и кодам главных администраторов межбюджетных трансфертов должны соответствовать показателям графы 12 раздела Отчета (приложение № 2 к Указаниям) «Движение целевых средств» по идентичным кодам целевых статей расходов и кодам главных администраторов межбюджетных трансфертов.

Показатели Отчета (приложение № 2 к Указаниям) должны быть выверены с отчетными данными территориальных органов Федерального казначейства по Саратовской области, отклонения между отчетными данными недопустимы.

В случае наличия допустимых отклонений необходимо подробно изложить причины отклонений в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160).

Перед представлением Отчета (приложение № 2 к Указаниям) в отдел бюджетного учета и отчетности главными распорядителями, получателями средств областного бюджета, главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета показателя проверяются и визируются ответственными специалистами отдела планирования и исполнения бюджета бюджетного управления, отраслевых отделов.

9.4. Справка по отдельным показателям ф.0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности» на 1 января 2014 года (приложение № 3 к Указаниям).

В графах 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10 (14, 15, 16, 17, 18, 24, 25, 26) отражаются безвозмездно принятые (переданные) объекты основных средств по балансовой стоимости за минусом начисленной амортизации, материальные запасы по балансовой стоимости.

Данные, отраженные по графе 8, должны соответствовать данным строки 061 КОСГУ 151 Отчета о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) (далее – Отчет (ф. 0503121)) и данным, отраженным в Справке (ф. 0503125), составленной по счету 140110151 графа 7, данные графы 23 – данным строки 231 КОСГУ 251 Отчета (ф. 0503121) и данным Справки (ф. 0503125) по счету 140120251 графа 6.

Данные, отраженные по графе 9, должны соответствовать данным, отраженным в Справке (ф. 0503125), составленной по счету 140110180 (240110180) (графа 7), данные графы 24 – данным Справки ф. (0503125) по счету 140120241 (240120241) (графа 6).

Показатели граф 9, 10, 11, 12, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 должны быть описаны в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160).

По графе 11 отражается сумма администрируемых главным распорядителем, получателем средств бюджета, главным администратором поступлений в бюджет по доходам за исключением сумм, зачисленных в бюджет по коду 00011701020020000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет субъекта Российской Федерации».

9.5. При составлении формы 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» указываются:

по разделу «Доходы бюджета» отражаются показатели, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым (прогнозным) показателям. Показатели формируются по всем доходам с детализацией до вида доходов;

по разделу «Расходы бюджета» отражаются показатели, по которым исполнение на отчетную дату составило менее 95% от утвержденных годовых назначений;

по разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» отражаются в структуре соответствующих кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

По показателям, не содержащим плановые назначения, строки не заполняются.

Причины отклонения кассового исполнения от уточненной бюджетной росписи следует обязательно подробно описать в текстовой части Пояснительной записки ф.0503160.

9.6. Справка по отдельным показателям «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения» на 1 января 2014 года (приложение № 1 к Указаниям) составляется отдельно по типам учреждения (бюджетное, автономное).

В графах 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 (22, 23, 24, 25, 26, 27, 28) отражаются безвозмездно принятые (переданные) объекты основных средств по балансовой стоимости за минусом начисленной амортизации, материальные запасы по балансовой стоимости.

Данные строки 100 КОСГУ 180 Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721) (далее – Отчет (ф. 0503721)) должны соответствовать данным по соответствующим графам, отраженным в Справке по отдельным показателям «Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения» на 1 января 2014 года (приложение № 1 к Указаниям):

графа 4 Отчета (ф. 0503721) = графе 20 + графа 21;

графа 5 Отчета (ф. 0503721) = графа 19 + графа 22 + графа 23.

По графам 9, 10, 11, 12, 13 отражается сумма доходов, полученных государственными областными бюджетными и автономными учреждениями, за исключением сумм, зачисленных на код невыясненных поступлений.

Данные строки 211 КОСГУ 241 Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721) (далее – Отчет (ф. 0503721)) должны соответствовать данным по соответствующим графам, отраженным в Справке по отдельным показателям «Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения» на 1 января 2014 года (приложение № 1 к Указаниям):

графа 4 Отчета (ф. 0503721) = графе 30 + графа 31;

графа 5 Отчета (ф. 0503721) = графа 29 + графа 32 + графа 33.

Данные строки 101 КОСГУ 180 графа 5 Отчета (ф. 0503721) должны соответствовать данным, отраженным в графе 9 Справки по отдельным показателям «Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения» на 1 января 2014 года (приложение № 1 к Указаниям).

Данные строки 102 КОСГУ 180 графа 5 Отчета (ф. 0503721) должны соответствовать данным, отраженным в графе 10 Справки по отдельным показателям «Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения» на 1 января 2014 года (приложение № 1 к Указаниям).

Данные строки 103 КОСГУ 180 графа 5 Отчета (ф. 0503721) должны соответствовать данным, отраженным в графе 11 Справки по отдельным показателям «Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения» на 1 января 2014 года (приложение № 1 к Указаниям).

Показатели граф 14, 15, 16, 17, 18 должны быть описаны в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503760).

10. При подготовке форм сводной бухгалтерской отчетности необходимо учесть следующее:

Сводный Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности Отчет (ф. 0503737) составляется Учредителем на основании Отчетов (ф. 0503737), представленных бюджетными и автономными учреждениями (далее – Учреждение), путем свода одноименных показателей, в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности): собственные доходы учреждения (код вида – 2), субсидия на выполнение государственного задания (код вида – 4), субсидии на иные цели (код вида – 5), бюджетные инвестиции (код вида – 6), средства по обязательному медицинскому страхованию (код вида – 7).

При этом сумма кассовых расходов по предоставлению Учреждением субсидий, отраженная в Отчете (ф.0503737) «Раздела 1. Доходы учреждения» по строкам 101 «из них: субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания» и 102 «субсидии на иные цели» (код аналитики 180) соответствующих граф 5, 6 и 9 должна быть равна сумме, отраженной в Отчете (ф.0503127) Учредителя данных учреждений в Разделе 2 «Расходы бюджета».

В графе 7 «Исполнено плановых назначений через кассу учреждения» показателя в разделе 1 «Доходы учреждения» могут заполняться только в Отчете (ф. 0503737) по собственным доходам учреждения (код вида – 2).

Приложение № 1
 к Указаниям о порядке составления и представления годовой отчетности
 об исполнении областного бюджета главных распорядителей,
 получателей средств областного бюджета, главных администраторов доходов
 и источников финансирования дефицита областного бюджета и сводной административной отчетности
 главных распорядителей средств областного бюджета, осуществляющих функции
 и полномочия учредителя в отношении областных государственных бюджетных
 и автономных учреждений, за 2013 год

**Справка
 по отдельным показателям «Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения» на 1 января 2014 года
 наименование главного распорядителя, получателя средств областного бюджета, главного администратора доходов
 и источников финансирования дефицита областного бюджета, главного распорядителя средств областного бюджета, осуществляющего функции
 и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений**

Код строки	Безвозмездно принятые нефинансовые активы		Доходы					Прочие операции					Итого по КОСГУ 180					Безвозмездно переданные нефинансовые активы					Итого по КОСГУ 241				
	4 – субсидия на выполнение государственного задания	5 – иные цели	6 – бюджетные инвестиции	7 – средства областного бюджета	2 – прочие поступления (доходы)	4 – субсидия на выполнение государственного задания	5 – иные цели	6 – бюджетные инвестиции	7 – средства областного бюджета	2 – прочие поступления (доходы)	4 – субсидия на выполнение государственного задания	5 – иные цели	6 – бюджетные инвестиции	7 – средства областного бюджета	2 – прочие поступления (доходы)	4 – субсидия на выполнение государственного задания	5 – иные цели	6 – бюджетные инвестиции	7 – средства областного бюджета	2 – прочие поступления (доходы)	4 – субсидия на выполнение государственного задания	5 – иные цели	6 – бюджетные инвестиции	7 – средства областного бюджета	2 – прочие поступления (доходы)		
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											

Руководитель _____ (подпись)
 Главный бухгалтер _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)
 _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Указаниям о порядке составления и представления годовой отчетности
об исполнении областного бюджета главными распорядителями,
получателями средств областного бюджета, главных администраторов доходов
и источников финансирования дефицита областного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности
главных распорядителей средств областного бюджета, осуществляющих функции
и полномочия учредителя в отношении областных государственных бюджетных
и автономных учреждений, за 2013 год

**Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета главными распорядителями,
получателями средств областного бюджета**

Наименование главного распорядителя, получателя средств бюджета: _____
Единица измерения: руб.

1. Движение целевых средств

Наименование показателя	Код главы по бюджетной классификации	Код целевой статьи расходов по бюджетной классификации	Код доходов по бюджетной классификации	Остаток на начало отчетного периода		Поступило из федерального бюджета	Касовый расход	Восстановлено остатков бюджетного трансферта прошлых лет	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в федеральный бюджет	Возвращено из федерального бюджета в объеме потребности в расходовании	Остаток на конец отчетного периода	
				всего	в том числе потребность в котором подтверждена						всего (гр.5 + гр.7+ гр.9 – гр.8 – (гр.10 – гр.11)	в том числе, подлежащий возврату в федеральный бюджет (гр.11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Сумма межбюджетных трансфертов, всего	X	X	X	-		-	-	-	-			-
в том числе												
по коду главы												
из них												
по коду главы												

2. Расходование целевых средств

Наименование показателя	Код главы по бюджетной классификации	Код расхода по бюджетной классификации* (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, КОСГУ)		Сумма кассового расхода
		2	3	
1	2	3	4	
Расходы целевых средств, всего	X	X		-
в том числе по коду главы				
из них				
в том числе по коду главы				
из них				

3. Анализ причин образования остатков целевых средств

Наименование показателя 1	Код главы по бюджетной классификации 2	Код целевой статьи расходов по бюджетной классификации 3	Остаток на конец отчетного периода 4	Код причины образования остатка средств 5	Причина образования остатка средств 6

Руководитель

Руководитель финансово-экономической службы

Главный бухгалтер

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)
(расшифровка подписи)

_____ (подпись)
(расшифровка подписи)

_____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Указаниям о порядке составления и представления
годовой отчетности об исполнении областного бюджета
главными распорядителями, получателями средств
областного бюджета, главными администраторами доходов
и источников финансирования дефицита областного
бюджета и сводной и сводной бухгалтерской отчетности
главных распорядителей средств областного бюджета,
осуществляющих функции и полномочия учредителя
в отношении областных государственных бюджетных
и автономных учреждений, за 2013 год

**АКТ СВЕРКИ ПРИЕМА (ПЕРЕДАЧИ)
НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ
на 1 января 2014 года
(бюджетные, внебюджетные средства)**

Единица измерения: руб., коп.

Между _____

наименование главного распорядителя, получателя средств федерального бюджета, главного распорядителя,
получателя областного бюджета, финансового органа городского округа (муниципального района)

и _____

наименование главного распорядителя, получателя средств федерального бюджета, главного распорядителя,
получателя областного бюджета, финансового органа городского округа (муниципального района)

Данные по счету 0401 10 180		Данные по счету 0401 20 241	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4

Передано _____

наименование главного распорядителя, получателя средств федерального бюджета, главного распорядителя, получателя областного бюджета,
финансового органа городского округа (муниципального района)

нефинансовых активов на общую сумму

в том числе по счетам:

0 101 00 000 _____

0 104 10 000—0 104 59 000 _____

0 105 00 000 _____

0 106 00 000 _____

0 108 00 000 _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принято _____

наименование главного распорядителя, получателя средств федерального бюджета, главного распорядителя, получателя областного бюджета, финансового
органа городского округа (муниципального района)

нефинансовых активов на общую сумму

в том числе по счетам:

0 101 00 000 _____

0 104 10 000—0 104 59 000 _____

0 105 00 000 _____

0 106 00 000 _____

0 108 00 000 _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Указаниям о порядке составления и представления
годовой отчетности об исполнении областного бюджета
главными распорядителями, получателями средств
областного бюджета, главными администраторами
доходов и источников финансирования дефицита
областного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности
главных распорядителей средств областного бюджета,
осуществляющих функции и полномочия учредителя
в отношении областных государственных бюджетных
и автономных учреждений, за 2013 год

**АКТ СВЕРКИ ПРИЕМА (ПЕРЕДАЧИ)
НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ
на 1 января 2014 года**

Единица измерения: руб., коп.

Между _____

наименование главного распорядителя, получателя средств федерального бюджета, главного распорядителя, получателя областного бюджета, финансового органа городского округа (муниципального района)

и _____

наименование главного распорядителя, получателя средств федерального бюджета, главного распорядителя, получателя областного бюджета, финансового органа городского округа (муниципального района)

Данные по счету 1 401 10 151		Данные по счету 1 401 20 251	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4

Передано _____

наименование главного распорядителя, получателя средств федерального бюджета, главного распорядителя, получателя областного бюджета, финансового органа городского округа (муниципального района)

нефинансовых активов на общую сумму

в том числе по счетам:

1 101 00 000 _____

1 104 10 000–1 104 59 000 _____

1 105 00 000 _____

1 106 00 000 _____

1 108 00 000 _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принято _____

наименование главного распорядителя, получателя средств федерального бюджета, главного распорядителя, получателя областного бюджета, финансового органа городского округа (муниципального района)

нефинансовых активов на общую сумму

в том числе по счетам:

1 101 00 000 _____

1 104 10 000–1 104 59 000 _____

1 105 00 000 _____

1 106 00 000 _____

1 108 00 000 _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Указаниям о порядке составления и представления
годовой отчетности об исполнении областного бюджета
главными распорядителями, получателями средств
областного бюджета, главными администраторами
доходов и источников финансирования дефицита
областного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности
главных распорядителей средств областного бюджета,
осуществляющих функции и полномочия учредителя
в отношении областных государственных бюджетных
и автономных учреждений, за 2013 год

**АКТ СВЕРКИ ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ
на 1 января 2014 года**

Единица измерения: руб., коп.

Между _____
наименование главного распорядителя, получателя средств областного бюджета

и _____
наименование финансового органа городского округа (муниципального района)

Сальдо по счету 1206 51 000		Сальдо по счету 1205 51 000	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4

1206 51 000 _____
(сумма прописью)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

1205 51 000 _____
(сумма прописью)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к приказу
министерства финансов области
от 23.12.2013 г. № 224

**Сроки
сдачи годовой отчетности об исполнении областного бюджета главными распорядителями,
получателями средств областного бюджета, главными администраторами доходов
и источников финансирования дефицита областного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности
главными распорядителями средств областного бюджета, осуществляющими функции
и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений,
за 2013 год**

№ п/п	Наименование главного распорядителя, получателя средств областного бюджета, главного администратора доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета, главного распорядителя средств областного бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении автономных учреждений	Дата представления бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета	Срок сдачи бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета	Дата представления сводной финансовой отчетности	Срок сдачи сводной финансовой отчетности
1	2	3	4	5	6
1.	Представительство Правительства Саратовской области при Правительстве Российской Федерации	22 января 2014 года	7 февраля 2014 года		
2.	Аппарат Уполномоченного по правам человека в Саратовской области	22 января 2014 года	7 февраля 2014 года		
3.	Счетная палата Саратовской области	22 января 2014 года	7 февраля 2014 года		
4.	Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области	22 января 2014 года	7 февраля 2014 года		
5.	Государственная жилищная инспекция Саратовской области	22 января 2014 года	7 февраля 2014 года		
6.	Инспекция государственного строительного надзора Саратовской области	22 января 2014 года	7 февраля 2014 года		
7.	Министерство промышленности и энергетики Саратовской области	22 января 2014 года	7 февраля 2014 года		
8.	Саратовская областная Дума	22 января 2014 года	7 февраля 2014 года		
9.	Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области	22 января 2014 года	7 февраля 2014 года		
10.	Комитет по государственным закупкам Саратовской области	22 января 2014 года	7 февраля 2014 года		
11.	Министерство информации и печати Саратовской области	22 января 2014 года	7 февраля 2014 года	30 января 2014 года	28 февраля 2014 года
12.	Избирательная комиссия Саратовской области	24 января 2014 года	7 февраля 2014 года		
13.	Управление обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области	24 января 2014 года	7 февраля 2014 года		
14.	Комитет транспорта Саратовской области	24 января 2014 года	7 февраля 2014 года	30 января 2014 года	28 февраля 2014 года
15.	Комитет дорожного хозяйства Саратовской области	24 января 2014 года	7 февраля 2014 года		
16.	Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области	24 января 2014 года	7 февраля 2014 года		
17.	Министерство сельского хозяйства Саратовской области	24 января 2014 года	7 февраля 2014 года	30 января 2014 года	28 февраля 2014 года
18.	Комитет по управлению имуществом Саратовской области	24 января 2014 года	7 февраля 2014 года		
19.	Управление по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области	24 января 2014 года	7 февраля 2014 года		
20.	Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области	24 января 2014 года	7 февраля 2014 года		
21.	Комитет капитального строительства Саратовской области	24 января 2014 года	7 февраля 2014 года		
22.	Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области	27 января 2014 года	7 февраля 2014 года		
23.	Управление ветеринарии Правительства Саратовской области	27 января 2014 года	7 февраля 2014 года	30 января 2014 года	28 февраля 2014 года
24.	Министерство культуры Саратовской области	27 января 2014 года	7 февраля 2014 года	30 января 2014 года	28 февраля 2014 года

№ п/п	Наименование главного распорядителя, получателя средств областного бюджета, главного администратора доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета, главного распорядителя средств областного бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении автономных учреждений	Дата представления бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета	Срок сдачи бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета	Дата представления сводной финансовой отчетности	Срок сдачи сводной финансовой отчетности
1	2	3	4	5	6
25.	Министерство молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области	27 января 2014 года	7 февраля 2014 года	30 января 2014 года	28 февраля 2014 года
26.	Министерство образования Саратовской области	29 января 2014 года	7 февраля 2014 года	30 января 2014 года	28 февраля 2014 года
27.	Министерство здравоохранения Саратовской области	29 января 2014 года	7 февраля 2014 года	30 января 2014 года	28 февраля 2014 года
28.	Министерство финансов Саратовской области	29 января 2014 года	7 февраля 2014 года		
29.	Управление делами Правительства Саратовской области	29 января 2014 года	7 февраля 2014 года	30 января 2014 года	28 февраля 2014 года
30.	Министерство социального развития Саратовской области	29 января 2014 года	7 февраля 2014 года	30 января 2014 года	28 февраля 2014 года
31.	Министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области	29 января 2014 года	7 февраля 2014 года	30 января 2014 года	28 февраля 2014 года

Приложение № 3 к приказу
министерства финансов области
от 23.12.2013 г. № 224

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

о результатах проверки и рассмотрения годовой отчетности об исполнении областного бюджета
главного распорядителя, получателя средств областного бюджета, главного администратора доходов
и источников финансирования дефицита областного бюджета _____ за 2013 год

Дата представления отчетности _____ 2014 г. Дата окончания сдачи отчетности _____ 2014 г.

№ Кабинета (Отрасль)	Ф. И.О. ответственного за проверку и ана- лиз формы отчет- ности Подпись представ- ляется в случае отсутствия заме- чаний. При наличии заме- чаний подпись представляется только после вне- сения исправле- ний в соответ- ствующие формы отчетности.	(ф. 0503130) Баланс главного распорядите- ля, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администрато- ра источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администрато- ра доходов бюджета (ф. 0503110) Справка по заключению сче- тов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503125) Справка по консолидируемым расчетам (ф. Отчет о финансовых результа- тах деятельности	(ф. 0503127) Отчет об исполне- нии бюджета глав- ного распорядите- ля, распорядителя, получателя бюджет- ных средств, глав- ного администрато- ра, администратора источников финан- сирования дефици- та бюджета, глав- ного администрато- ра, администратора доходов бюджета (л/с, открытые в министерстве финансов области, УФК по Саратовской области)	(ф. 0503128, ф. 0503138) Отчет о при- нятых обяза- тельных обяза- тельствах, Отчет о при- нятых рас- ходных обя- зательствах по принося- щей доход деятельности л/с, открытые в министер- стве финансов области, УФК по Саратов- ской области	(ф. 0503137) Отчет об испол- нении смет дохо- дов и расходов по приносящей доход деятель- ности главного распорядителя, распорядителя, по- лучателя бюд- жетных средств	(ф. 0503160) Пояснительная записка Отметка о при- нятии представле- ния при отсут- ствии замеча- ний к описанию, формам и табли- цам, входящим в состав Поясни- тельной записки
701 Бюджетные кредиты муниципаль- ным районам (городским округам), расходы по их обслуживанию						
702 Отдельные показатели областного бюджета						
704 Налоговые и неналоговые доходы бюджета	-/-			-/-		
705 Сельское хозяйство и рыболов- ство, водные ресурсы, лесное х-во, другие вопросы в области нац. эко- номики, охрана окружающей среды Доходы от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности						-/-
706 Образование						-/-
При отсутствии замечаний в графах пишется «Замечаний нет» При наличии замечаний указываются выявленные при проверке и анализе ошибки в отчетности						

Приложение № 4 к приказу
министерства финансов области
от 23.12.2013 г. № 224

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

о результатах проверки и рассмотрения сводной бухгалтерской отчетности главного распорядителя, осуществляющего функции и полномочия учредителя
в отношении областных государственных бюджетных и автономных учреждений _____ за 2013 год

№ Кабинета (Отрасль)	Ф. И. О. ответственного за проверку и анализ формы отчетности Подпись проставляется в случае отсутствия замечаний. При наличии замечаний подпись проставляется только после внесения исправлений в соответствующие формы отчетности.	(ф. 0503730) Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503710) Справка по заключению учреждения счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503721) Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения	(ф. 0503737) Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	(ф. 0503738) Отчет о принятых учреждением обязательствах	(ф. 0503760) Пояснительная записка Отметка о принятии проставляется при отсутствии замечаний к описанию, формам и таблицам, входящим в состав Пояснительной записки	Дата окончания сдачи отчетности
						_____ 2014 г.
702 Отдельные показатели областного бюджета						
706 Образование		-/-				
705 Сельское хозяйство и рыболовство, водные ресурсы, лесное х-во, другие вопросы в области нац. Экономики, охрана окружающей среды		-/-				
706 Культура и средства массовой информации		-/-				
706 Социальная политика		-/-				
706 Здравоохранение		-/-				
706, 712 Архивы, учреждения по обслуживанию органов власти		-/-				
712 Физическая культура и спорт		-/-				
715 Транспорт		-/-				
716 Жилищно-коммунальное хозяйство		-/-				
804 Привлечение заимствований. Расходы по обслуживанию долга						
803 Проверка бюджетной отчетности, контроль взаимосвязанных показателей						
713, 724 Проверка отдельных показателей бюджетной отчетности						

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ПРИКАЗ

от 23 декабря 2013 года № 225

г. Саратов

О порядке составления и сроках представления в министерство финансов Саратовской области годовой отчетности об исполнении бюджета (консолидированного бюджета) городского округа (муниципального района) Саратовской области, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2013 год

В целях установления единого порядка составления и представления в министерство финансов Саратовской области годовой отчетности об исполнении бюджета (консолидированного бюджета) городского округа (муниципального района) Саратовской области, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2013 год, в отношении которых согласно статье 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации уполномоченными органами власти принято решение о предоставлении субсидии на возмещение нормативных затрат с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – бюджетные и автономные учреждения), созданные муниципальными образованиями области, в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191 н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25 марта 2011 года № 33 н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» Приказываю:

1. Утвердить Указания о порядке составления и представления в министерство финансов Саратовской области годовой отчетности об исполнении бюджета (консолидированного бюджета) городского округа (муниципального района) Саратовской области, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2013 год согласно приложению № 1 к приказу.

2. Установить сроки представления в министерство финансов Саратовской области годовой отчетности об исполнении бюджета (консолидированного бюджета) городского округа (муниципального района) Саратовской области, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2013 год согласно приложению № 2 к приказу.

3. Утвердить форму контрольного листа:

о результатах проверки и рассмотрения годовой отчетности об исполнении бюджета городского округа и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области за 2013 год согласно приложению № 3 к приказу;

о результатах проверки и рассмотрения годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципально-го района за 2013 год согласно приложению № 4 к приказу;

о результатах проверки и рассмотрения годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2013 год согласно приложению № 5 к приказу.

4. Руководителям финансовых органов городских округов (муниципальных районов) Саратовской области:

обеспечить качественное и своевременное составление и представление в министерство финансов Саратовской области годовой отчетности об исполнении бюджета (консолидированного бюджета) городского округа (муниципального района) Саратовской области и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2013 год;

командировать в министерство финансов Саратовской области главных бухгалтеров и начальников бюджетных отделов финансовых органов городских округов (муниципальных районов) Саратовской области для сдачи годовой отчетности об исполнении бюджета (консолидированного бюджета) городского округа (муниципального района) Саратовской области и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2013 год.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Саратовской области, начальника бюджетного управления Фунтикову И.Л. и начальника управления бюджетного учета, контроля и отчетности министерства финансов Саратовской области, главного бухгалтера Гурееву С.В.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

А. С. Ларионов

Приложение № 1 к приказу
министерства финансов области от 23.12.2013 г. № 225

Указания

о порядке составления и представления в министерство финансов Саратовской области годовой отчетности об исполнении бюджета (консолидированного бюджета) городского округа (муниципального района) Саратовской области, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2013 год

1. В составе годовой отчетности об исполнении бюджета городского округа области и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области (далее – годовая отчетность об исполнении бюджета) в министерство финансов области представляются следующие формы отчетности:

- Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);
- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);
- Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);
- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- Пояснительная записка (ф. 0503160);

Справка по отдельным показателям «Отчет о финансовых результатах деятельности» (Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности)» на 1 января 2014 года (приложение № 3 к Указаниям).

2. В составе годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального района области (далее – годовая отчетность об исполнении консолидированного бюджета) в министерство финансов области представляются следующие формы отчетности:

- Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503320);
- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317);

- Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф. 0503323);
- Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503321);
- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);
- Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503360);
- Справка по отдельным показателям «Отчет о финансовых результатах деятельности» (Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности)» на 1 января 2014 года (приложение № 3 к Указаниям);

3. В составе годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в министерство финансов области (далее – сводная бухгалтерская отчетность) представляются следующие формы отчетности:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);
- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- Отчет о принятых учреждением обязательствах (ф. 0503738);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
- Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760);
- Справка по отдельным показателям «Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения» на 1 января 2014 года (приложение № 4 к Указаниям).

4. Годовая отчетность об исполнении бюджета, годовая отчетность об исполнении консолидированного бюджета, годовая сводная бухгалтерская отчетность представляется финансовыми органами муниципальных районов (городских округов) области и территориальным фондом обязательного медицинского страхования Саратовской области (далее – субъект отчетности) в установленные сроки.

5. Представленная в министерство финансов области годовая отчетность об исполнении бюджета, об исполнении консолидированного бюджета, сводная бухгалтерская отчетность проходит проверку на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений и настоящим Приказом путем выверки показателей по установленным соответствующим Министерством финансов Российской Федерации и министерством финансов области контрольным соотношениям (далее – камеральная проверка).

6. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки несоответствия требованиям по составлению и представлению годовой отчетности об исполнении бюджета, об исполнении консолидированного бюджета, сводной бухгалтерской отчетности до субъекта бюджетной отчетности, не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, доводится уведомление (в письменной или устной форме) о выявленных фактах нарушения, который в свою очередь, обязан в течение одного рабочего дня принять меры для приведения отчетности в соответствие с установленными требованиями.

7. Для внесения исправлений в годовую отчетность об исполнении бюджета, годовую отчетность об исполнении консолидированного бюджета, сводную бухгалтерскую отчетность субъектом отчетности посредством факсимильной связи предоставляется письмо, содержащее указания о вносимых изменениях, за подписью руководителя и главного бухгалтера.

8. При подготовке форм годовой отчетности за 2013 год необходимо учесть следующее:

8.1. Финансовый орган муниципального района (городского округа) формирует Справку по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110) к Балансу (ф. 0503120) (Балансу ф. 0503320) (далее – Справка) на основании данных по соответствующим номерам счетов 040110000 «Доходы текущего финансового года», 040120000 «Расходы текущего финансового года».

8.2. Справка по консолидируемым расчетам ф. 0503125 (далее – Справка (ф.0503125)) составляется по счетам:

140110151 «Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в части полученных нефинансовых активов главным распорядителем, получателем средств местного бюджета от главных распорядителей, получателей средств федерального бюджета, главных распорядителей, получателей средств областного бюджета, главных распорядителей

дителей, получателей местного бюджета в части начисленных безвозмездных поступлений, полученных от главных распорядителей, получателей средств областного бюджета;

140120251 «Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» в части переданных нефинансовых активов главным распорядителям, получателям средств федерального бюджета, главным распорядителям, получателям средств областного бюджета, главным распорядителям, получателям средств местного бюджета;

120551660 «Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в части полученных безвозмездных поступлений от главных распорядителей, получателей средств областного бюджета и возврата остатков субвенций и субсидий прошлых лет в областной бюджет;

120551560 «Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в части возврата остатков субвенций и субсидий прошлых лет, полученных от главных распорядителей, получателей средств областного бюджета;

120551000 «Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в части неизрасходованного остатка по перечисленным безвозмездным поступлениям муниципальным районам (городским округам) области главными распорядителями, получателями средств областного бюджета;

120651560 «Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» в части перечисления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

120651660 «Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» в части начисления межбюджетных трансфертов, перечисленных другим бюджетам бюджетной системы;

130111710 «Увеличение задолженности по внутренним долговым обязательствам» в части полученных муниципальными районами (городскими округами) от Министерства бюджетных кредитов и начисленных процентов за пользование бюджетными кредитами;

130111810 «Уменьшение задолженности по внутренним долговым обязательствам» в части погашенных муниципальными районами (городскими округами) министерству финансов области бюджетных кредитов и погашенных процентов за пользование бюджетными кредитами;

130111000 «Расчеты с кредиторами по внутренним долговым обязательствам» в части остатка по бюджетным кредитам и начисленным процентам за пользование бюджетным кредитом у муниципальных районов (городских округов) перед министерством финансов области по состоянию на 1 января 2014 года;

030406000 «Расчеты с прочими кредиторами» в части бухгалтерских операций по изменению типа учреждения. Показатели Справки (ф. 0503125) должны быть выверены с показателями Справки по консолидируемому расчетам ф. 0503725 соответствующих областных государственных бюджетных и автономных учреждений.

8.3. Справка по отдельным показателям ф.0503121 «Отчет о финансовых результатах» (ф.0503321 «Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности») на 1 января 2013 года (приложение № 3 к Указаниям).

В графах 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 19, 20, 21, 22, 23, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42 приложения № 3 к Указаниям отражаются безвозмездно принятые (переданные) нефинансовые активы материальных запасов по балансовой стоимости, объектов основных средств по балансовой стоимости за минусом начисленной амортизации.

Данные, отраженные по графе 18 приложения № 3 к настоящим Указаниям, должны соответствовать данным строки 061 КОСГУ 151 Отчета о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) (далее – Отчет ф. 0503121) (Консолидированного отчета о финансовых результатах деятельности (ф. 0503321) (далее – Отчет ф. 0503321)) и данным, отраженным в Справке (ф. 0503125), составленной по счету 140110151 (графа 7), данные графы 37 – данным строки 231 КОСГУ 251 Отчета ф. 0503121 (Отчета ф. 0503321) и данным (ф. 0503125) по счету 140120251 (графа 6).

Показатели граф 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50 приложения № 3 к настоящим Указаниям описываются в текстовой части Пояснительной записки к отчету об исполнении бюджета (ф.0503160) (Пояснительной записки к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф.0503360)).

8.4. При составлении формы 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» (далее – ф. 0503164), формы 0503364 «Сведения об исполнении консолидированного бюджета» (далее – ф. 0503364) указываются:

по разделу «Доходы бюджета» – показатели, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым (прогнозным) показателям;

по разделу «Расходы бюджета» – показатели, по которым исполнение на отчетную дату составило менее 95% от утвержденных годовых назначений;

по разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» – показатели, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым показателям.

Форма 0503164, ф. 0503364 формируются в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации соответственно по разделам:

по разделу «Доходы бюджета» – в разрезе кодов группы, подгруппы классификации доходов бюджетов – ф. 0503364, видов доходов – ф. 0503164;

по разделу «Расходы бюджета» – в разрезе кодов разделов, подразделов классификации расходов бюджетов – ф. 0503364, кодов разделов, подразделов, целевых статей классификации расходов бюджетов – ф. 0503164;

по разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» отражаются в структуре соответствующих кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

По показателям, не содержащим плановые назначения, строки не заполняются.

Причины отклонения кассового исполнения от уточненной бюджетной росписи следует обязательно подробно описать в текстовой части Пояснительной записки ф.0503160, ф.0503360.

8.5. Справка по отдельным показателям «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения» на 1 января 2013 года (приложение № 4 к Указаниям) составляется отдельно по типам учреждения (бюджетное, автономное).

В графах 2, 3, 4, 5, 6 (22, 23, 24, 25, 26) отражаются безвозмездно принятые (переданные) объекты основных средств по балансовой стоимости за минусом начисленной амортизации, материальные запасы по балансовой стоимости.

По графам 7, 8, 9, 10, 11 отражается сумма доходов, полученных государственными областными бюджетными и автономными учреждениями, за исключением сумм, зачисленных на код невыясненных поступлений.

Данные строки 100 КОСГУ 180 Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721) (далее – Отчет (ф. 0503721)) должны соответствовать данным по соответствующим графам, отраженным в Справке по отдельным показателям «Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения» на 1 января 2013 года (приложение № 4 к Указаниям):

графа 4 Отчета (ф. 0503721) = графе 18 + графа 19;

графа 5 Отчета (ф. 0503721) = графа 17 + графа 20 + графа 21.

Данные строки 211 КОСГУ 241 Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721) (далее – Отчет (ф. 0503721)) должны соответствовать данным по соответствующим графам, отраженным в Справке по отдельным показателям «Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения» на 1 января 2013 года (приложение № 4 к Указаниям):

графа 4 Отчета (ф. 0503721) = графе 28 + графа 29;

графа 5 Отчета (ф. 0503721) = графа 27 + графа 30 + графа 31.

Данные строки 101 КОСГУ 180 графа 5 Отчета (ф. 0503721) должны соответствовать данным, отраженным в графе 7 Справки по отдельным показателям «Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения» на 1 января 2013 года (приложение № 4 к Указаниям).

Данные строки 102 КОСГУ 180 графа 4 Отчета (ф. 0503721) должны соответствовать данным, отраженным в графе 8 Справки по отдельным показателям «Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения» на 1 января 2013 года (приложение № 4 к Указаниям).

Данные строки 103 КОСГУ 180 графа 4 Отчета (ф. 0503721) должны соответствовать данным, отраженным в графе 9 Справки по отдельным показателям «Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения» на 1 января 2013 года (приложение № 4 к Указаниям).

Показатели граф 12, 13, 14, 15, 16 должны быть описаны в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503760).

8.6. Сводный Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности Отчет (ф. 0503737) составляется Учредителем на основании Отчетов (ф. 0503737), представленных бюджетными и автономными учреждениями (далее – Учреждение), путем свода одноименных показателей, в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности): собственные доходы учреждения (код вида – 2), субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания (код вида – 4), субсидии на иные цели (код вида – 5), бюджетные инвестиции (код вида – 6), средства по обязательному медицинскому страхованию (код вида – 7).

8.7. Перед представлением годовой отчетности об исполнении бюджета, годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета, сводной бухгалтерской отчетности в министерство финансов области финансовому органу муниципальному району (городскому округу) необходимо произвести сверку с контрагентами по переданным (полученным) нефинансовым, финансовым активам за 2013 год. Отчетность, не подтвержденная актами сверок с контрагентами по переданным (полученным) нефинансовым, финансовым активам за 2013 год отчетность не принимается.

В случае выявления работниками министерства финансов области несоответствия данных в предоставленных на проверку Справках (ф. 0503125) финансовый орган муниципального района (городского округа) обязан предоставить акты сверки расчетов на бумажном носителе.

9. Представленная годовая отчетность об исполнении бюджета должна быть проверена специалистами отраслевых отделов министерства финансов области с отражением результатов проверки в контрольном листе «О результатах проверки и рассмотрения годовой отчетности об исполнении бюджета городского округа и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области за 2013 год». Результаты проверки годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета отражаются в контрольном листе «О результатах проверки и рассмотрения годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального района за 2013 год». Результаты проверки сводной бухгалтерской отчетности отражаются в контрольном листе «О результатах проверки и рассмотрения годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2013 год».

		Итого по КОСГУ 180										Итого по КОСГУ 251										Итого по КОСГУ 241									
		Безвозмездно переданные нефинансовые активы										Безвозмездно переданные нефинансовые активы										Денежные средства									
		Главному распорядителю, получателю средств областного бюджета из бюджета муниципального района Главному распорядителю, получателю средств областного бюджета из бюджета городского округа Главному распорядителю, получателю средств областного бюджета из бюджета городского и сельского поселения Главному распорядителю (распорядителю), получателю средств федерального бюджета из бюджета муниципального района Главному распорядителю (распорядителю), получателю средств федерального бюджета из бюджета городского округа Главному распорядителю (распорядителю), получателю средств федерального бюджета городского и сельского поселения Главному распорядителю, получателю средств бюджета муниципального района из бюджета городского и сельского поселения Главному распорядителю, получателю средств бюджета городского округа из бюджета городского и сельского поселения Главному распорядителю, получателю средств бюджета городского и сельского поселения из бюджета муниципального района (городского округа) Другим бюджетам бюджетной системы										бюджетным учреждениям автономным учреждениям Прочие										в т.ч. муниципальным бюджетным учреждениям в т.ч. муниципальным автономным учреждениям									
		бюджетные средства										бюджетные средства										бюджетные средства									
		КОСГУ 251										КОСГУ 241										бюджетные средства									
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51						

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к приказу
министерства финансов области от 23.12.2013 г. № 225

**Сроки
представления в министерство финансов Саратовской области годовой
отчетности об исполнении бюджета (консолидированного бюджета)
городского округа (муниципального района) Саратовской области,
бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Саратовской области и годовой сводной бухгалтерской
отчетности бюджетных и автономных муниципальных учреждений
за 2013 год**

Дата представления годовой бюджетной отчетности в электронном виде	Сроки сдачи годовой бюджетной отчетности на бумажном носителе	Наименование муниципального района (городского округа) области, территориального фонда обязательного медицинского страхования
1	2	3
4 февраля 2014 года	17–18 февраля 2014 года	Екатериновский Перелюбский Самойловский ЗАТО п. Михайловский ЗАТО п. Светлый ЗАТО г. Шиханы
4 февраля 2014 года	18–19 февраля 2014 года	Воскресенский Советский Балтайский Александрово-Гайский Новобураский Федоровский Аркадакский
4 февраля 2014 года	19–20 февраля 2014 года	Базарно-Карабулакский Питерский Краснокутский Краснопартизанский Новоузенский Саратовский Духовницкий
10 февраля 2014 года	24–25 февраля 2014 года	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Саратовской области Аткарский Ивanteeвский Красноармейский Ровенский Калининский Хвалынский
10 февраля 2014 года	25–26 февраля 2014 года	Лысогорский Романовский Турковский Ершовский Вольский Балашовский Дергачевский Петровский
10 февраля 2014 года	26–27 февраля 2014 года	Марксовский Озинский Балаковский Татищевский Пугачевский Ртищевский Энгельсский г. Саратов

Приложение № 3 к приказу
министерства финансов области
от 23.12.2013 г. № 225

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
о результатах проверки и рассмотрения годовой отчетности об исполнении бюджета

**городского округа и бюджета территориального фонда
обязательного медицинского страхования Саратовской области за 2013 год**

Дата представления отчетности _____ 2014 г. Дата окончания сдачи отчетности _____ 2014 г.

№ Кабинета (Отрасль)	Ф.И.О. и подпись ответственного за проверку и анализ формы отчетности Подпись представляется в случае отсутствия замечаний. При наличии замечаний подпись представляется только после внесения исправлений в соответствующие формы отчетности.	(ф. 0503120) Баланс исполнения бюджета (ф. 0503110) Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503125) Справка по консолидируемыми расчетам (ф. 0503121) Отчет о финансовых результатах	Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117)	Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности (ф. 0503114)	Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123)	Пояснительная записка (ф. 0503160) Отметка о принятии представляется при отсутствии замечаний к описанию, формам и таблицам, входящим в состав Пояснительной записки
		При отсутствии замечаний в графах пишется «Замечаний нет» При наличии замечаний указываются выявленные при проверке и анализе ошибки в отчетности				

1	2	3	4	5	6	7
701 Безвозмездные поступления		-/-		-/-	-/-	
701 Бюджетные кредиты местным бюджетам, расходы по их обслуживанию		-/-		-/-	-/-	
704 Налоговые и неналоговые доходы бюджета		-/-		-/-	-/-	
705 Сельское хозяйство и рыболовство, водные ресурсы, лесное х-во, другие вопросы в области нац. экономики, охрана окружающей среды. Доходы от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности		-/-		-/-	-/-	
706 Культура и средства массовой информации		-/-		-/-	-/-	
706 Социальная политика		-/-		-/-	-/-	
706 Образование		-/-		-/-	-/-	
706 Здравоохранение		-/-		-/-	-/-	
706, 712 Архивы, учреждения по обслуживанию органов местного самоуправления						
709 Чрезвычайные ситуации и пожарная безопасность		-/-		-/-	-/-	
712 Физическая культура и спорт		-/-		-/-	-/-	
710 Аппарат управления		-/-		-/-	-/-	

1	2	3	4	5	6	7
714 Бюджетные инвестиции		-/-		-/-	-/-	
715 Транспорт Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		-/-		-/-	-/-	
716 Жилищно-коммунальное хозяйство		-/-		-/-	-/-	
804 Муниципальный долг, собственность				-/-	-/-	
804 Доходы от использования и продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности				-/-	-/-	
804 Привлечение заимствований. Бюджетные кредиты юридическим лицам. Расходы на погашение и обслуживание муниципального долга.				-/-	-/-	
803 Проверка бюджетной отчетности, контроль взаимосвязанных показателей						
713,723 Проверка отдельных показателей бюджетной отчетности						

Приложение № 4 к приказу
министерства финансов области
от 23.12.2013 г. № 225

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

о результатах проверки и рассмотрения годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета

муниципального района за 2013 год

Дата представления отчетности _____ 2014 г. Дата окончания сдачи отчетности _____ 2014 г.

№ Кабинета (Отрасль)	Ф.И.О. ответственного за проверку и анализ формы отчетности Подпись проставляется в случае отсутствия замечаний. При наличии замечаний подпись проставляется только после внесения исправлений в соответствующие формы отчетности.	(ф. 0503320) Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503110) Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503125) Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503321) Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности	(ф. 0503317) Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда	(ф. 0503314) Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	(ф. 0503323) Консолидированный отчет о движении денежных средств	(ф. 0503360) Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета Отметка о принятии проставляется при отсутствии замечаний к описанию, формам и таблицам, входящим в состав Пояснительной записки
		При отсутствии замечаний в графах пишется «Замечаний нет» При наличии замечаний указываются выявленные при проверке и анализе ошибки в отчетности				
1	2	3	4	5	6	7
701 Безвозмездные поступления		-/-		-/-	-/-	

1	2	3	4	5	6	7
701 Бюджетные кредиты местным бюджетам, бюджетам поселений, расходы по их обслуживанию		-/-		-/-	-/-	
704 Налоговые и неналоговые доходы бюджета		-/-		-/-	-/-	
705 Сельское хозяйство и рыболовство, водные ресурсы, лесное х-во, другие вопросы в области нац. экономики, охрана окружающей среды. Доходы от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности		-/-		-/-	-/-	
706 Культура и средства массовой информации		-/-		-/-	-/-	
706 Социальная политика		-/-		-/-	-/-	
706 Образование		-/-		-/-	-/-	
706 Здравоохранение		-/-		-/-	-/-	
706, 712 Архивы, учреждения по обслуживанию органов местного самоуправления						
709 Чрезвычайные ситуации и пожарная безопасность		-/-		-/-	-/-	
710 Аппарат управления		-/-		-/-	-/-	
712 Физическая культура и спорт		-/-		-/-	-/-	
714 Бюджетные инвестиции		-/-		-/-	-/-	
715 Транспорт, дорожное хозяйство (дорожные фонды)		-/-		-/-	-/-	
716 Жилищно-коммунальное хозяйство		-/-		-/-	-/-	
804 Муниципальный долг, собственность				-/-	-/-	
804 Доходы от использования и продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности				-/-	-/-	
804 Привлечение заимствований. Бюджетные кредиты юридическим лицам. Расходы на погашение и обслуживание муниципального долга				-/-	-/-	
803 Проверка бюджетной отчетности, контроль взаимосвязанных показателей						
713,723 Проверка отдельных показателей бюджетной отчетности						

Приложение № 5 к приказу
министерства финансов области
от 23.12.2013 г. № 225

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
о результатах проверки и рассмотрения годовой сводной бухгалтерской отчетности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений

за 2013 год

Дата представления отчетности _____ 2014 г. Дата окончания сдачи отчетности _____ 2014 г.

№ Кабинета (Отрасль)	Ф.И.О. ответственного за проверку и анализ формы отчетности Подпись представляется в случае отсутствия замечаний. При наличии замечаний подпись представляется только после внесения исправлений в соответствующие формы отчетности.	(ф. 0503730) Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503710) Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503721) отчет о финансовых результатах деятельности учреждения	(ф. 0503737) Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	(ф. 0503738) Отчет о принятых учреждением обязательствах	(ф. 0503360) Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета Отметка о принятии представляется при отсутствии замечаний к описанию, формам и таблицам, входящим в состав Пояснительной записки
1	2	3	4	5	6
705 Сельское хозяйство и рыболовство, водные ресурсы, лесное х-во, другие вопросы в области нац. экономики, охрана окружающей среды.		-/-		-/-	
706 Культура и средства массовой информации		-/-		-/-	
706 Социальная политика		-/-		-/-	
706 Образование		-/-		-/-	
706 Здравоохранение		-/-		-/-	
706, 712 Архивы, учреждения по обслуживанию органов местного самоуправления					
709 Чрезвычайные ситуации и пожарная безопасность					
712 Физическая культура и спорт		-/-		-/-	
715 Транспорт, дорожное хозяйство (дорожные фонды)		-/-		-/-	
716 Жилищно-коммунальное хозяйство		-/-		-/-	
804 Привлечение заимствований.				-/-	
803 Проверка бюджетной отчетности, контроль взаимосвязанных показателей					
713, 723 Проверка отдельных показателей бюджетной отчетности					

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ПРИКАЗ

от 31 декабря 2013 года №238

г. Саратов

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов областного бюджета и перечень главных администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов

На основании пункта 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации внести в перечень главных администраторов доходов областного бюджета и перечень главных администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, утвержденные в соответствии со статьей 3 Закона Саратовской области от 6 декабря 2012 года № 204-ЗСО «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (с изменениями от 29 января 2013 года № 1-ЗСО, 26 февраля 2013 года № 8-ЗСО, 25 марта 2013 года № 39-ЗСО, 24 апреля 2013 года № 47-ЗСО, 6 июня 2013 года № 97-ЗСО, 4 июля 2013 года № 105-ЗСО, 1 августа 2013 года № 119-ЗСО, 27 августа 2013 года № 142-ЗСО, 24 сентября 2013 года № 146-ЗСО, 29 октября 2013 года № 179-ЗСО, 25 ноября 2013 года № 196-ЗСО, 5 декабря 2013 года № 225-ЗСО, 25 декабря 2013 года № 229-ЗСО), следующие изменения:

1) в перечне главных администраторов доходов областного бюджета:
 после строки

«039	20204043020000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам»
------	-------------------	---

дополнить строкой следующего содержания:

«039	20204047020000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения населения закрытых административно-территориальных образований, обслуживаемых лечебными учреждениями, находящимися в ведении Федерального медико-биологического агентства».
------	-------------------	--

Министр

А. С. Ларионов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ПРИКАЗ

от 31 декабря 2013 года №239

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерств финансов Саратовской области от 19 декабря 2011 года № 188

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 418-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства финансов Саратовской области от 19 декабря 2011 года № 188 «О порядке учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета» следующие изменения:

в преамбуле приказа слова «от 14 мая 2005 года № 170-П» заменить словами «от 11 октября 2013 года № 544-П»;

пункты 3 и 11 приложения к приказу дополнить новыми подпунктами «г» следующего содержания:

«г) соответствие сведений о постановленном на учет бюджетном обязательстве по государственному контракту сведениям о данном государственной контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

Министр

А. С. Ларионов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИКАЗ

от 31 декабря 2013 года №4263

г. Саратов

Об утверждении формы заключения об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами исполнительной власти области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Саратовской области от 17 октября 2013 года № 560-П «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами исполнительной власти Саратовской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму заключения об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами исполнительной власти области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

В. А. Пожаров

Приложение
к приказу министерства
экономического развития
и инвестиционной политики
Саратовской области
от 31.12.2013 г. № 4263

**ФОРМА
заключения об оценке регулирующего воздействия
проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами
исполнительной власти области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности**

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области в соответствии с Положением о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами исполнительной власти области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 17 октября 2013 года № 560-П (далее – Положение о порядке проведения оценки регулирующего воздействия), рассмотрело проект

(наименование проекта нормативного правового акта)

(далее – проект акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения

(наименование органа исполнительной власти, направившего проект акта)

(далее – разработчик), и сообщает следующее.

(Вариант 1. В случае, если выявлено несоблюдение разработчиком проекта акта порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия)

По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что при подготовке проекта акта разработчиком были допущены следующие нарушения порядка проведения оценки регулирующего воздействия.

Указываются невыполненные процедуры, предусмотренные пунктами [номера пунктов]
Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия, с необходимыми обоснованиями

В соответствии с пунктом 28 Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия необходимо провести процедуры, предусмотренные пунктами 8–22 Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия, начиная с (указывается невыполненная процедура), и доработать по их результатам проект акта, после чего повторно направить в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области для подготовки заключения.

(Вариант 2. В случае, если несоблюдение разработчиком порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия не выявлено)

По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что при подготовке проекта акта процедуры, предусмотренные пунктами 8–22 Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия, разработчиком соблюдены.

1. Общая информация

1.1. Степень регулирующего воздействия проекта акта, указанная разработчиком: *высокая/средняя/низкая*.

1.2. Проект акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения: *впервые/повторно*.

1.3. Информация о предшествующей подготовке заключений об оценке регулирующего воздействия проекта акта (указывается в случае направления разработчиком проекта акта повторно):

место для текстового описания

1.4. Полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Правительства области:

место для текстового описания

1.5. Информация о проведении министерством экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области публичных обсуждений:

проводились, сроки, количество участников и предложений/не проводились

1.6. Иная информация о подготовке настоящего заключения:

место для текстового описания

2. Выводы министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области по проведению оценки регулирующего воздействия

2.1. Вывод о соблюдении разработчиком порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия:

место для текстового описания

2.2. Выводы об отсутствии/наличии (обоснованности наличия) в проекте акта положений, которые:

2.2.1. вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению:

место для текстового описания

2.2.2. приводят к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности:

место для текстового описания

2.2.3. приводят к возникновению расходов консолидированного бюджета области:

место для текстового описания

2.3. Вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования:

место для текстового описания

2.4. Иные заключительные комментарии уполномоченного органа по проведению оценки регулирующего воздействия:

место для текстового описания

(Вариант 2.1. В случае, если по результатам оценки регулирующего воздействия проекта акта выявлено отсутствие положений, которые необоснованно вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению, приводят к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникновению расходов консолидированного бюджета области и установлено наличие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, подготовка настоящего заключения об оценке регулирующего воздействия завершена).

(Вариант 2.2. В случае, если по результатам оценки регулирующего воздействия проекта акта выявлено наличие положений, которые необоснованно вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствуют их введению, приводят к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникновению расходов консолидированного бюджета области, или выявлено отсутствие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, заполняются следующие разделы).

Указанные далее разделы заполняются только в том случае, если имеются замечания и иные комментарии к представленному разработчиком проекту акта и соответствующим разделам сводного отчета).

3. Обоснованность степени регулирующего воздействия положений проекта акта

3.1. Обоснованность отнесения положений проекта акта к указанной разработчиком степени регулирующего воздействия:

место для текстового описания

3.2. Иная информация о степени регулирующего воздействия проекта акта:

место для текстового описания

4. Результаты анализа обоснованности мер регулирования и иных мероприятий, предусмотренных проектом акта, рисков, затрат и показателей результативности предлагаемого регулирования

место для текстового описания

Министр экономического развития
и инвестиционной политики
Саратовской области
В. А. Пожаров

Дата

Подпись

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 801-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие водохозяйственного комплекса Саратовской области» на 2013–2020 годы	951
Постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 802-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Улучшение условий и охраны труда в Саратовской области» на 2013–2015 годы	953
Постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 803-П О внесении изменения в долгосрочную областную целевую программу «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Саратовской области на 2012–2015 годы»	954
Постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 804-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы»	955
Постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 805-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Саратовской области на период до 2020 года: «Энергоэффективный регион»	958
Постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 806-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы	965
Постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 807-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы»	973
Постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 808-П О внесении изменений в областную целевую программу «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»	976
Постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 809-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области» на 2011–2013 годы	995
Постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 810-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Профилактика терроризма в Саратовской области» на 2011–2013 годы	996
Постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 811-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области» на 2013–2015 годы	998
Постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 812-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011–2013 годы	1000
Постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 813-П О внесении изменений в областную целевую программу «Экологическое оздоровление Саратовской области на 2009–2013 годы»	1003
Постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 814-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Одаренные дети Саратовской области» на 2011–2013 годы	1005

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

Распоряжение Губернатора Саратовской области от 24 декабря 2013 года № 1119-р О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области	1007
Распоряжение Губернатора Саратовской области от 30 декабря 2013 года № 1149-р О признании утратившим силу распоряжения Губернатора Саратовской области от 28 августа 1997 года № 1149-р.....	1007

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Распоряжение Правительства Саратовской области от 23 декабря 2013 года № 306-Пр О создании государственного автономного учреждения Саратовской области путем изменения типа государственного казенного учреждения Саратовской области	1008
Распоряжение Правительства Саратовской области от 27 декабря 2013 года № 311-Пр О расходовании денежных средств	1032
Распоряжение Правительства Саратовской области от 30 декабря 2013 года № 312-Пр О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 29 декабря 2012 года № 416-Пр	1032
Распоряжение Правительства Саратовской области от 30 декабря 2013 года № 313-Пр Вопросы обучения населения в области безопасности жизнедеятельности в 2014 году	1032
Распоряжение Правительства Саратовской области от 30 декабря 2013 года № 314-Пр О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 29 декабря 2012 года № 404-Пр	1034
Распоряжение Правительства Саратовской области от 30 декабря 2013 года № 317-Пр О переименовании Государственного учреждения здравоохранения «Саратовская областная психиатрическая больница Святой Софии»	1034
Распоряжение Правительства Саратовской области от 30 декабря 2013 года № 318-Пр О переименовании государственных учреждений здравоохранения Саратовской области	1035
Распоряжение Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 320-Пр О признании утратившими силу некоторых распоряжений Правительства Саратовской области	1037
Распоряжение Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 321-Пр О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 30 октября 2013 года № 257-Пр	1037
Распоряжение Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 324-Пр О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 8 июля 2008 года № 238-Пр	1037
Распоряжение Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 325-Пр О принятии муниципальных учреждений Саратовской области в государственную собственность Саратовской области ..	1038
Распоряжение Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 326-Пр О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 8 июля 2013 года № 150-Пр	1040
Распоряжение Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 327-Пр О создании государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр»	1041
Распоряжение Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 328-Пр О выделении денежных средств	1046

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Приказ министерства социального развития Правительства Саратовской области от 27 декабря 2013 года № 1466 О внесении изменения в приказ министерства социального развития Саратовской области от 11.07.2008 г. № 429	1053
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 24 декабря 2013 года № 337-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 22 февраля 2013 года № 40-пр	1071
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 24 декабря 2013 года № 338-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 06.10.2009 № 140	1072

Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 25 декабря 2013 года № 340-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 22 февраля 2013 года № 40-пр	1075
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 25 декабря 2013 года № 341-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 22 февраля 2013 года № 40-пр	1082
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 25 декабря 2013 года № 345-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 22 февраля 2013 года № 40-пр	1084
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 25 декабря 2013 года № 346-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 27 декабря 2012 года № 280	1125
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 26 декабря 2013 года № 348-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 22 февраля 2013 года № 40-пр	1125
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 27 декабря 2013 года № 355-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 15 мая 2013 года № 128-пр	1126
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 30 декабря 2013 года № 358-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 22 февраля 2013 года № 40-пр	1127
Распоряжение министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Правительства Саратовской области от 27 декабря 2013 года № 465-р Об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии и нормативов создания запасов топлива на тепловых электростанциях и котельных на 2014 год.	1128
Приказ министерства промышленности и энергетики Правительства Саратовской области от 10 декабря 2013 года № 351 О внесении изменений в приказ № 343 от 2 декабря 2013 года	1130
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 30 декабря 2013 года № 01-06/457 О внесении изменений в Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения культуры Саратовской области «Дворец культуры «Россия»	1130
Приказ министерства образования Правительства Саратовской области от 26 декабря 2013 года № 3804 О порядке и местах регистрации на сдачу единого государственного экзамена	1132
Приказ управления делами Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 6-17-01-01/460 О внесении изменений в приказ от 15 мая 2013 года № 6-17-01-01/152	1143
Приказ министерства финансов Правительства Саратовской области от 23 декабря 2013 года № 224 О годовой отчетности об исполнении областного бюджета главных распорядителей, получателей средств областного бюджета, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений за 2013 год	1148
Приказ министерства финансов Правительства Саратовской области от 23 декабря 2013 года № 225 О порядке составления и сроках представления в министерство финансов Саратовской области годовой отчетности об исполнении бюджета (консолидированного бюджета) городского округа (муниципального района) Саратовской области, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2013 год	1166
Приказ министерства финансов Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 238 О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов областного бюджета и перечень главных администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов	1178
Приказ министерства финансов Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 239 О внесении изменений в приказ министерств финансов Саратовской области от 19 декабря 2011 года № 188	1178
Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 4263 Об утверждении формы заключения об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами исполнительной власти области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	1179

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Марина Елгаева.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.
Подписано в печать 02.01.2014.
Выход в свет 03.01.2014.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 27,44.
Бумага офсетная. Печать цифровая.
Тираж 253 экз. Заказ № ГЗ/0201/03.
Свободная цена.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru